



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

ПРИКАЗ

27 августа 2020 г.

№ 492

Москва

Об утверждении Основных методологических и организационных положений Всероссийской переписи населения 2020 года

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2020 г. № 943 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу переноса срока проведения Всероссийской переписи населения 2020 года и признании утратившим силу распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 г. № 2444-р» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Основные методологические и организационные положения Всероссийской переписи населения 2020 года.
2. Признать утратившим силу приказ Росстата от 28 февраля 2020 г. № 99 «Об утверждении Основных методологических и организационных положений Всероссийской переписи населения 2020 года».

Временно исполняющий обязанности
руководителя Федеральной службы
государственной статистики



С.Н. Егоренко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Росстата
от 27.08.2020 № 492

ОСНОВНЫЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА

Основные методологические и организационные положения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ОМОП) распространяются только на Федеральную службу государственной статистики и ее территориальные органы.

I. Общие положения

1. Во исполнение Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (далее – Закон о переписи населения), постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», а также во исполнение позиции 1.1.2 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, в апреле 2021 года проводится Всероссийская перепись населения.

2. Целью Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020; перепись) является формирование официальной статистической информации, касающейся численности и структуры населения, его распределения по территории Российской Федерации в сочетании с социально-экономическими характеристиками, национальным и языковым составом населения, его образовательным уровнем.

3. Дата переписи населения – момент времени (год, месяц, день и час).

на который осуществляется сбор сведений о населении и его учет, – 00:00 1 апреля 2021 г.

Сбор сведений о населении при ВПН-2020 производится с 1 апреля по 30 апреля 2021 г. по состоянию на момент учета населения – 00:00 1 апреля 2021 г.

Сбор сведений о населении при ВПН-2020 осуществляется следующими способами:

самостоятельно: заполнение переписных листов в электронной форме населением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПУ);

заполнение переписных листов в электронной форме или на бумажном носителе посредством опроса лиц, не предоставивших о себе сведения в сети Интернет, при 100-процентном обходе жилых и иных помещений, в которых проживают (пребывают) данные лица;

заполнение переписных листов в электронной форме или на бумажном носителе посредством опроса лиц, не предоставивших о себе сведения в сети Интернет и по месту жительства (пребывания) и пришедших в специальные помещения, предоставляемые для этих целей органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее – стационарные участки), либо обратившихся для участия в переписи населения с использованием средств связи;

заполнение на лиц, отказавшихся сообщить сведения о себе или отсутствовавших по месту жительства (пребывания), вопросов о поле и возрасте (дате рождения) переписных листов в электронной форме на основании административных данных.

Порядок сбора сведений о населении в электронной форме установлен приказом Росстата от 17 апреля 2018 г. № 179 «Об утверждении порядка сбора сведений о населении в электронной форме, определяющего требования к программному обеспечению, техническим средствам, включая носители

информации, каналам связи, средствам защиты и форматам представления данных в электронной форме».

Срок проведения переписи населения для отдаленных и труднодоступных территорий устанавливается в период с 1 октября 2020 г. по 30 июня 2021 г. Перечень отдаленных и труднодоступных территорий и сроков проведения в них Всероссийской переписи населения 2020 года определены приказом Минэкономразвития России.

4. При ВПН-2020 учитываются лица по месту их постоянного (обычного) жительства. Для целей ВПН-2020 постоянным местом жительства считается тот населенный пункт, дом, квартира, где опрашиваемый проводит большую часть своего времени постоянно (обычно). Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован по месту жительства или пребывания.

5. При ВПН-2020 участу подлежит все население, постоянно (обычно) проживающее в Российской Федерации:

1) лица, проживающие или намеревающиеся проживать на территории России постоянно (в течение 12 и более месяцев подряд);

2) граждане России, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти Российской Федерации сроком один год и более (включая находящихся вместе с ними членов их семей);

3) лица, постоянно проживающие в России и временно выехавшие за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами, на учебу или по другим причинам на срок менее одного года;

4) постоянно проживающие в России моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на дату переписи населения в плавании;

5) российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа на постоянное жительство или ищущие

убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

6) российские и иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Россию из-за рубежа на учебу, работу или с другой целью на срок один год и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране и сколько им осталось находиться в России).

Кроме того, учету подлежат лица, временно (до одного года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Порядок переписи каждой подлежащей учету категории лиц и исключения из него устанавливаются Инструкцией о порядке проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении, утверждаемой приказом Росстата.

При проведении ВПН-2020 не подлежат учету:

российские граждане, постоянно проживающие за рубежом (кроме указанных в подпункте «2» пункта 5);

российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу на срок один год и более (независимо от того, когда они выехали и сколько им осталось находиться за рубежом);

иностранные граждане, работающие в дипломатических и других представительствах своего государства, иностранные военнослужащие и члены их семей;

иностранные граждане, работающие на территории России в представительствах международных организаций;

иностранные граждане, являющиеся членами делегаций правительства и законодательных органов своих государств.

6. Объект переписи населения¹ – лицо, подлежащее учету при проведении ВПН-2020. Единица наблюдения переписи¹ населения – домохозяйство.

¹ Здесь и далее значение понятия приведено исключительно в целях проведения ВПН-2020.

Под домохозяйством понимается группа лиц, проживающих в жилом помещении, совместно обеспечивающих себя необходимыми средствами к существованию и объединяющих полностью или частично свои доходы, либо одно лицо, проживающее в жилом помещении и самостоятельно обеспечивающее себя необходимыми средствами к существованию.

Домохозяйства подразделяются на частные домохозяйства, коллективные домохозяйства и домохозяйства бездомных.

Частные домохозяйства¹ – это группа лиц или одно лицо, проживающие в жилых помещениях (квартирах, индивидуальных домах, общежитиях, других жилых помещениях) и нежилых помещениях, приспособленных для жилья.

Коллективные домохозяйства¹ – это группа лиц, постоянно проживающих в учреждениях социального и медицинского назначения, в казармах, местах лишения свободы, религиозных организациях (монастырях, семинариях и тому подобных).

Домохозяйства бездомных¹ – это группа лиц или одно лицо без определенного места жительства.

7. Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение ВПН-2020 на территории соответствующего субъекта Российской Федерации приведены в приложении № 1 к настоящим ОМОП.

II. Этапы проведения ВПН-2020

Этапы проведения ВПН-2020 приведены в таблице 1.

Таблица 1

| Этапы | Мероприятия |
|--|---|
| Первый этап – 2017 год – 31 марта 2021 г. | Подготовительный период |
| 2017 год – 2020 год | подготовка нормативных правовых актов, приказов Минэкономразвития России и Росстата |
| 2018 год – 2019 год | подготовка и проведение пробной переписи населения 2018 года, получение и анализ ее результатов |
| 2017 год – 2020 год | разработка Программы ВПН-2020, Программы итогов, инструктивных материалов по проведению и получению итогов переписи населения |
| 2019 год – март 2021 года | проведение мероприятий, обеспечивающих полноту учета населения переписью и качество полученных итогов; составление списков домов в населенных пунктах |

| Этапы | Мероприятия |
|---|---|
| | <u>и организационных планов проведения ВПН-2020</u> |
| 2018 год – 2021 год | разработка Автоматизированной системы, предназначенной для подготовки и проведения переписи, обработки материалов и подведения итогов переписи |
| 2018 год – март 2021 года | доработка ЕПГУ и других систем инфраструктуры, обеспечивающих информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме; создание Интерактивной Формы Электронного переписного листа на ЕПГУ и мобильном приложении Госуслуг |
| 2019 год – март 2021 года | тиражирование бланков переписных листов и другой документации; изготовление/приобретение средств материально-технического обеспечения, а также их доставка до переписных участков; организация обеспечения переписных участков помещениями, транспортными средствами и связью |
| 2019 год – 2021 год | проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению населения к участию в ВПН-2020, в том числе путем заполнения электронных переписных листов в сети Интернет на ЕПГУ |
| июнь – август 2019 года, 1 – 3 апреля 2021 г. | обучение физических лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении |
| 15 – 31 марта 2021 г. | проведение предпереписной проверки списков домов (далее – предпереписная проверка); формирование инструментария физических лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, их обработкой и подведением итогов ВПН-2020 |
| Второй этап | Проведение ВПН-2020 |
| 1 – 30 апреля 2021 г. (в труднодоступных территориях – 1 октября 2020 г. – 30 июня 2021 г.) | заполнение респондентами электронных переписных листов в сети Интернет на ЕПГУ |
| 1 – 22 апреля 2021 г. | сбор сведений о населении переписчиками (для труднодоступных и отдаленных территорий сроки в период с 1 октября 2020 г. по 30 июня 2021 г. согласно приказу Минэкономразвития России) |
| 4 – 30 апреля 2021 г. | проведение контрольных мероприятий и завершение сбора сведений о населении |
| 5 – 30 апреля 2021 г. | сдача-приемка материалов ВПН-2020 |
| 30 апреля – 11 июня 2021 г. | |
| Третий этап – июнь 2021 года – 2022 год | Обработка сведений о населении, формирование итогов, их официальное опубликование и распространение, хранение материалов |
| июнь 2021 года – октябрь 2021 года | подсчет предварительных итогов переписи населения и их опубликование |

| Этапы | Мероприятия |
|------------------------------------|---|
| июнь 2021 года – декабрь 2021 года | обработка первичных материалов переписи населения на территориальном уровне |
| 2021 год – 2022 год | обработка материалов и подведение итогов переписи населения на федеральном уровне |
| 2021 год – 2022 год | опубликование окончательных итогов переписи населения в виде электронных таблиц с подробными характеристиками населения по всем вопросам программы переписи по стране в целом, по федеральным округам и субъектам Российской Федерации, по муниципальным образованиям |
| 2021 год – 2022 год | опубликование и распространение окончательных итогов ВПН-2020 в картографическом виде, в виде электронных и печатных изданий, в формате открытых данных, организующих доступа пользователей к депersonифицированной базе микроданных ВПН-2020 в сравнении с сопоставимыми итогами прошлых всероссийских переписей населения |
| 2021 год | проведение информационно-разъяснительной работы по привлечению населения к участию в ВПН-2020, информационное сопровождение и популяризация итогов ВПН-2020 |
| 2022 год | организация уничтожения переписных листов на бумажных носителях, передача переписных документов постоянного срока хранения в Государственный архив Российской Федерации |

Календарный план подготовки, проведения ВПН-2020, обработки сведений, подведения и официального опубликования итогов переписи населения, хранения и уничтожения материалов на период 2019 – 2022 годов (далее – Календарный план ВПН-2020) утверждается руководителем Росстата.

График работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении при ВПН-2020, приведен в приложении № 2 к настоящим ОМОП.

III. Программа ВПН-2020, инструктивные материалы

1. Программа ВПН-2020 (приложение № 3) состоит из вопросов, позволяющих получить сведения о населении, предусмотренные статьей 6 Закона о переписи населения.

Программа ВПН-2020 размещается на бланках переписных листов форм Л (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2020 г. № 943), В и П (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 2648-р). Форма и текст бланков

переписных листов в электронной форме должны совпадать с формой и текстом бланков переписных листов на бумажном носителе в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона о переписи населения. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 июня 2020 г. № 943 изменения, касающиеся переноса срока ВПН-2020 с октября 2020 года на апрель 2021 года, внесены только в электронную форму бланка переписного листа формы Л.

Программа ВПН-2020 основана на национальном и международном опыте переписей населения, а также Рекомендациях по проведению переписей населения и жилищного фонда раунда 2020 года ООН и ЕЭК ООН, международных обязательствах Российской Федерации (решение Совета глав государств СНГ от 16 сентября 2016 г., распоряжение Высшего Евразийского экономического совета от 21 декабря 2015 г. № 5 и от 26 мая 2017 г. № 11).

Проект Программы ВПН-2020 одобрен в 2018 году при пробной переписи населения и доработан по ее результатам с целью реализации предложений по оптимизации организационно-технологической схемы подготовки и проведения ВПН-2020 в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 января 2018 г. № 58-р.

Вопросы Программы ВПН-2020 сформированы с учетом преимущественного использования электронных переписных листов для представления населением сведений в электронной форме, в том числе на ЕПГУ. Пояснения к вопросам Программы ВПН-2020 призваны обеспечить корректность интерпретации вопросов. Программа ВПН-2020 одобрена Комиссией Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (протокол от 18 июня 2019 г. № 1).

Формы бланков переписных листов содержат вопросы Программы ВПН-2020. Нумерация вопросов электронных переписных листов – сплошная без разделения на формы; нумерация вопросов в бумажных переписных листах – сплошная в пределах каждой формы. При этом состав и последовательность вопросов и вариантов ответов в бумажных

и электронных переписных листах совпадают. Пояснения к вопросам являются технологической составляющей для электронных переписных листов. В бумажные переписные листы пояснения не вносятся, но переписчики обеспечиваются бумажной инструкцией по заполнению переписных листов.

Формы бланков переписных листов на бумажном носителе основаны на Программе ВПН-2020 и оформлены по формам: Л «Переписной лист» для постоянного населения (включает вопросы 3 – 25 Программы), В «Переписной лист» для временно находящихся на территории России (включает вопросы 26 – 32 Программы) и П «Переписной лист» о жилищных условиях населения (включает вопросы 33 – 40 Программы).

Вопросы 1 – 2 позволяют получить идентифицирующие опрашиваемое лицо данные для контроля за заполнением переписных листов, сводки и группировки полученных сведений о населении на каждое домохозяйство и помещение. Согласно пункту 2.1 статьи 7 Закона о переписи населения эти вопросы включаются в форму С – Список лиц, подлежащих переписи населения. Форма С не является переписным листом и утверждается приказом Росстата.

Для переписи лиц, не владеющих русским языком, могут применяться переводы переписных листов на отдельные языки народов России и иностранные языки в соответствии с приказом Росстата от 4 декабря 2019 г. № 736 «Об утверждении перечня языков народов Российской Федерации и иностранных языков для перевода переписных документов Всероссийской переписи населения 2020 года».

2. Единство официальной статистической методологии ВПН-2020 на всей территории Российской Федерации обеспечивается проведением всех работ в соответствии с инструкциями, руководствами, указаниями, нормативно-справочными документами, которые централизованно разрабатываются и утверждаются на федеральном уровне:

Основные методологические и организационные положения ВПН-2020;
формы бланков переписных листов и другие документы ВПН-2020;

Программа итогов ВПН-2020 (макеты таблиц с итогами ВПН-2020);
 инструктивные материалы (инструкции, указания, разъяснения, инструктивные письма Росстата) по выполнению подготовительных мероприятий; по порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; по контролю полноты и качества сбора данных о населении при ВПН-2020; по подготовке материалов ВПН-2020 к обработке; по обработке материалов ВПН-2020 и подведению итогов;
 экономические описания для доработки программных средств автоматизации подготовки, проведения переписи населения, обработки ее материалов и подведения итогов.

IV. Органы государственной власти, обеспечивающие проведение ВПН-2020

1. Правительство Российской Федерации определяет федеральные органы исполнительной власти, ответственными за:

организацию и методическое обеспечение работ по изготовлению картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения;

проведение переписи отдельных категорий населения;

обеспечение безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения.

Минэкономразвития России по представлению Федеральной службы государственной статистики вносит в Правительство Российской Федерации проекты нормативных правовых актов по вопросам проведения ВПН-2020, утверждает документы по отдельным вопросам ВПН-2020; осуществляет согласование организационных и методологических документов ВПН-2020.

Росстат является ответственным за подготовку и проведение ВПН-2020, обработку полученных сведений, подведение итогов и их официальное опубликование, хранение переписных листов и иных документов ВПН-2020.

и ее методологическое обеспечение.

Росреестр является ответственным за предоставление картографических материалов, содержащихся в федеральном фонде пространственных данных, необходимых для проведения ВПП-2020.

МВД России, МЧС России, Минобороны России, Минпромторг России, ФСБ России, Росгвардия, ФСО России, ГУСП, Госкорпорация «Росатом» являются ответственными за проведение переписи военнослужащих, членов их семей и гражданского населения, сотрудников органов внутренних дел, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, проживающих на территориях закрытых административно-территориальных образований, закрытых военных городков, воинских частей и организаций, объектах МВД России, имеющих систему пропусков.

МИД России, МВД России, МЧС России, Минобороны России, ФСБ России, Росгвардия являются ответственными за проведение переписи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Российской Федерации, по на 00:00 1 апреля 2021 г. находящихся за пределами Российской Федерации в связи со служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии органов государственной власти сроком от одного года и более (включая членов их семей).

ФСИН России является ответственной за проведение переписи лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, не имеющих на территории Российской Федерации места постоянного жительства, а также лиц, отбывающих наказание в местах лишения свободы.

МВД России является ответственным за проведение переписи: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, не имеющих на территории Российской Федерации места постоянного жительства;

лиц, содержащихся в центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, не имеющих на территории Российской Федерации места постоянного жительства;

иностраных граждан, лиц без гражданства, содержащихся в специальных учреждениях МВД России, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии;

лиц, отбывающих административное наказание в виде административного ареста и не имеющих постоянного места жительства и места пребывания (включая лиц, временно находящихся на территории Российской Федерации);

граждан Российской Федерации, проживающих в центрах временного размещения вынужденных переселенцев;

иностраных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами или признанными беженцами, и членов их семей, проживающих в центрах временного размещения для лиц, ходатайствующих о признании беженцами.

МВД России является ответственным за обеспечение безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении при проведении ВПН-2020.

Росгвардия является ответственной за сохранность переписных листов и иных документов ВПН-2020.

Росстат в целях подготовки и проведения ВПН-2020 обращается за содействием в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации в соответствии с их полномочиями:

Минздрав России, Минтруд России и Минпросвещения России – по вопросам организации переписи лиц, проживающих или пребывающих в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения и образования (дома-интернаты для инвалидов, дома-интернаты для престарелых, школы-интернаты, техникумы-интернаты, лицеи-интернаты, специальные учебно-

воспитательные учреждения закрытого типа и так далее), находящихся в ведении соответствующего министерства;

Минобрнауки России – по вопросам привлечения и обучения студентов образовательных организаций высшего образования, подведомственных министерству, для сбора сведений о населении при ВПН-2020, а также по вопросам организации переписи студентов, проживающих в общежитиях образовательных организаций, подведомственных министерству;

ФАДН России – в подготовке, проведении и опубликовании итогов ВПН-2020 в отношении коренных малочисленных народов России;

Росмолодежь – по вопросам организации деятельности волонтерских корпусов и работе с волонтерами в субъектах Российской Федерации, оказывающими помощь территориальным органам Росстата.

2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Закона о переписи населения оказывают содействие федеральным органам исполнительной власти, указанным в пункте 1 раздела IV, в осуществлении их полномочий.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со своими полномочиями предоставляют Росстату сведения о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и (или) административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона о переписи населения осуществляют следующие полномочия Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020 в период с 12 марта по 11 мая 2021 г.:

1) обеспечение помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

2) обеспечение охраняемыми помещениями для хранения переписочных листов и иных документов ВПН-2020;

3) предоставление необходимых транспортных средств, средств связи.

Нормативы, применяемые для расчетов затрат на осуществление переданных полномочий, определяются постановлением Правительства Российской Федерации.

Средства на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации указанных в пункте 5 статьи 5 Закона о переписи населения полномочий предоставляются в виде субвенций из федерального бюджета. Осуществление указанных в пункте 5 статьи 5 Закона о переписи населения полномочий может быть передано законами субъектов Российской Федерации органам местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Закона о переписи населения.

3. Органы местного самоуправления при подготовке и проведении ВПН-2020:

1) обеспечивают наличие в муниципальных образованиях указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) представляют по запросу территориальных органов Росстата данные о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания;

3) оказывают содействие территориальным органам Росстата в привлечении граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в осуществлении ими полномочий, указанных в пункте 2 раздела IV.

V. Уровни организации ВПН-2020

Организация ВПН-2020 осуществляется на федеральном, территориальном, районном и полевом уровнях в соответствии с установленными приказом Росстата от 14 марта 2014 г. № 188 уровнями организации статистических наблюдений и с учетом выделения дополнительного районного уровня в связи с наличием соответствующего уровня автоматизации работ по подготовке и проведению ВПН-2020.

1. На федеральном уровне выполнение работ по подготовке, проведению и подведению итогов ВПН-2020 обеспечивается Росстатом, федеральными органами исполнительной власти, перечисленными в разделе IV, Комиссией Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года:

разработка официальной статистической методологии и руководство работами по подготовке, проведению ВПН-2020, подготовке материалов ВПН-2020 к обработке, обработке и получению итогов ВПН-2020, хранение и уничтожение материалов ВПН-2020;

координация и планирование работ по проведению ВПН-2020, контроль ее подготовки, проведения и обработки материалов;

методологическое обеспечение подготовки и проведения переписи населения, обработке ее материалов и опубликования итогов;

организация переписи специальных контингентов населения во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, перечисленными в пункте 1 раздела IV;

обработка сведений о населении и подведение итогов ВПН-2020 в центре обработки данных на федеральном уровне;

обеспечение хранения и послепереписного использования материалов ВПН-2020;

организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам ВПН-2020;

обеспеченис взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

организация финансового и материально-технического обеспечения ВПН-2020;

мониторинг подготовки, проведения и обработки материалов ВПН-2020;

мониторинг осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий по подготовке и проведению ВПН-2020;

официальное опубликование итогов ВПН-2020, их популяризация и распространение.

2. На территориальном уровне (уровень субъекта Российской Федерации) выполненис работ по подготовке, проведению и подведению итогов ВПН-2020 обеспечивается территориальными органами Росстата и лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении и их обработкой.

Основные функции на территориальном уровне:

координация и организация работ, проведение ВПН-2020 в субъектах Российской Федерации, районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;

взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, ответственными за проведение ВПН-2020;

взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими координацию добровольческой деятельности в регионе, по формированию волонтерского корпуса субъекта Российской Федерации;

подготовка к обработке и первичная обработка материалов ВПН-2020 по субъекту Российской Федерации. Цель первичной обработки статистических данных является структурирование полученных сведений, подразумевающее группировку данных в сводные таблицы по различным параметрам.

При проведении первичной обработки ВПН-2020 формируются базы данных сведений о населении по соответствующим субъектам Российской Федерации и г. Байконур;

опубликование и распространение итогов переписи, хранение материалов ВПН-2020;

мониторинг оказания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации содействия Росстату в части подготовки проведения ВПН-2020 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. На районном уровне деятельность по проведению ВПН-2020 обеспечивается специалистами территориальных органов Росстата, работающими в населенных пунктах и муниципальных образованиях в соответствии со структурой территориального органа Росстата, и лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении и их обработкой, – уполномоченными по вопросам переписи, инструкторами районного уровня.

Их основные функции:

координация и организация работ, проведение переписи населения в районах, городах, муниципальных образованиях, контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;

взаимодействие с органами местного самоуправления;

мониторинг осуществления органами местного самоуправления полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020 в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации;

организация совместно с органами местного самоуправления на полевом уровне регистраторских, переписных, счетных и стационарных участков и подбор лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, их обработкой и подведением итогов ВПН-2020, контроль за их работой.

4. На полевом уровне работа по подготовке и проведению ВПН-2020 осуществляется лицами, привлекаемыми на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой сведений о населении, – регистраторами, контролерами полевого уровня, переписчиками санитных и стационарных участков, переносчиками, проводниками. На этом уровне содействие в проведении ВПН-2020 могут оказывать волонтеры.

На всех этапах подготовки и проведения ВПН-2020 проводится автоматизированный контроль выполнения установленных мероприятий и собранных данных о населении. Отображение результатов контроля в режиме реального времени осуществляется с использованием инфраструктуры специально создаваемого в Росстата центра визуализации данных переписи и автоматизированных средств автоматизированной системы для подготовки, проведения, обработки материалов и получения итогов переписи Информационно-вычислительной системы Росстата (далее – АС ВПН) всех уровней и сервисов удаленного управления (далее – СУУ) на планшетных компьютерах переписчиков и контролеров полевого уровня.

VI. Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по подготовке и проведению ВПН-2020 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» (далее – постановление № 1185) образована Комиссия Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия).

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- 1) рассматривает вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в ходе подготовки, проведения ВПН-2020, обработки материалов и официального опубликования итогов;
- 2) рассматривает программу ВПН-2020 и программу ее итогов;
- 3) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020;
- 4) рассматривает предложения по вопросам:
 - привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению ВПН-2020;
 - проведения переписи отдельных категорий населения;
 - обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов ВПН-2020;
 - защите физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении ВПН-2020.

Состав Комиссии утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2961-р.

Согласно пункту 3 постановления № 1185 в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях образуются Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствующих субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Основными задачами этих комиссий являются обеспечение взаимодействия территориальных подразделений органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по подготовке и проведению ВПН-2020; оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВПН-2020 на территории субъекта Российской Федерации.

VII. Категории лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с проведением ВПН-2020, оформление договорных отношений

На федеральном, территориальном, районном и полевом уровнях Росстата привлекаются граждане Российской Федерации на выполнение

работ, связанных с проведением ВПН-2020. При ВПН-2020 первичными статистическими данными, подлежащими сбору и обработке, являются сведения о населении, позволяющие достигать цели ВПН-2020.

Заключение контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором сведений о населении при ВПН-2020 (далее – временный переписной персонал), осуществляется территориальными органами Росстата в соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Привлекаются следующие категории временного переписного персонала:

на полевом уровне – регистраторы, контролеры полевого уровня, переписчики счетных и стационарных участков, проводники, переводчики;

на районном уровне – уполномоченные по вопросам переписи, инструкторы районного уровня;

на территориальном уровне – бригадиры-инструкторы территориального уровня, контролеры, инструкторы территориального уровня, администраторы локальной вычислительной сети, начальники смены, операторы ввода статистической информации, операторы формального и логического контролей, специалисты средств вычислительной техники, кодировщики статистической информации, диспетчеры портфелей, операторы по подведению итогов.

Регистраторам, переписчикам счетных и стационарных участков, контролерам полевого уровня, уполномоченным по вопросам переписи, инструкторам районного уровня выдается удостоверение, изготовленное в централизованном порядке Росстатом.

Функции и порядок расчета числа физических лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой сведений о населении на территориальном, районном и полевом уровнях, приведены в приложении № 4 к настоящим ОМОП.

Средние нормы нагрузки на лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Категория лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении | Средняя норма нагрузки (рекомендуемая) |
|--|---|
| регистратор | обход 800 домов в городах федерального значения, 600 домов – в остальных субъектах Российской Федерации |
| переписчик санитарного участка | опрос и заполнение переписных документов на 550 человек, в труднодоступных и отдаленных местностях – 350 человек |
| переписчик стационарного участка | опрос населения на стационарном участке. Предусматривается по одному переписчику стационарного участка на один переписной участок |
| контролер полевого уровня | организация работы переписного участка, в который включаются шесть санитарных и один стационарный участок |

Численность временного переписного персонала и сроки его привлечения утверждаются приказами Росстата. Сроки привлечения переписного персонала для сбора сведений о населении в труднодоступных и отдаленных местностях устанавливаются территориальными органами Росстата в соответствии с приказом Минэкономразвития России, утверждающим Перечень отдаленных и труднодоступных территорий и сроков проведения в них Всероссийской переписи населения 2020 года с учетом численности населения, подлежащего переписи, и средней нормы нагрузки на переписной персонал (таблица 2).

Объем работ, выполняемых временным переписным персоналом, и цена контракта рассчитываются на основании условий выплаты вознаграждения, устанавливаемых приказами Росстата.

Лицам, привлекаемым на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой сведений о населении при ВПН-2020, после доведения Росстатом соответствующего финансирования наряду с выплатой денежного вознаграждения по итогам выполнения установленного объема работ территориальные органы Росстата могут предусмотреть возмещение расходов, связанных:

с пребыванием по месту обучения сбору и обработке сведений о населении при ВПН-2020 и проездом до него (и обратно);

с приемкой-сдачей материалов ВПН-2020 (заполненных переписных листов, мобильных устройств, удостоверений, средств материально-технического обеспечения и так далее).

Руководители территориальных органов Росстата после получения бюджетных ассигнований и в соответствии с приказами Росстата обеспечивают:

подбор временного переписного персонала из числа граждан Российской Федерации с учетом резерва на непредвиденные обстоятельства (в том числе, отказ от работы, болезнь, смерть) в соответствии с квалификационными требованиями;

организацию обучения правилам опроса респондентов и заполнения переписных листов, тестирование полученных знаний и способностей выполнить работу;

заключение контрактов с лицами, соответствующими квалификационным требованиям и прошедшими специальное обучение;

формирование маршрутного листа в соответствии с официальной статистической методологией;

выполнение функций заказчика работ по сбору сведений о населении;

соблюдение условий контракта;

контроль качества выполнения работ при осуществлении временным переписным персоналом сбора сведений о населении;

проверку заполненных переписных листов, в том числе в электронной форме переписного листа;

подписание актов выполненных работ в соответствии с условиями заключенного контракта;

обеспечениис своевременной выплаты вознаграждения за выполненные работы;

выполнение функций налогового агента по контрактам с временным переписным персоналом.

В контракты с временным переписным персоналом включаются

следующие условия:

- дата и время начала и окончания работ;
- порядок и форма оплаты за выполненные работы;
- место выполнения работ;
- перечень выполняемых работ;
- порядок и условия приема-передачи работ;
- требования к качеству выполнения работ;
- ответственность сторон контракта в случае его нарушения;
- обеспечение конфиденциальности собираемых и обрабатываемых сведений о населении;
- дополнительное страхование переписчиков, проводников, переводчиков, контролеров полевого уровня от несчастных случаев в период сбора сведений о населении.

В контрактах, заключаемых с временным переписным персоналом, должен быть установлен запрет на выполнение каких-либо функций, кроме установленных данными контрактами, а также запрет на распространение рекламной или иной продукции и материалов, кроме выданных этим лицам территориальными органами Росстата.

Техническое задание к контрактам с временным переписным персоналом, формируется в соответствии с функциями, указанными в приложении № 4 к настоящим ОМОП.

В календарные планы по ВПН-2020 включаются мероприятия, предусматривающие представление территориальными органами Росстата в Росстат отчетов о заключении контрактов с физическими лицами на выполнение работ, связанных с проведением ВПН-2020, в соответствии с пунктом 42 части I статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, содержащих информацию о включении указанных закупок в план-график закупок территориального органа Росстата на соответствующий год, а также информации о размещении на сайте территориального органа Росстата информации о контрактах, заключенных в текущем году в соответствии

с пунктом 42 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

VIII. Подготовка к проведению ВПН-2020 (2019 год – 31 марта 2021 г.)

Подготовка к проведению ВПН-2020 включает в себя следующие мероприятия, обеспечивающие полноту и качество учета населения.

1. Взаимодействие территориальных органов Росстата с органами исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам:

образования комиссий по проведению ВПН-2020 в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях;

уточнения сведений о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и (или) административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований;

предоставления сведений о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания;

обеспечения наличия в муниципальных образованиях указателей с названиями улиц, номеров домов и квартир.

2. Обеспечение лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, схематическими картами городских округов, муниципальных районов, схематическими планами и картами городских и сельских населенных пунктов (далее – картографический материал) в бумажном и электронном виде для подготовки и проведения ВПН-2020.

3. Актуализация картографического материала и списков адресов домов и жилых помещений в населенных пунктах для подготовки и проведения ВПН-2020.

Актуализация картографического материала и списков адресов домов осуществляется с использованием АС ВПН.

Для подготовки, проведения и опубликования итогов переписи Росстатом создается цифровая картографическая основа ВПН-2020. Источником ее формирования являются цифровые картографические материалы из федерального фонда пространственных данных Росреестра и открытых ресурсов.

Актуализация регистраторами списков адресов домов и картографического материала предполагает внесение уточнений в картографический материал и в списки адресов домов по результатам обхода домов на местности. Актуализированные списки адресов домов дополняются административными данными о числе жилых и иных помещений и о численности проживающих, полученными по запросу от:

территориальных органов управления жилищно-коммунального хозяйства – предоставление сведений из расчетных центров по оплате коммунальных услуг, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и так далее, о числе проживающих лиц в помещениях, а также о помещениях, в которых никто не проживает;

территориальных органов по имущественным и земельным отношениям, учету объектов недвижимого имущества – предоставление списков домов жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение;

территориальных управлений Росреестра – предоставление списков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (товариществ и кооперативов), кооперативов индивидуального жилищного строительства;

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации – предоставление перечней и сведений о границах муниципально-территориальных образований и населенных пунктов, включая предоставление списков отдельно стоящих домов или населенных пунктов служебного назначения и временного характера, связанных с эксплуатацией

железнодорожных и водных путей сообщения, лесных массивов, геологоразведочными работами и прочими;

органов местного самоуправления – предоставление списков адресов домов и численности проживающего в них населения по сельским населенным пунктам;

других организаций (службы газового хозяйства и водоснабжения, уличные комитеты и прочие) – предоставление информации по домам, находящимся в собственности граждан;

территориальных органов здравоохранения, социального обеспечения, образования – предоставление списков подведомственных учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения; данных о подведомственных институциональных учреждениях с указанием адреса, численности постоянного населения и количества мест для проживания или пребывания населения;

представителей религиозных организаций – предоставление данных о монастырях, церковно-приходских школах, духовных учебных заведениях, богадельнях, приютах и других с указанием адреса, численности постоянного населения и количества мест для проживания или пребывания населения.

4. Составление организационных планов проведения ВПН-2020 (далее – оргплан).

Оргплан разрабатывается на территориальном уровне с использованием АС ВПН и картографического материала. Основные разделы оргплана:

Переписное районирование¹. Под переписным районированием понимается деление территории каждого муниципального образования на счетные и переписные участки на основе актуализированных списков адресов домов в населенных пунктах, схематических планов городских и сельских населенных пунктов, норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении.

При переписном районировании все жилые дома и помещения, а также нежилые помещения, в которых может проживать население, имеющиеся

на территории муниципального образования, подлежат включению в соответствующие счетные участки.

В условиях малочисленности, удаленности или труднодоступности населенных пунктов или их частей для оптимизации расходов возможно привлечение нескольких переписчиков для переписи населения на счетном участке. Выплата вознаграждения каждому переписчику осуществляется пропорционально отработанному времени.

Счетные участки объединяются в переписные участки.

Расчет потребности в переписном персонале. Определение потребности в каждой категории лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, с учетом резерва. Для оперативной замены переписного персонала полевого уровня в период проведения ВПН-2020 предусматривается 15-процентный резерв. Лица, осуществляющие сбор сведений о населении из числа резерва, проходят обучение и привлекаются к работе для замены выбывшего персонала. Лицам, прошедшем обучение и находящимся в резерве, вознаграждение выплачивается только в случае привлечения к работе для замены выбывшего персонала.

Определение количества помещений для размещения переписных и стационарных участков. Расчет необходим для обеспечения качественного подбора охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов ВПН-2020, необходимыми транспортными средствами и средствами связи. Стационарные участки могут размещаться в помещениях переписных участков.

Стационарный участок может организовываться как на весь период сбора сведений о населении, так и на более короткий период в апреле 2021 года (в труднодоступных территориях с октября 2020 года по июнь 2021 года). Стационарные участки могут быть организованы в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на основе рекомендаций Росстата.

В случае необходимости организации стационарных участков в организациях, учреждениях по месту работы или учебы больших групп населения на короткий период времени 1 – 3 рабочих дня по согласованию с руководством соответствующих организаций, учреждений формируются «краткосрочные стационарные участки». Сбор сведений о населении в краткосрочных стационарных участках проводят мобильные бригады переписчиков и контролеров.

Работа мобильных бригад будет востребована в крупных городах, где имеются предприятия, организации, учреждения с большой численностью работающих, учащихся или посетителей. Для этого в функции переписчиков и контролеров полевого уровня на весь период их привлечения включена возможность сбора сведений о населении не только в помещениях, где население проживает, но на стационарных участках, включая краткосрочные. В то же время в сельских населенных пунктах такая форма организации сбора сведений о населении может не быть востребована. Мобильные бригады также могут выполнять сбор сведений о населении удаленных малонаселенных территорий, таких, как стоянки отгонного скотоводства, стоянки кочевого населения и тому подобные.

Месторасположение краткосрочных стационарных участков и график работы мобильных бригад определяется на этапе подготовки к переписи населения территориальными органами Росстата и уполномоченными по вопросам переписи во взаимодействии с Комиссиями по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальных образованиях.

5. Предоставление охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для обучения и работы временного переписчика, хранения переписных листов и иных документов ВЛН-2020, транспортных средств и средств связи осуществляется территориальными органами Росстата во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления на основе методики распределения субвенций, предоставляемых

из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

Сроки предоставления помещений определяются исходя из количества дней работы временного переписного персонала (не более 58 дней), хранения переписной документации – от ее получения на районный и полевой уровнях до сдачи в территориальные органы Росстата (не более 71 дня).

Типовое положение о переписном участке Всероссийской переписи населения 2020 года приведено в приложении 5 к настоящим ОМОП.

6. Взаимодействие в период подготовки и проведения ВПН-2020 с МВД России и его территориальными органами по обеспечению правопорядка и безопасности населения и лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении при проведении ВПН-2020.

7. Проведение предпереписной проверки (март 2021 года) осуществляется для контроля реализации выполнения подготовительных мероприятий, перечисленных в настоящем разделе, определения готовности к ВПН-2020 и принятия оперативных мер по устранению недостатков. В ходе предпереписной проверки уточняется информация о числе домов, жилых помещений, численности населения, числе переписных, инструкторских и счетных участков.

8. Организация обучения специалистов территориальных органов Росстата и лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором и обработкой сведений о населении при ВПН-2020, осуществляется в сроки, приведенные в таблице 3.

Таблица 3

| № п/п | Тема обучения | Число дней обучения | Сроки обучения |
|-------|--|---------------------|----------------|
| 1 | Обучение на федеральном уровне специалистов территориальных органов Росстата | | |

| № ш/п | Тема обучения | Число дней обучения | Сроки обучения |
|----------|---|---------------------------|-----------------------------|
| 1.1 | по вопросам актуализации списков адресов домов и составления органами проведения ВПН-2020 | 3 | июнь 2019 года |
| 1.2 | порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов | 5 | ноябрь – декабрь 2020 года |
| 1.3 | порядку подготовки и обработки материалов ВПН-2020 | 3 | ноябрь – декабрь 2020 года |
| 2 | Обучение на территориальном уровне | | |
| 2.1 | по вопросам актуализации списков адресов домов и составления органами проведения ВПН-2020 | 3 | июль 2019 года |
| 2.2 | порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов | 4 | январь – февраль 2021 года |
| 2.3 | порядку подготовки и обработки материалов ВПН-2020 | 3 | март 2021 года |
| 3 | Обучение на полевом уровне | | |
| 3.1 | по вопросам актуализации списков адресов домов и составления органами проведения ВПН-2020 | 1 | август – сентябрь 2019 года |
| 3.2 | порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных документов | 3 | 1 – 3 апреля 2021 г. |

Порядок организации обучения лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, утвержден приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 833².

Обучение специалистов территориальных органов Росстата, не прошедших обучение на федеральном уровне, и переписного персонала районного уровня проводится на территориальном уровне специалистами территориальных органов Росстата, обученными на федеральном уровне. Обучение переписного персонала полевого уровня осуществляется обученным на территориальном уровне переписным персоналом районного уровня.

Обучение осуществляется на основе утвержденных организационно-методологических документов Росстата, учебных курсов для переписных работников с использованием технических средств, статистического инструментария, мобильных устройств и включает в себя обязательное практическое заполнение переписных документов на контрольном примере, тестирование полученных знаний и оценку готовности к выполнению работы.

² В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона о переписи населения.

9. Формирование волонтерского корпуса в субъектах Российской Федерации.

Основные направления деятельности волонтерского корпуса:

проведение информационной кампании Всероссийской переписи населения 2020 года на муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, а также в социальных учреждениях (комплексные центры социального обслуживания населения);

информационное сопровождение волонтерами в переписных участках, размещенных в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также при выездных переписных участках для переписи работающих на территории предприятий и организаций в субъектах Российской Федерации.

IX. Проведение ВПН-2020, контрольные мероприятия

I. Процедура проведения ВПН-2020.

С 1 по 22 апреля 2021 г. все население Российской Федерации вправе принять участие в ВПН-2020, самостоятельно заполнив переписные листы в сети Интернет (Интернет-перепись). Для получения в сети Интернет услуги заполнения переписных листов в электронной форме (распоряжение Правительства Российской Федерации от 04 мая 2017 г. № 865-р) необходимо иметь стандартную или подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ. Доступ к ЕПГУ возможен также через виджеты, размещенные на других Интернет-ресурсах.

Для расширения охвата населения Интернет-переписью в 2021 году будут задействованы многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в субъектах Российской Федерации по следующим направлениям: привлечение населения к регистрации на ЕПГУ и получению подтвержденных и стандартных учетных записей, использование населением рабочих станций МФЦ для бесплатного доступа к услуге «Участие в переписи населения» на ЕПГУ, размещение информационных материалов о ВПН-2020 в виде роликов на мониторах в залах

обслуживания, а также печатной продукции на информационных стендах в МФЦ, организация в МФЦ стационарных переписных участков для сбора сведений о населении переписчиками.

Кроме того, при наличии возможности могут быть организованы приглашения банками клиентов своих оп-лайн сервисов к участию в переписи населения через смс-рассылку и баннеры на банковских интернет-приложениях.

В соответствии с соглашением Росстата и Росмолодежи о сотрудничестве по реализации проекта «Волонтеры переписи» к работе по подготовке и проведению ВПН-2020 в целях повышения охвата населения переписью могут привлекаться добровольные помощники для участия в мероприятиях по информированию населения о ВПН-2020, а также для консультативной работы, в том числе в МФЦ.

При выборе услуги заполнения переписных листов в электронной форме на ЕПГУ респондент может выбрать или ввести адрес помещения, в котором он постоянно проживает (независимо от регистрации и прав на это помещение). Список адресов помещений будет соответствовать списку, на основании которого проведено деление территории на счетные участки.

Один представитель жилого помещения может заполнить переписочные листы в электронной форме на себя и остальных членов домохозяйства в этом помещении. Для лиц, проживающих на территории Российской Федерации, предоставление сведений о себе и членах своего домохозяйства осуществляется в три шага:

Шаг 1. Указание адреса проживания и заполнение числа проживающих, количества домохозяйств и состава домохозяйств в помещении (вопросы формы С – Список лиц).

Шаг 2. Заполнение сведений о себе и членах своего домохозяйства (вопросы переписных листов форм Л или В).

Шаг 3. Заполнение сведений о жилищных условиях в помещении (вопросы переписного листа формы П).

С согласия респондента в электронном переписном листе предзаполняются из административных источников следующие вопросы: пол, дата рождения, место рождения, гражданство, а также отдельные вопросы о жилищных условиях. Пользователям предоставляется возможность изменения предзаполненных значений.

В течение всего периода Интернет-переписи предусмотрена возможность отправки запроса в техподдержку ЕПГУ 24 часа в сутки.

В зависимости от типа запроса помочь оказывают специалисты техподдержки ЕПГУ или Росстата: на вопросы по заполнению переписных листов ответы формирует Росстат, на технические вопросы по работе ЕПГУ ответы формирует служба техподдержки ЕПГУ. Ответ размещается в личном кабинете пользователя.

В случае незавершенного или неполного заполнения переписных листов на ЕПГУ респондентам напоминается о сроках окончания этапа Интернет-переписи и важности полноты сбора данных с целью стимулирования населения к прохождению переписи через сеть Интернет.

После успешного прохождения переписи респонденту направляется информационное сообщение ЕПГУ следующего содержания: «Сведения о домохозяйствах принятые Росстатом, благодарим за участие в переписи населения».

После завершения заполнения переписных листов для каждого прошедшего перепись респондента формируются уникальные коды подтверждения прохождения переписи, в которых содержится закодированная информация о реквизитах переписного листа, идентификаторе домохозяйства, поле респондента и его родственных отношениях с членами домохозяйства.

Также по окончании прохождения переписи формируется QR-код с информацией о результатах прохождения переписи на домохозяйство.

Коды подтверждения прохождения переписи (на каждого переписанного в помещении) и QR-код (один на домохозяйство, содержащий информацию о всех членах домохозяйства) направляются в личный кабинет пользователя

ЕПГУ и сохраняются до момента, пока пользователь не удалит их, а также доставляются по всем имеющимся в карточке пользователя контактным каналам (при возможности – текстовое сообщение на телефонный номер, письмо по адресу электронной почты). Эти же коды доставляются переписчикам соответствующих счетных участков и отображаются в их списках адресов.

Переписные листы, оставшиеся в статусе «незавершенный» к моменту окончания этапа Интернет-переписи (00:00 23 апреля 2021 г.), передаются с ЕПГУ в Росстат. Информация этих переписных листов проверяется переписчиками в период обхода жилых помещений. В случае если эти респонденты не примут участие в переписи населения никаким иным способом, информация незавершенных переписных листов включается в переписные листы соответствующих помещений.

Для подтверждения участия в переписи при посещении помещения переписчиком респондентам достаточно предоставить переписчику коды подтверждения участия в переписи или QR-код. В отсутствие кодов подтверждения участия в переписи или QR-кода домохозяйства переписчик не сможет удостовериться в прохождении переписи жителями помещения и предложит им переписаться.

С 4 по 30 апреля 2021 г. по всем адресам осуществляется обход переписчиками помещений счетных участков. В каждом помещении на тех респондентов, которые не приняли участие в Интернет-переписи, переписчик заполняет переписные листы со слов населения. В случае готовности населения пройти Интернет-перепись переписчик оказывает консультативную помощь и позже уточняет, все ли респонденты, проживающие в помещении, прошли Интернет-перепись.

По респондентам, принявшим участие в Интернет-переписи, переписчик сверяет коды подтверждения прохождения переписи населения или QR-код с кодами в списке адресов, проверяет полноту учета проживающего в помещении населения. В случае если кто-то из постоянно проживающих

или временно находившихся по состоянию на 1 апреля 2021 г. в данном помещении не был переписан, переписчик проводит его перепись.

Для обеспечения полноты и точности учета населения переписчики обходят 100% жилых и нежилых помещений в пределах своих счеcтных участков (при необходимости – обходят неоднократно) и обеспечивают получение сведений о населении, проживающем в этих помещениях, посредством их личного опроса и заполнения с их слов переписных листов.

Переписчики всех счеcтных участков оснащаются мобильными устройствами с установленным специализированным программным обеспечением, которое предоставляет возможность переписчикам сравнивать коды подтверждения по каждому переписанному лицу либо сканировать QR-код.

В отдельных случаях допускается применение переписных листов на бумажном носителе с последующим переносом информации в электронную форму.

С 4 по 30 апреля 2021 г. функционируют стационарные участки, где переписчики счеcтных участков и контролеры полевого уровня проводят опрос населения и заполнение переписных листов.

Лица, не принявшие участие в Интернет-переписи и не желающие предоставить о себе сведения переписчику по месту жительства или пребывания, могут переписаться на стационарном участке.

По переписанным на стационарном участке лицам формируются коды подтверждения и QR-код с информацией о результатах прохождения переписи на домохозяйство аналогично переписи на ЕГПУ.

В последний день проведения переписи населения в целях обеспечения полноты сбора сведений о всех членах домохозяйства в случае их отсутствия в период, в течение которого проводится перепись населения, или отказа сообщить сведения о себе сбор сведений о поле и возрасте (дате рождения) этих лиц может быть осуществлен путем их получения на основании

административных данных в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Закона о переписи населения.

Порядок получения вышеуказанных сведений регламентируется Положением об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620.

Использование административных данных организаций, на которые возложены регистрационные функции, для заполнения ответов на вопросы переписного листа о поле и возрасте (дате рождения) возможно только после письменного разрешения Росстата в исключительных случаях – в случае полного отказа лиц, подлежащих переписи, сообщить о себе сведения для заполнения переписных листов и в случае отсутствия лиц, подлежащих переписи, в течение всего периода проведения переписи населения. Не допускается заполнение на основе административных данных переписных листов на лиц, которые зарегистрированы в жилом помещении, но фактически в нем не проживают согласно информации, собранной в период обхода жилых помещений переписчиком от соседей, консьержей, ресурсоснабжающих организаций и так далее.

Получение административных данных о населении проводится территориальными органами Росстата по форме и в сроки, доведенные официальным письмом Росстата.

2. Контрольные мероприятия.

Качество сбора сведений о населении в ходе ВПН-2020 определяется полнотой учета всего населения Российской Федерации по состоянию на 1 апреля 2021 г., а также полнотой и непротиворечивостью заполнения всех вопросов переписных листов. Полнота учета населения означает выполнение всех нижеперечисленных условий:

однократный учет каждого постоянного жителя и лица, временно пребывающего на территории Российской Федерации;

отсутствие пропусков в учете всех категорий населения, постоянно проживающих и временно находившихся на территории Российской Федерации;

отсутствие случаев учета населения, не проживающего постоянно в данном месте жительства;

отсутствие случаев одновременного учета одного и того же лица в двух и более местах жительства.

Непротиворечивость заполнения всех вопросов переписных листов обеспечивается выполнением требований инструктивных и методологических документов по проведению ВПН-2020 и заполнению переписных листов. Для переписных листов в электронной форме непротиворечивость заполнения всех вопросов переписных листов обеспечивается автоматизированными средствами контроля вводимой информации и мониторингом всех этапов работ.

Для обеспечения полноты и качества учета населения при ВПН-2020 используются следующие контрольные мероприятия.

В период проведения переписи составляются следующие документы:

форма С «Список лиц» (вопросы 1 – 2 переписного листа в электронной форме), включающая адрес жилого помещения, список лиц, постоянно проживающих в помещении, а также список лиц, временно находившихся в этом помещении на дату ВПН-2020 и постоянно проживающих в другом месте;

форма КС «Список лиц для контроля за заполнением переписных листов», которая составляется на лиц, имеющих более одного места жительства;

форма СПР «Справка о прохождении переписи», которая выдается тем, кто собирается в период ВПН-2020 выехать в другое место, и всем бездомным.

В период сбора сведений о населении контролером полевого уровня проводятся ежедневные проверки качества работы каждого переписчика,

а также выборочные контрольные проверки правильности и полноты переписи всех проживающих в 10% жилых помещений счетного участка.

3. Приемка-сдача заполненных переписных документов и иных материалов.

После проведения опроса населения и контрольного обхода подсчитываются итоги и сдаются переписные документы:

переписчики – контролеру полевого уровня до 1 мая 2021 г.;

контролеры полевого уровня – уполномоченному по вопросам переписи до 11 мая 2021 г.;

уполномоченные по вопросам переписи – в территориальные органы Росстата до 1 июня 2021 г.

X. Особенности переписи отдельных категорий населения

1. В соответствии со статьей 5 Закона о переписи населения организацию и проведение переписи отдельных контингентов населения осуществляют федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении такие группы населения. Особенности организации переписи определяются образом жизни или порядком содержания этих категорий населения и оговариваются в специальных инструктивных материалах, разрабатываемых соответствующими федеральными органами исполнительной власти совместно с Росстатом.

Работа по организации переписи отдельных контингентов населения проводится в соответствии с Порядком организации и проведения переписи отдельных категорий населения при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденным приказом Росстата от 31 декабря 2019 г. № 832, и Планом-графиком взаимодействия Росстата и федеральных органов исполнительной власти, ответственных за проведение переписи отдельных категорий населения, по подготовке, проведению и подведению итогов Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденным руководителем Росстата 27 января 2020 г. № 5-у.

2. Организация переписи населения на отдаленных и труднодоступных территориях (районы Крайнего Севера, высокогорные районы, степные и таежные районы) определяется природно-климатическими условиями, отсутствием постоянного транспортного сообщения, удаленностью территории.

При составлении перечня отдаленных и труднодоступных территорий и выбора наиболее оптимальных сроков проведения переписи населения учитываются следующие условия, препятствующие проведению переписи населения на той или иной территории (районе, населенном пункте или его части, местечке, посёлке, участке, водонасыщном или гидрологическом пункте и тому подобных) в общеустановленные сроки или с общеустановленной средней нагрузкой на переписчиков:

отсутствие постоянного транспортного сообщения;

нестабильность водной и воздушной навигации и связанные с этим отсутствие постоянной связи с населенными пунктами;

отсутствие радио- и телефонной связи;

отсутствие устойчивого покрытия сетей сотовой связи;

отсутствие устойчивого доступа к сети Интернет;

особенности географического расположения – значительная удаленность населенных пунктов и отдельно стоящих строений, связь с которыми осуществляется только воздушным транспортом, специальными рейсами, организуемыми по фактической погоде один или два раза в месяц по предварительным заказам организаций;

природно-климатические условия местности – стабильно сложные неблагоприятные метеоусловия (шквальные ветры, обильные дожди, начало ледостава, закрытие горных перевалов и тому подобное);

прекращение связи с оленеводческими бригадами (выход на удаленные зимние пастбища), рыболовецкими и охотоведческими бригадами (сезонный лов рыбы и охота), геологическими партиями и метеорологическими станциями;

наличие болот и горных перевалов, через которые можно проехать только по зимним дорогам (автозимникам);

разлив рек, отсутствие переправы в период весеннего половодья, возможность использования транспортных средств на реках и болотах только по зимним дорогам (автозимникам) в период ледостава;

отсутствие устойчивой радио- и телефонной связи при наличии вышеперечисленных условий.

Особенностями проведения переписи на отдаленных и труднодоступных территориях являются:

отступление от общеустановленных сроков проведения переписи (до или после срока проведения переписи);

установление средней нормы нагрузки 350 респондентов на переписчика и применение экспедиционного способа доставки переписчиков и инструментария Переписи;

отсутствие этапа предпереписной проверки и контрольного обхода;

первоочередное обеспечение переписной документацией и средствами материально-технического обеспечения.

Сбор сведений о населении в отдаленных и труднодоступных местностях может осуществляться мобильными бригадами экспедиционным способом.

XI. Автоматизация ВПН-2020

При ВПН-2020 автоматизация проводится в соответствии с Организационно-технологической схемой подготовки, проведения, сбора и автоматизированной обработки материалов Всероссийской переписи населения 2020 года, утвержденной приказом Росстата от 11 декабря 2019 г. № 757.

Основные автоматизируемые процессы этапа подготовки к проведению ВПН-2020:

актуализация и ледение нормативно-справочной информации (далее – НСИ);

создание и актуализация цифровой картографической основы и списков адресов;

актуализация списка адресов, в том числе, с использованием мобильных устройств;

перенесение районирования (формирование регистраторских, счетных, переписных участков);

обход уполномоченными своих переписных участков (предпереписная проверка) с использованием мобильных устройств;

проектирование и тестирование электронных и бумажных форм переписных листов;

создание и ведение списка временного персонала;

учет использования инструментария переписи (МЧД, планшетные компьютеры);

закупка, настройка технических средств и установка программного обеспечения АС ВПН, в том числе для организации заполнения респондентами электронных форм переписных листов в сети Интернет;

разработка учебных курсов для обучения всех категорий переписных работников ВПН- 2020 с возможностями дистанционного обучения.

Основные автоматизируемые процессы этапа проведения ВПН-2020:

Интернет-перепись;

сбор сведений о населении через сеть Интернет – организация доступа к электронным формам переписных листов ЕПЛУ, идентификация респондентов через ЕСИА, формирование кода подтверждения и контроль охвата населения переписью;

подготовка для обхода переписчиками списка жилых помещений счетного участка;

сбор первичных статистических данных о населении переписчиками на электронных и бумажных формах переписных листов, контрольный обход 10% помещений.

Основные процессы этапа автоматизированной обработки материалов ВПН-2020:

подготовка МЧД к автоматизированной обработке;

обработка МЧД – ввод, сканирование, распознавание, кодирование, формально-логический контроль;

автоматизированная консолидация первичных статистических данных о населении, полученных с электронных переписных листов ЕПГУ и мобильных устройств;

автоматизированная консолидация первичных статистических данных о населении, полученных с электронных и бумажных переписных листов, в единый массив данных по каждому субъекту Российской Федерации;

формирование централизованной консолидированной БД ВПН по стране в целом;

кодирование, формально-логический контроль консолидированных данных;

автоматизированная обработка единого массива первичных статистических данных о населении (консолидация, автокоррекция, импутация, расчет показателей);

визуализация хода подготовки и проведения переписи населения средствами разработанного в АС ВПН модуля визуализации данных переписи.

Основные автоматизируемые процессы этапа подведения итогов ВПН-2020:

получение предварительных итогов ВПН-2020;

проверка и уточнение данных ВПН-2020;

формирование и проверка таблиц с итогами ВПН-2020.

Основные автоматизируемые процессы этапа публикации итогов ВПН-2020:

сопоставление итогов ВПН-2020 и ВПН-2010;

публикация итогов ВПН-2020 в форме официальных тематических изданий Росстата и его территориальных органов, в том числе

с использованием ГИС-технологий, электронных изданий для широкого круга пользователей (брошюры, пресс-релизы, атласы, презентационные материалы, другие формы визуализации данных);

размещение базы данных официальных публикаций на сайте Росстата;

публикация данных ВПН-2020 в формате открытых данных с учетом концепции «Открытого правительства».

Основные процессы этапа послепереписного использования материалов ВПН-2020:

передача заполненных ОПЛ и графических образов МЧД переписи на архивное хранение;

формирование и ведение электронного хранилища итоговых таблиц ВПН-2020;

подготовка данных ВПН-2020 для использования в целях проведения на их основе выборочных обследований населения и домохозяйств;

построение перспективных запросов, превышающих объем опубликованных итогов;

обеспечение Web-доступа к ненормативной базе данных ВПН-2020 для формирования дополнительных запросов пользователей с условием обеспечения конфиденциальности данных.

В ходе подготовки и проведения ВПН-2020 используется портал методологической, организационной и технической поддержки, организованный на серверах Росстата: <http://vpn2010portal.gks.ru/>, который позволяет участникам разных уровней оперативно взаимодействовать между собой. На портале размещаются нормативные документы, дистрибутивы, обновления программного обеспечения, а также оперативная информация для решения вопросов, связанных с ВПН-2020.

Мониторинг хода подготовки и проведения ВПН-2020 организуется по установленному графику: заполняются электронные формы отчетов и передаются на федеральный уровень. Далее отчеты консолидируются в сводные отчеты в целом по Российской Федерации.

При невозможности передачи средствами АС ВПН данных мониторинга и кодов подтверждения прохождения переписи на ЕПГУ или стационарных участках, например, при отсутствии беспроводного доступа к сети Интернет, данные передаются с полевого на районный и с районного на территориальный уровни посредством мобильной или стационарной телефонной связи с ручным вводом информации в АС ВПН.

Автоматизация работ по переписи населения осуществляется на полевом, районном, территориальном и федеральном уровнях.

На полевом уровне осуществляется заполнение переписчиками переписных листов в электронной форме и в бумажном виде, проведение формального и логического контролей собираемых сведений о населении с использованием мобильных устройств. Передача данных с полевого на территориальный уровень осуществляется на внешних носителях информации в специализированном формате (который не позволяет идентифицировать объекты переписи и привязать их к конкретному адресу проживания) для последующей загрузки на территориальном уровне в АС ВПН и проведения обработки.

Сведения о населении, собранные с использованием переписных листов в бумажном виде, переносятся переписчиком на мобильное устройство либо передаются на территориальный уровень для сканирования.

На районном уровне при подготовке к переписи осуществляется актуализация схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, подготовка, оформление и учет гражданско-правовых договоров по привлечению лиц для сбора сведений о населении, приемка, подготовка и распределение планшетных компьютеров, формирование в АС ВПН маршрутных листов переписчиков, контрольные мероприятия после проведения ВПН-2020.

После завершения переписи на районном уровне осуществляется организация сбора с полевого уровня первичных статистических данных в виде

заполненных переписных листов на мобильных устройствах и на бумажном носителе, контроль правильности заполнения переписных листов, подсчет предварительных итогов переписи населения и анализ полученных результатов, мониторинг хода проведения ВПН-2020, передача информации на региональный уровень с использованием АС ВПН.

На территориальном и федеральном уровнях используются аттестованные по требованиям информационной безопасности ФСТЭК России сегменты АС ВПН.

На территориальном уровне при подготовке к ВПН-2020 осуществляется актуализация картографического материала, формирование списков адресов домов и их актуализация, формирование оргплана.

По окончании сбора сведений о населении и приемки первичных данных с районного уровня осуществляется контроль полноты охвата населения переписью, сканирование, распознавание, верификация и кодирование ответов на вопросы переписных листов на бумажном носителе, формальный и логический контроль первичной информации, а также передача информации на федеральный уровень в on-line или в off-line (при отсутствии доступа в сеть Интернет) режиме.

На территориальном и федеральном уровнях при проведении ВПН-2020 осуществляется контроль за использованием мобильных устройств на полевом уровне с использованием СУУ и технических возможностей устройств. Контролю подлежит как своевременное выполнение работ установленных по сбору переписчиком сведений о населении, так и местонахождение устройств в момент заполнения переписных листов.

На территориальном уровне формируются итоги ВПН-2020 в разрезе субъектов Российской Федерации и входящих в них муниципальных образований.

Федеральный уровень включает в себя ЕПГУ, Центральный аппарат Росстата и центр обработки данных на федеральном уровне (далее – ЦОДФУ), который отвечает за обработку сведений о населении на федеральном уровне.

ЦОДФУ включает в себя комплекс ГИ-решений, высокотехнологичного оборудования и инженерных конструкций.

Самостоятельное заполнение переписных листов в сети Интернет организуется на федеральном уровне с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

По окончании сбора и первичной обработки сведений о населении в АС ВПН создается единая база первичных данных ВПН-2020, формируемая путем физического и логического объединения (консолидации) информационных массивов сведений о населении, собранных с использованием переписных листов в электронной форме, размещенных в сети Интернет и на мобильных устройствах переписчиков, со стационарных участков, а также полученных после сканирования и распознавания данных переписных листов на бумажном носителе. После проверки целостности базы данных ВПН-2020 проведения автокоррекции (включая формирование расчетных показателей), импутации (восстановления пропущенных сведений в переписных листах) формируются таблицы с итогами ВПН-2020.

Сведения о населении, содержащиеся в переписных листах, являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению или распространению и используются только в целях формирования официальной статистической информации.

XII. Обеспечение информационной безопасности данных, полученных в ходе ВПН-2020

Требования к обеспечению информационной безопасности и к защите информации, содержащейся в переписных документах, от несанкционированного доступа регламентируются пунктами 1 и 2 статьи 8 Закона о переписи населения с учетом положений Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся

в государственных информационных системах, утвержденных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 (далее – приказ ФСТЭК России № 17).

При сборе сведений о населении в ходе переписи персональные данные населения не обрабатываются. Сведения о населении, содержащиеся в переписных листах, обезличиваются. Собранные обезличенные данные о населении являются информацией ограниченного доступа, не подлежат разглашению или распространению и используются только в целях формирования официальной статистической информации. Защита от несанкционированного доступа к ним на полевом и районном уровнях осуществляется организационными мерами и с применением сертифицированных ФСТЭК России технических средств защиты информации от несанкционированного доступа.

Для обеспечения защиты информации, содержащейся в переписных листах, от несанкционированного доступа и предотвращения их хищения, утраты, подделки или иного искажения при обработке сведений о населении на территориальном и федеральном уровнях в Росстате разрабатывается система безопасности информационной системы АС ВПН, подлежащая в 2020 году аттестации на соответствие требованиям безопасности информации, утвержденных приказом ФСТЭК России № 17.

Система безопасности информации реализуется в виде комплекса программно-технических и программных средств защиты информации от несанкционированного доступа, защиты каналов передачи данных, анализа защищенности, защиты от вирусных и других атак, имеющих сертификаты соответствия ФСТЭК России, а также посредством организационных мероприятий, направленных на защиту информации.

Передача информации с регионального на федеральный уровень осуществляется по каналам передачи данных, защищенных с помощью средств криптографической защиты информации, имеющих сертификаты соответствия ФСБ России и обеспечивающих, кроме защиты самих каналов, защиту

сегментов АС ВПН там, где они устанавлены, от сотовых атак и вторжений.

XIII. Информационно-разъяснительная работа по ВПН-2020

Цель информационно-разъяснительной работы:

информирование жителей Российской Федерации о подготовке и проведении ВПН-2020; разъяснение целей и задач переписи населения и способов сбора сведений о населении; формирование положительного отношения к ВПН-2020, а также информирование о сохранении конфиденциальности полученных сведений о населении;

разъяснение значения ВПН-2020 как важнейшего статистического наблюдения десятилетия, от итогов которого зависит социально-демографическая политика государства на многие годы вперед, в том числе важности итогов переписи для каждого жителя страны, а также для безопасности государства;

информирование жителей Российской Федерации об итогах ВПН-2020, популяризация результатов ВПН-2020;

формирование общественного мнения о достоверности итогов ВПН-2020 и официальной статистической информации, отражающей экономический потенциал страны, социально-демографическую структуру современного общества.

Информационно-разъяснительная работа среди населения осуществляется на основе Программы оказания услуг по проведению в 2019 – 2021 годах информационно-разъяснительной работы по ВПН-2020 и по информационному сопровождению и популяризации ее итогов в 2021 году (далее – Программа ИРР).

Мероприятия Программы ИРР должны обеспечить:

интеграцию освещения ВПН-2020 в общественно-политическую повестку путем продвижения темы переписи с использованием всех имеющихся традиционных каналов массовой коммуникации – печатных и электронных СМИ, рекламы, работы в сети Интернет с учетом особенностей целевых

аудиторий, определяющих как медиа предпочтения, так и отношение к государственным инициативам и проектам;

модернизацию символики ВПН-2020 – эмблемы (логотипа) и слогана;

повышение мотивации к участию в переписи, особенно молодежной аудитории, формирование уверенности в необходимости участия каждого в переписи для получения полных и достоверных ее итогов;

повышение готовности населения к предоставлению сведений о себе путем самозаполнения переписных листов в электронной форме в сети Интернет на ЕПГУ, а также в мобильном приложении «Госуслуги» как инновационного и самого удобного для респондентов способа. Разъяснение преимуществ участия в переписи на ЕПГУ.

Направления Программы ИРР приведены в приложении № 6 к настоящим ОМ(О)П.

Для проведения информационно-разъяснительной работы предусматривается размещение рекламных роликов на телевидении, радио, в популярных социальных сетях, размещение рекламно-информационных материалов в торговой сети, изготовление агитационных плакатов, листовок, буклетов, стендов ролл-ап для многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, продукции с символикой ВПН-2020.

XIV. Подведение итогов ВПН-2020, их официальное опубликование и распространение

Подведение итогов ВПН-2020 проходит в изложенной ниже последовательности:

октябрь 2021 года – предварительные итоги о численности переписанного населения с разбивкой на городское и сельское население на основе итогов сводных ведомостей, составленных лицами, осуществляющими сбор сведений о населении;

декабрь 2021 года – доклад об основных итогах ВПН-2020;

постепенно до декабря 2022 года – подведение окончательных итогов и выпуск сборников официальной публикации итогов ВПН-2020 в электронной форме и на бумажном носителе;

декабрь 2022 года – организация доступа к микроданным ВПН-2020 с обеспечением защиты конфиденциальной информации;

с декабря 2022 года – формирование таблиц по запросам пользователей сверх объема официальной публикации;

с декабря 2022 года – использование базы первичных данных ВПН-2020 в послепереписной период для построения выборок федеральных статистических наблюдений населения и домохозяйств.

Порядок опубликования итогов ВПН-2020 устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации «О подведении итогов Всероссийской переписи населения 2020 года». График опубликования итогов ВПН-2020 по тематическим блокам приведен в приложении № 7.

Тематические тома официальной публикации итогов ВПН-2020 распространяются среди пользователей на бумажном носителе и в электронной форме. Публикуются также иные издания с итогами ВПН-2020 в электронном виде и/или на бумажном носителе: атласы, брошюры, доклады, сборники и так далее. Итоги ВПН-2020 представляются также с использованием информационных материалов, видеоконтента, инфолинеек и других современных способов визуализации данных в сети Интернет.

XV. Материально-техническое и финансовое обеспечение ВПН-2020

Материально-техническое обеспечение ВПН-2020 осуществляется в соответствии с планом-графиком закупок Росстата на соответствующий год, утверждаемым руководителем Росстата, на основе нормативов для обеспечения работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ВПН-2020, подведение ее итогов.

Изготовление тиражей бланков переписных листов на бумажном носителе и иных документов, закупки однородных товаров (портфели и сумки переписчиков, канцелярские принадлежности, удостоверения, экипировка

с символикой ВПН-2020 для лиц, привлекаемых к переписи, бумага, технические средства, картриджи, а также материальные ценности для проведения информационно-разъяснительной работы (продукция с символикой) и так далее) осуществляются централизованно с поставкой в территориальные органы Росстата. Экипировка лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных со сбором сведений о населении при ВПН-2020, включает в себя жилет, налобный фонарь с дополнительным комплектом батареек, шарф, портфель (сумку) переписчика, удостоверение.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением пробной переписи населения и Всероссийской переписи населения 2020 года, обработкой полученных сведений, подведением и опубликованием итогов Всероссийской переписи населения 2020 года, хранением переписных листов и документов Всероссийской переписи населения 2020 года, а также приобретение иных услуг (аренда помещений, коммунальные услуги и ремонт помещений, услуги почтовой связи, транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы, приобретение горюче-смазочных материалов и так далее для нужд ВПН-2020) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Росстату, а также органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, переданных в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения», в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года,
утвержденных приказом Росстата
от 27.08.2020 № 492

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССТАТА,
ответственные за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории соответствующего субъекта Российской Федерации**

| Субъект Российской Федерации | Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года |
|--|---|
| Российская Федерация | |
| Центральный федеральный округ | |
| Белгородская область | Белгородстат |
| Брянская область | Брянскстат |
| Владимирская область | Владимирстат |
| Воронежская область | Воронежстат |
| Ивановская область | Ивановостат |
| Калужская область | Калугастат |
| Костромская область | Костромастат |
| Курская область | Курскстат |
| Липецкая область | Липецкстат |
| Московская область | Мосстат |
| г. Москва | Мосстат |
| Орловская область | Орелстат |
| Рязанская область | Рязаньстат |
| Смоленская область | Смоленскстат |
| Тамбовская область | Тамбовстат |
| Тверская область | Тверьстат |
| Тульская область | Туластат |
| Ярославская область | Ярославльстат |
| Северо-Западный федеральный округ | |
| Республика Карелия | Карелиястат |
| Республика Коми | Комистат |
| Архангельская область | Архангельскстат |
| Ненецкий автономный округ | Архангельскстат |
| Вологодская область | Вологдастат |
| Калининградская область | Калининградстат |
| Ленинградская область | Петростат |
| Мурманская область | Мурманскстат |
| Новгородская область | Новгородстат |
| Псковская область | Псковстат |

| Субъект Российской Федерации | Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года |
|--|---|
| г. Санкт-Петербург | Петростат |
| Южный федеральный округ | |
| Республика Адыгея | Краснодарстат |
| Республика Калмыкия | Астраханьстат |
| Республика Крым | Крымстат |
| г. Севастополь | Крымстат |
| Краснодарский край | Краснодарстат |
| Астраханская область | Астраханьстат |
| Волгоградская область | Волгоградстат |
| Ростовская область | Ростовстат |
| Северо-Кавказский федеральный округ | |
| Республика Дагестан | Дагестанстат |
| Республика Ингушетия | Северо-Кавказстат |
| Кабардино-Балкарская Республика | Северо-Кавказстат |
| Карачаево-Черкесская Республика | Северо-Кавказстат |
| Республика Северная Осетия – Алания | Северо-Кавказстат |
| Чеченская Республика | Чечнестат |
| Ставропольский край | Северо-Кавказстат |
| Приволжский федеральный округ | |
| Республика Башкортостан | Башкортостанстат |
| Республика Марий Эл | Маристат |
| Республика Мордовия | Мордовиястат |
| Республика Татарстан | Татарстанстат |
| Удмуртская Республика | Удмуртстат |
| Чувашская Республика | Чувашстат |
| Пермский край | Пермьстат |
| Кировская область | Кировстат |
| Нижегородская область | Нижегородстат |
| Оренбургская область | Оренбургстат |
| Пензенская область | Пензастат |
| Самарская область | Самарастат |
| Саратовская область | Саратовстат |
| Ульяновская область | Ульяновскстат |
| Уральский федеральный округ | |
| Курганская область | Свердловскстат |
| Свердловская область | Свердловскстат |
| Тюменская область | Тюменьстат |
| Ханты-Мансийский автономный округ – Югра | Тюменьстат |
| Ямало-Ненецкий автономный округ | Тюменьстат |
| Челябинская область | Челябинскстат |
| Сибирский федеральный округ | |
| Республика Алтай | Алтайкрайстат |
| Республика Тыва | Красноярскстат |
| Республика Хакасия | Красноярскстат |
| Алтайский край | Алтайкрайстат |
| Красноярский край | Красноярскстат |

| <u>Субъект Российской Федерации</u> | <u>Территориальные органы Росстата, ответственные за проведение Всероссийской переписи населения 2020 года</u> |
|--|--|
| <u>Иркутская область</u> | <u>Иркутскстат</u> |
| <u>Кемеровская область</u> | <u>Кемеровостат</u> |
| <u>Новосибирская область</u> | <u>Новосибирскстат</u> |
| <u>Омская область</u> | <u>Омскстат</u> |
| <u>Томская область</u> | <u>Томскстат</u> |
| <u>Дальневосточный федеральный округ</u> | |
| <u>Республика Бурятия</u> | <u>Бурятстат</u> |
| <u>Республика Саха (Якутия)</u> | <u>Саха(Якутия)стат</u> |
| <u>Забайкальский край</u> | <u>Забайкалькрайстат</u> |
| <u>Камчатский край</u> | <u>Камчатстат</u> |
| <u>Приморский край</u> | <u>Приморскстат</u> |
| <u>Хабаровский край</u> | <u>Хабаровскстат</u> |
| <u>Амурская область</u> | <u>Амурстат</u> |
| <u>Магаданская область</u> | <u>Хабаровскстат</u> |
| <u>Сахалинская область</u> | <u>Сахалинстат</u> |
| <u>Еврейская автономная область</u> | <u>Хабаровскстат</u> |
| <u>Чукотский автономный округ</u> | <u>Хабаровскстат</u> |

Приложение № 2
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года,
утвержденных приказом Росстата

График наработки, осуществляемых избирательными комиссиями при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года с 1 по 30 апреля 2021 года

(Номера листов-перепись с 1 по 22 датами, общая сумма времени 4 ч 10 минут)

Концепция правового регулирования труда в Российской Федерации — 58 Июнь 15 № 11 № 2021 год

| Логічні висловлювання | Математичні висловлювання | Слово-важливість |
|-----------------------|--|---|
| Одно- | Конструкція, що використовується для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. | Слова, які використовуються для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. |
| від- | Використовується для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. | Слова, які використовуються для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. |
| від- | Використовується для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. | Слова, які використовуються для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. |
| від- | Використовується для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. | Слова, які використовуються для зображення математичного об'єкта, який має певні властивості. |

| Общее име | Образование и квалификация | | Социальная характеристика | | Профессиональная характеристика | | Физическая характеристика | | Материальное обеспечение | | Психическое здоровье | | Другие | | |
|--------------------|---|---------|---------------------------|---------|---------------------------------|--------------|---------------------------|-----|--------------------------|--------|----------------------|---------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | Начальное | Среднее | Семейное положение | Возраст | Профессия | Квалификация | Пол | Вес | Рост | Одежда | Обувь | Гигиена | Санитарные привычки | Способность к труду | Социальная активность |
| Людмила Иванова | Окончила начальную школу в селе Красногородка. Училась в 1-м классе на «хорошо». Потом пошла в 2-й класс в село Красногородка. Училась в 2-м классе на «хорошо». Училась в 3-м классе на «хорошо». Училась в 4-м классе на «хорошо». Училась в 5-м классе на «хорошо». Училась в 6-м классе на «хорошо». Училась в 7-м классе на «хорошо». Училась в 8-м классе на «хорошо». Училась в 9-м классе на «хорошо». Училась в 10-м классе на «хорошо». Училась в 11-м классе на «хорошо». Училась в 12-м классе на «хорошо». Училась в 13-м классе на «хорошо». Училась в 14-м классе на «хорошо». Училась в 15-м классе на «хорошо». Училась в 16-м классе на «хорошо». Училась в 17-м классе на «хорошо». Училась в 18-м классе на «хорошо». Училась в 19-м классе на «хорошо». Училась в 20-м классе на «хорошо». Училась в 21-м классе на «хорошо». Училась в 22-м классе на «хорошо». Училась в 23-м классе на «хорошо». Училась в 24-м классе на «хорошо». Училась в 25-м классе на «хорошо». Училась в 26-м классе на «хорошо». Училась в 27-м классе на «хорошо». Училась в 28-м классе на «хорошо». Училась в 29-м классе на «хорошо». Училась в 30-м классе на «хорошо». Училась в 31-м классе на «хорошо». Училась в 32-м классе на «хорошо». | Среднее | Семейное положение | Возраст | Профессия | Квалификация | Пол | Вес | Рост | Одежда | Обувь | Гигиена | Санитарные привычки | Способность к труду | Социальная активность |

Приемистична симетрия в архитектурі та мистецтві

Приложение № 3
 к Основным методологическим
 и организационным положениям
 Всероссийской переписи населения 2020 года,
 утвержденных приказом Росстата
 от 27.08.2020 № 492

ПРОГРАММА ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА
 (Одобрена протоколом заседания Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению
 Всероссийской переписи населения 2020 года от 18 июня 2019 г. № 1)

| № п/п | Вопрос и варианты ответов для ЭПЦ | Пояснения (включая визуализацию подсказки, структурные метаданные, в том числе для контекстного поиска формата ответа) |
|----------|--|--|
| | <p>ВЛАДЕТЕ ЛИ ВЫ РУССКИМ ЯЗЫКОМ? да; нет Используете ли вы его в повседневной жизни? да; нет</p> | <p>До начала опроса по Интернет-форме на электронном переписочном листе (далее – ЭПЛ) данный вопрос задается только первому в каждом <u>помещении</u> respondentu, данные автоматически переносятся в вопрос 12.</p> <p>Владение языком означает умение говорить или читать, либо писать, этот язык.</p> <p>Внесите сведения о владении языком от лица опрошенного.</p> <p><i>Лица, не учащиеся языков, в том числе малотитульные дети, владеющие русским языком, если они уже начали заниматься с ним на этом языке.</i></p> <p>На Интернет-форме ЭПЛ имеется возможность выбора одного из языков услуги, на которые переведена Программа Всероссийской переписи населения 2020 года, включая русский</p> |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ | Пояснения (специфические пояснения, справочные материалы, методические материалы для конкретного рода занятия) |
|----------|--|--|
| | СИСТОМЫ ЛИЧНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ | |
| 1 | АДРЕС НАШЕГО ФАКТИЧЕСКОГО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ | На федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – выбор адреса из списка наименования из списка адресов с учетом участка. |
| 1.1 | Субъект Российской Федерации _____ | Местонахождение, в котором Вы проводите большую часть времени для домашних дел и отдохна. |
| 1.2 | Муниципальный район/округ, городской округ _____ | Если у Вас более одного места жительства, пожалуйста, перечислите остальные, только по одному адресу, 201 предварительно проживете, если затрудняетесь в выборе, перенесите запись по тому адресу, где Вы проживаете вместе со своим домохозяйством (семья, ребенок, ближайшие родственники, с кем живете сейчас). |
| 1.3 | Городское/сельское поселение – _____ | Адрес фактического постоянного проживания может не совпадать с адресом регистрацию по дому/квартирой. |
| 1.4 | Паспортный пункт _____ | Если Вам без номера, пожалуйте позже организацией-домохозяйством, либо ФИФО физического лица, либо позже вмного спросим, называемого для прохождения. |
| 1.5 | Внутригородской район, округ города _____ | При отсутствии в справочнике подходящего адреса respondent может ввести адрес вручную. |
| 1.6 | Улица, проспект, переулок, проезд, площадь и другое _____ | При отсутствии ответа в поле № квартиры распределены ЕПГУ необходимо подтвердить правильность заполнения адреса и, при необходимости, выбрать вариант «безточный» (этот ответ автоматически переносится в вопрос 33). |
| 1.7 | № дома (корпуса, строения) _____ | Напоминание институциональной организации, учреждения заполняется персистентном только для коллективных |
| 1.8 | № квартиры _____ | |
| 1.9 | Наименование институциональной организации, учреждения _____ | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЕГЭ | Причины (исключительные подсчеты, спортивные достижения, личные достижения, в том числе для контекстного языка изложения) |
| 2 | СКОЛЬКО ВСЕГО ЧЕЛОВЕК ПРОЖИВАЮТ ПО ЭТОМУ АДРЕСУ? | <p>Укажите проживавших на момент 00:00 1 апреля 2021 г. Влияние всех пребывающих здесь, включая: детей родившихся до 00:00 1 апреля 2021 г.; людей умерших после 00:00 1 апреля 2021 г.; тех, кто отсутствует на момент 00:00 1 апреля 2021 г. волгоградской области.</p> <p>Не отмечайте:</p> <p>студентов, фуар, коллегией, других организаций приобретенными образованием, которых жируют по месту обучения;</p> <p>тех, кто находился в местах лишения свободы;</p> <p>сторожами служащими на службе по призыву;</p> <p>тех, кто отсутствует более года или отъехал до зарубежья, кроме участников военные, погранические, отдельных, а также граждан России, находящихся на русскоязычных азиатских языках органов государственной власти.</p> | <p>Число блоков таблицы равно указанному общему числу проживающих.</p> <p>Начиная с себя и членов своих семей, затем заполните другие семьи и не родственников, которых здесь проживают.</p> <p>Нумерация заполняется автоматически в соответствии с указанным общим числом проживающих.</p> |
| 2.1 | ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО | | <p>На ЕГЭ первому respondentу в помещении заполне предполагается из профиля федеральной государственной информационной системы «Госнанк система классификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей</p> |

| | | |
|----------|---------------------------------------|---|
| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПУ | <p>Нояспетия (если имеющие подсказки, спрашиваются неотложные, в том числе для конкретного поиска информации ответа)</p> <p>взаимодействие информационно-технологических информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА) при выборе варианта предоставления из профиля ЕПУ</p> |
| 2.2 | ПРОЖИВАЕТ ПО ЭТОМУ АДРЕСУ ПОСТОЯННО? | <p>«Постоянно» означает, что Вы проживаете (находитесь) в прохождении 12 месяцев и более и не имеете другого места постоянного жительства в России.</p> <p>Если Вы находитесь (находились) по этому адресу менее 12 месяцев (например, пребывали в гостях из другого региона России или из-заjbежи), выберите вариант «временно».</p> <p><i>[Планы и вид реинструментации не учитываются]</i></p> |
| 2.3 | ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕНОМ ВАШЕГО ДОМОХОЗЯЙСТВА? | <p>Домохозяйство – люди, которые проживают в одном жилом помещении и совместно ведут хозяйство, имеют общий бюджет. В одно домохозяйство могут входить представители и не представители семьи, живущие совместно с родителями и ведущие с ними общее хозяйство, скойдят в одно домохозяйство с родителями.</p> <p>Семья (в том числе состоящая из одиночного человека) может быть, частично домохозяйством или составлять отдельное домохозяйство.</p> <p>Считается живущие в системе домохозяйства отдельными не скойдят. Если система жилья не состояло человека, будущих общес хождество, они считаются одиночным домохозяйством.</p> <p>Лицо, проживающее с семьей или без семьи в санитарных</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ | Полисемия (встречающиеся подскажки, спрятанные в тексте, в том числе для контекстного языка языка ответа) |
| | | подсказки из изображений (изображения приложений) при упражнениях, составляющих спиральные схемы изображения. |
| | | «Мо ломотки» присынается только на ПК переписчиками. |
| 2.4 | НАХОДИЛСЯ ПО ЭТОМУ АДРЕСУ 1 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА? | Проживал(а) здесь по состоянию на 00.00 1 апреля 2021 г. |
| | да; нет | |
| | Если «да», укажите: | |
| 2.4.1 | ПРИЧИНЫ ОТСУТСТВИЯ | |
| | работа; учеба по основной профессиональной программе; | |
| | служба в Вооруженных Силах; осужден; в гостях; на отдыхе; | |
| | лечении; учеба по дополнительной, общей или дополнительной | |
| | программе образования; арестован | |
| 2.4.2 | ПЕРИОД ОТСУТСТВИЯ | |
| | менее 12 месяцев; | |
| | 12 месяцев и более | |
| 2.5 | ИМЕЕТ ДРУГОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА | |
| | да; нет | |
| | Если «да», укажите: | |
| 2.5.1 | АДРЕС ДРУГОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА | Укажите полный адрес места жительства в России. В другом государстве укажите только его название |
| 2.5.2 | ПРОЖИВАЕТ ПО ДРУГОМУ АДРЕСУ ПОСТОЯННО? | Бесплатно подскажка для слов «по другому адресу» – аптец, указанный в вопросе 2.5.1. |
| | постоянно (менее 12 месяцев); временечно (менее 12 месяцев) | |

| <p>№ п/п</p> | <p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> <p>Заполните ответы на вопросы переписи населения:</p> <p>о каждом члене домохозяйства (вопросы 3 – 25), о лицах, временно проживающих по этому адресу 1 апреля 2021 г. (вопросы 26 – 32), о жилых уборниках в помещениях (вопросы 33–41).</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--|--|--|--|--|-----------|------------------------------|-------------------------------|---|--|---------|------|--|--|--|--|--|
| <p>Пояснения ксправочное пособие, справочные материалы, в том числе для конкретного места ведения переписи</p> <p>Разделение проживавших на постоянных и временных жителей, а также лиц, не подлежащих переписи по этому адресу, производится автоматически по отсутствию зависимости от этого признака в вопросе 2.2 – 2.5. В зависимости от этого определяются вопросы ЭПЛ для постоянного населения или вопросы ЭПЛ для временно находящихся на территории Российской Федерации.</p> <p>Результат размещения проживавших изображируется в таблицах:</p> <p>1. Список лиц, состоящих в земельном пользовании.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п.п.</th> <th rowspan="2">№ л.п.</th> <th rowspan="2">Фамилия имя, отчество</th> <th colspan="2">Временное отсутствие</th> </tr> <tr> <th>Причина отсутствия</th> <th>Форма отсутствия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Список лиц, временно пребывающих в этом помещении и постоянно проживающих в другом месте.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п.п.</th> <th rowspan="2">Фамилия, имя, отчество</th> <th rowspan="2">Место населенного места</th> <th colspan="2">Срок пребывания в этом помещении</th> </tr> <tr> <th>Причины</th> <th>Срок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Вопросы 20 – 40 не задаются тем, у кого в вопросе 1 выбран термин «бездомный» или заполнено «Наниматель индивидуальной организацией, учреждением».</p> <p>Заполняется на всех, кто постоянно проживает в жилом помещении по этому адресу и внесен в таблицу 1.</p> <p>НЕРЕПЛИСТОЙ ЛИСТ ДЛЯ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ ПО ЭТУМУ АДРЕСУ</p> | | № п.п. | № л.п. | Фамилия имя, отчество | Временное отсутствие | | Причина отсутствия | Форма отсутствия | | | | | | № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Место населенного места | Срок пребывания в этом помещении | | Причины | Срок | | | | | |
| № п.п. | № л.п. | | | | Фамилия имя, отчество | Временное отсутствие | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Причина отсутствия | Форма отсутствия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество | Место населенного места | Срок пребывания в этом помещении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Причины | Срок | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для СПИ | Пояснения (вскрывающие подсказки, спрашивающие места для ответа) |
|---|--|--|
| № III. ДОМОХОЗЯЙСТВА В ПОМЕЩЕНИИ № П.П. Лица, на которых Записаны ПЕРЕПИСЬЮ ЛИСТ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ | 3 РОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ упомянут первым: По отношению к записанному первым: жена, муж; дочь, сына; мать, отец; сестра, брат; супруги, свекор, теща, тестя; пасынка (сыноха), зятя; бабушка, дедушка; племянка, племянка; другая степень родства, свойства; не родственник → Запишите, кто это | <p>Нумерация записывается в соответствии с указанным в вопросе 2.3 числом домохозяйства и постолных жителей в каждом домохозяйстве</p> <p>Записанному первым отвечает запоминается автоматически.</p> <p>Кем производится по спискам относительно к лицу: переписииному первенцу в этом домохозяйстве.</p> <p>«Жена, муж» – лицо, состоящее в зарегистрированном браке или незарегистрированном супружеском союзе, а также те, кто называет себя «дражданской женой (бывшей)», «бывшим женем (бывшей)», «невестой (женихом)», «девушкой (парнем)», «любимой четверкой» и т.п. относительно записанного первенца в этом домохозяйстве.</p> <p>«Дочь, сын» – дети родные и неродные, а также члены семьи обеих пологий, родоначальники, пасынки, племянки, внучки, внуков. Относительно детей, не являющихся родственниками или постолными первенцы, имена должны фамилии работников, живущие в домохозяйстве, либо, связанные с отечественным патриотизмом и другим смыслом списка родственников.</p> <p>«Мать, отец» – родители, а также члены патриотического</p> |
| | | <p>«Сестра, брат» – родные и сродные.</p> <p>«Сынок, сокор, тетя, племянница» – родственные мужи/женщины, близкие родственники и племянники.</p> |
| | | <p>Сестра, мать, муж,</p> <p>Сынок – отец, муж,</p> <p>Гость – отец, муж.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>№ 111</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭЛП</p> | <p>Пояснения (если необходимо подсказать, спрашиваются личные, в этом числе для конкретного поиска вдумчивое отношение)</p> <p><i>Tanya – молодая девушка</i></p> <p><i>"Несколько (сноха), яичко – это птичий яичек (архангельские и калужские говоры) сица, дочери, брака, семья у птицы, перепись населения птицами. Несколько (сноха) – защищена женщина по отцовскому и родному ее мужу. Яичко – мужская дочь или сестра.</i></p> <p><i>"Барышня, девушки – родные и неродные бабушки и бабушки-дочери, записывающие генетику в одинокую яйцофон.</i></p> <p><i>«Вдугка, вдуга» – родные и неродные бабушки, в том числе бабушки подчечиры (настинки) – яичка, записывающие генетику в одинокую яйцофон.</i></p> <p><i>"Другие спелые родители, кроме птицы – другие родители, не неродственные бабушка, погруженка, калужница, калужни, деревня, земляки, склонники, спасок, дикородные и трюхородные генетры и братята, сёстры, птичедрушки, пребабушки, прятушки, прятушки и так далее.</i></p> <p><i>Ихрица – братчи яички, Ихрица – братчи мужчины, Земляки – сестрица яички, Свояченицы – сестрица яички, Свояк – мужской сорожечник</i></p> <p><i>"Не родители» не имеют с неродными переписьницами никаких родственных отношений, но проезжающая совместно пасомый домашний рабочий изъезд либо, связанные с охотничеством, на охотничьи и фестивали, кроме спутников их же пола</i></p> |
|--|--|

| | | |
|-----|---|--|
| | | Помощники (исследователи) наружного осмотра и специальные лаборатории, в том числе для комплексного поиска взрывчатки (пиротехники) |
| 3.1 | МАТЬ, КИМ ОТЕЦ! ЭТОГО ЛЮДЯ ПРОЖИВАЕТ В СТОМ ДОМОСХОЗЯЙСТВЕ? Бумажный список членов домохозяйства из вопроса 2.1 - аварийная копия в этом бланке отсутствует | На ЕПГУ первую респонденту в изменении данных предлагается из профиля ЕСИА при выборе варианта предположения из списка ЕПГУ |
| 4 | ВАШ ПОЛ мужской; женский | На ЕПГУ первому респонденту в изменении данных предлагается из профиля ЕСИА при выборе варианта предположения из списка ЕПГУ. |
| 5 | ДАТА ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ число — месяц — год — число исполнившихся лет | На ЕПГУ первому респонденту в изменении данных предлагается из профиля ЕСИА при выборе варианта предположения из списка ЕПГУ. |
| 6 | ВАШЕ СОСТОЯНИЕ В БРАКЕ свободного и зарегистрированного брака; составного и не зарегистрированного супружеского союза; разведен(а) официальными (регистрированными); разведен(а) (личьи); вдовец, вдовец; никогда не состоял(а) в браке, супружеском союзе | Лицам моложе 12 лет вопрос не задается. Лицам в возрасте 12 – 15 лет в вопросе предполагается вариант ответа «никогда не состоял в браке, супружеском союзе». «Состою в зарегистрированном браке» – брак зарегистрирован в органах ЗАГС; состояния (бланк – органах ЗАГС); «Состою в незарегистрированном супружеском союзе» – супружеский союз не зарегистрирован в органах ЗАГС; гражданский брак. |
| | | <i>a)Разведен(а) официальным (регистрированным) – любой разводные сплетни в зарегестрированным браке, а также не состоят в браке или супружеским союзе, и развод оформлены документально органами ЗАГС.</i> |
| | | <i>“Разведен(а)» – раздел не оформлен документально</i> |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЕИЛ | Пояснения (исключенные подтексты, спорные вопросы можно удалить, в том числе для контекстного нового формата отнесены) |
|------------------|---|---|
| | | Фрагмент ЗАГС или регистрация поздравительной бирок (супружеский союз). |
| 6.1 | СУПРУГ(А) ЭТОГО ЛИЦА ПРОЖИВАЕТ В ЭТОМ ДОМОХОЗЯЙСТВЕ? Вы написали список членов домохозяйства и вопросы 2.7 – важны тем в этом домохозяйстве! | «Вдвоем, двоих» брак или супружеский союз прекратился из-за смерти супруги), и членов не встречал в поздний брак или супружеский союз |
| | Для ответивших «состою в зарегистрированном браке» или «состою в незарегистрированном супружеском союзе» на вопрос 6 | Для ответивших «состою в зарегистрированном браке» или «состою в незарегистрированном супружеском союзе» на вопрос 6 |
| 7 | Для женщин в возрасте 15 лет и более СКОЛЬКО ДЕТЕЙ ВЫ РОДИЛИ? | Запишите цифровой общий количества рожденных детей. Не имеет значения, сколько из сейчас нет, живут или и проживают ли с Вами |
| | | Не указываем приелных, усыновленных, находящихся или детей мужа или граждана брака, а также мертворожденных. |
| | | Если ответ нет, напишите «0» |
| | Если не «0», укажите: | Для женщин в возрасте 15 лет и более, родивших детей (ответ на вопрос 7 больше 0) |
| 7.1 | Год РОЖДЕНИЯ ПЕРВОГО РЕБЕНОКА | |
| 8 | МЕСТО ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ | На ЕИЛ У первому реципиенту в помощнике линные предполагаются на профиль ЕСИА при выборе варианта презентации на профиль ЕПГУ. Для родившихся в России (и том числе РСФСР) – указать наименование республики, края, области, автономной республики, автономного округа, города федерального значения (Москва, Санкт-Петербург). Составление сопроводите |

| | | |
|--|--|--|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и направления опросов №№ 311-1 и 311-2</p> | <p>Последние (если упомянутые подсказки, спрятанные в метаданных, в том числе для конкретного поиска включаются)</p> <p>Подсказки на вопросах</p> <p>на 1. Севастополь неоднократно фигурировал в сочинениях Республики Крым и Севастополя. Севастопольский регион – это бывший республиканский центр в Крыму. А он гражданский государствах – указанный только настолько страна</p> | <p>9 С КАКОГО ГОДА ВЫ НЕПРЕРЫВНО ПРОЖИВАЕТЕ В ЭТОМ НАСЕЛЕНИИ ПУНКТЕ?</p> <p>с рождения:</p> <p>с _____ года</p> <p>Вы проживаете непрерывно в населенном пункте, даже если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вы не живете в этом городе постоянно и фактически, но можете временно жить там из-за работы, учебы, каникул, поездок и т.д. - обитаете в одном-единственном, но учитываемом, временно (зимой) в другом городе, а в летнее время съездываете к родителям, друзьям, родственникам в другой город. <p>Российский Фонд науки и образования считает, что в России в 2010 году было 110,5 млн. человек, живущих в городах и селах, то есть в населенных пунктах.</p> <p>Вы не проживаете непрерывно в населенном пункте, даже если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вы не живете в этом городе постоянно и фактически, но можете временно жить там из-за работы, учебы, каникул, поездок и т.д. - обитаете в одном-единственном, но учитываемом, временно (зимой) в другом городе, а в летнее время съездываете к родителям, друзьям, родственникам в другой город. <p>При ответе на вопрос о населенном пункте включаются:</p> <p>– населенные пункты, включенные в ЕГРН;</p> <p>– населенные пункты, включенные в ЕГИС;</p> <p>– населенные пункты, включенные в ЕГРН и ЕГИС.</p> |
|--|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЕГЭ</p> | <p>Пояснения фактическим подтверждениям спортивных методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в том числе для конкретного примера спортивной методики: - укажите из этого наставнико-тренера для показания прохождения в другой место жительства на 1 год и более; - выразили на учёбу в образовательные организаций профессионального образования (без, упперситет, академию, техникум, колледж и т.д.) по доброволь- - с приведением по месту обучения; - указали в фактические сроки на 1 год) и былие компании (бране физкультурных спортивных командах) в гражданской Российской Федерации не выехал по личным причинам – дополнительный вопрос, определяющие рабочими СМН); - служили в армии (по призыву); - отбылили наказание в местах лишения свободы; <p>То, что усвоено из этого наставнико-тренера для постоянного прохождения в другой места жительства, вспомнили с 1995 года. Всё прохождение здесь после возвращения. Например, если человек родился с этого наставником путем в 1995 году, выходит на учёбу с этого наставником путем на 3 года и отбираются сюда в 2015 году, то скажет это усвоить «2015».</p> |
| <p>10</p> <p>КАВЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА</p> | <p>В России указать республику, край, область, городской округ, город федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Севастополь).</p> <p>В отображение бывшего СССР указать регион.</p> <p>В другом государстве указать только название страны</p> |
| <p>11</p> <p>ПРОЖИВАЛИ ЛИ ВН БОЛЕЕ 12 МЕСЯЦЕВ В ДРУГИХ СТРАНАХ?</p> | <p>Если да, отметить тем, что проживали более 12 месяцев</p> |

| | |
|---|--|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭИ</p> | <p>Пояснения (если необходимо подсказать, справочные материалы, в том числе для клиентского поиска в базе данных)</p> <p>Подпись в других странах (включая солидные республики бывшего СССР).</p> <p>Нету значает, что человек не выехал в другие страны для проживания на срок 12 месяцев подряд и более. Проживание в Республике Крым признано Севастополем до 18 марта 2014 г. и не подпадает под условия Крыма и России на 12 месяцев и более отмечают пусто.</p> <p>Граждане Российской Федерации, находившиеся в длительных служебных командировках по личной органного волеи, включая членов их семей, находившихся с ними, отмечают «нет»</p> |
| <p>Вопросы для ответивших «да» на вопрос 11</p> <p>Если «да» укажите:</p> | <p>Если Вы проживали более 1 года в иностранных государствах, укажите государство последнего проживания перед приездом в Россию. В государстве бывшего СССР указать регион</p> |
| <p>11.1 ГДЕ ВЫ ПРОЖИВАЛИ ДО ПРИБЫТИЯ В РОССИЮ?</p> | <p>_____</p> |
| <p>11.2 ГОД ПРИБЫТИЯ (ВОЗВРАЩЕНИЯ) В РОССИЮ</p> | <p>_____</p> |

| | |
|---|---|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для СИУ</p> <p>12 ВЛАДЕЕТЕ ЛИ ВЫ РУССКИМ ЯЗЫКОМ?</p> <p>да, нет</p> | <p>Пояснения: систематически подсчитывают, сколькочные методы, в том числе для контекстного поиска единого ответа)</p> <p>На ЕГЭ У первому тестированию в поиске единого решения предполагается, что ответ на этот вопрос первым начатом заполнения перевинных листов.</p> <p>Владение языком означает умение говорить или читать, либо писать, этим язык.</p> <p>Вместо «средний» незадачами для подростка определены:</p> <p>Люди, не умевшие говорить, в том числе малолетние дети, владеют русским языком, если окружающие говорят с ними на этом языке</p> |
| <p>12.1 ИСПОЛЬЗУЕТЕ ЛИ ВЫ ЕГО В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ?</p> <p>да, нет</p> | <p>Вопрос для известивших «да» на вопрос 12</p> <p>13 КАКИМ ИНЫМ ЯЗЫКАМИ ВЫ ВЛАДЕЕТЕ?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>жестовый язык глухих</p> |
| <p>13.1 КАКИЕ ИЗ НИХ ИСПОЛЬЗУЕТЕ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ?</p> | <p>Вопрос для известивших в вопросе 13 хотят бы слышать языки.</p> <p>Вы используете эти языки, если пользуетесь либо частично</p> |

| | |
|--|--|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> | <p>14 ВАШ РОДНОЙ ЯЗЫК</p> <p>Пояснение (основные подсказки, структурные логические, в том числе для контекстного поиска варианта ответа)</p> <p><i>Назанное языка пишите полностью, без сокращений.</i></p> <p>Родной язык – это язык, который Вы сами для себя определяете родным, вне зависимости от уровня знания и используемого этого языка человека. Это может быть язык, который Вы учились в детстве, либо язык вашей семьи.</p> <p>Родной язык может создавать или не способствовать изоляции народа (этноса), к которому Вы себя относите.</p> <p>Родной язык может становиться языком не связанным с жизнью, которой Вы занимаете.</p> <p>В случае если Вы не можете выбрать один язык, напишите два языка через запятую.</p> <p>Для личнотерных детей родной язык определяют родители.</p> <p>Если респондент не дал ответа на текущий вопрос о родном языке и желает перейти к следующему вопросу, выдаётся сплывающее окно с напоминанием «ВЫ ПРОПУСТИЛИ ОТВЕТ НА ВОПРОС «ВАШ РОДНОЙ ЯЗЫК»» в следующем варианте выбора:</p> <p>«Хочу ответить» (автоматически осуществляется переход к вопросу);</p> <p>«Продолжитко не ответить»;</p> <p>«Затрудняюсь ответить»;</p> <p>«Не знаю родного языка»;</p> <p>«Нет свидимого» (при отсутствии вариантов во время переписи, если их родной язык известен)»</p> <p>15 ВАШЕ ГРАЖДАНСТВО</p> <p>Российской Федерации, иностранных государств → Укажите какого</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>№ нр</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЕИК</p> | <p>Пояснения (систематизирующие подсказки, спровоцирующие логическое мышление, в том числе для конкретных поисковых вопросов)</p> |
| <p>15</p> <p>без гражданства</p> | <p>Гражданство детей до 14 лет определяют родители.</p> <p>Может быть одновременно отмечено гражданство Российской Федерации и иностранного государства для изъятия из гражданства.</p> <p>Если у Вас два гражданина иностранных государств, указите любое одно из них.</p> <p>Если не имеет гражданства Российской Федерации и неизвестного, отметьте «без гражданства».</p> <p>Например, неизвестное статус гражданства в государстве Ватикан, может указать «без гражданства».</p> |
| <p>16</p> <p>ВАША НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРИДЛЕЖНОСТЬ</p> | <p>Изложение национальности заслужено колоссально, без сомнений</p> <p>Если у Вас не одна национальная принадлежность, отметьте kolejnoe через запятую.</p> <p>На самоопределение в соответствии со статьей 26 Конституции Российской Федерации. Национальную принадлежность, детей до 14 лет, а также недееспособных людей указывают родители (сыновицами, отчимами, попечителями или иные лица, осуществляющие уход).</p> <p>Если респондент не дает ответа на текущий вопрос о национальности и желает перейти к следующему вопросу, выдается вопрос ожидания с заголовком «Вы ПРОПУСТИЛИ ОТВЕТ НА ВОПРОС «ВАША НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРИДЛЕЖНОСТЬ» и следующими вариантами на выбор: «Хочу ответить» [автоматически осуществляется переход к вопросу]:</p> |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭИЛ | Пояснения (исключаются индексаты, структурные метаданные, в том числе для конкретного языка ячейки) |
|----------|--|---|
| | | <p>«Продочитано вслух»;</p> <p>«Загружаюсь ответить»;</p> <p>«Не имею национальной принадлежности»;</p> <p>«Нет свидетельств отсутствующих но итемах переписи, если их национальная принадлежность неизвестна»</p> |
| 17 | <p><u>Для лиц в возрасте более 6 лет и более</u></p> <p>ВАШЕ ОБРАЗОВАНИЕ</p> <p>широкий:</p> <p>начальное образование;</p> <p>основное общее;</p> <p>специальное общее;</p> <p>стремление профессиональное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жалюзионный рабочий, служащий; - специалист среднего звена; - исполнитель высшего профессионального (незаконченное высшее); <p>высшее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бакалавриат; - степенапитет; - магистратура; - кандидат высшей квалификации; <p>но умело образования → УМЕЕТЕ ли вы ЧИТАТЬ и ПИСАТЬ?</p> <p>да; нет</p> | <p>Вопрос «УМЕЕТЕ ли вы ЧИТАТЬ и ПИСАТЬ?» является</p> <p>только при выбранном варианте ответа «не имею образования».</p> <p>Отметьте только один вариант – не высыпаний Уроки на полученного Вами образования.</p> <p>«Документы» отражаются обучаемым по прохождение досмотренного образования и не получившим уровня начального образования.</p> <p>«Начальное образование» обозначается фразой, что:</p> <p>окончил начальную общеобразовательную школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончил 3 классы <p>окончил образовательной школы в 1972 году и позже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончил 4 – 6 классы; - окончил 7 классов в 1962 году и позже; - окончил 8 классов в 1990 году и позже; - учились в 7 – 9 классах; <p>– окончил из 4 класса в 1972/73 – 1988/89 учебные годы без продолжения обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончил из 5 – 7 классов без продолжения обучения; - окончил из 8 класса в 1962/63 учебном году и позже без продолжения обучения; - окончил из 9 класса в 1989/90 учебном году и позже без продолжения обучения. <p>*Основное образование – неупомянутое среднее) образование</p> |

**№
п/п**

Вопросы и варианты ответов для ЭПИ

| | |
|--|---|
| <p>Пояснение (систематичные подсказки, справочные материалы, в том числе для конкретного вопроса)</p> <p>отличается или, како:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окончил начальное профессиональное образование в 1961 году и ранее, в 1990 – 1992 годы, основную общеобразовательную школу в 1993 году и之後; - окончил 7 классов в 1961 году и ранее; - окончил 8 классов в 1989 году и ранее; - окончил 9 классов; - окончил 10 классов и одновременно обучалась в начальной стадии средней школы; - окончил 11 классов включая подготовительную среднюю школу; - учился в 10 – 11 (12) классах; - окончил 8 классов в 1961/62 учебном году и ранее; - окончил 9 классов в 1988/89 учебном году и ранее; - окончил 10 – 11 (12) классов. <p>«Среднее общее образование окончено средним профессиональным образованием – школу (в том числе начального профессионального образования), гимназию, училище, колледж, ученую, профтехучилище, техникум, технико-курсовую школу, лицеи и другие) на базе 8 (9) классов общего образования в начальной стадии (школы) или</p> | <p>— окончил начальное профессиональное образование в 1961 году и ранее, в 1990 – 1992 годы, основную общеобразовательную школу в 1993 году и之後;</p> <p>«Среднее общее образование окончено средним профессиональным образованием — школу (в том числе начального профессионального образования), гимназию, училище, колледж, ученую, профтехучилище, техникум, технико-курсовую школу, лицеи и другие) на базе 8 (9) классов общего образования в начальной стадии (школы) или</p> |
|--|---|

| | | |
|-------------------------|---|--|
| <p>№ 1/1</p> | <p>Вопросы и варианты ответов для ЭИ</p> <p>1) Поясните (используя чистые подсказки, спроектировав схемы для вычислений, а также для проверки правильности полученных результатов)</p> | <p>Поясните (используя чистые подсказки, спроектировав схемы для вычислений, а также для проверки правильности полученных результатов)</p> <ul style="list-style-type: none"> - «специалист среднего звена» отвечается окончанием образовательного профилей среднего профессионального образования – техническое (технический, технологический), химическое, технологик-производство и т.ч.) подобными. <p>«Направление высшее профессиональное (незаконченное высшее)» отвечается лицам, завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования в сроки обучения не менее 2 лет срока обучения и получившим диплом о начальном профессиональном образовании.</p> <p>Этот же уровень отвечается и тем, кто учится или учился и закончил обучение по образовательной программе высшего образования в сроках не менее половины срока обучения.</p> <p>Так, кто проучился в образовательной организации имеющей образовательные назначения уровня общего, отличается тем, что прошел обучение, которое они хотят до поступления в вуз, то есть «среднее профессиональное начальное профессиональный техникум, колледж, лицеи» или «специалист средней школы, тех «среднее полное».</p> <p>Важнее образование отвечается:</p> <p>«Бакалавриат» – тем, кто обучался не менее 4-х лет и получил соответствующий квалификатуру «бакалавр»;</p> <p>«специалист» – тем, кто получил соответствующую по квалификатуру «специалиста», а также окончил курс</p> |
|-------------------------|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ</p> | <p>Пояснения (источники подскажи, спроектируйте методичные, в том числе для конкретного института СССР).</p> <p>по 1995 год (исключая бывшесоюзных групп СССР);</p> <p>«Академия наук – тем, кто обучался в магистратуре не менее 2 лет и без соответствия по квалификации «академик».</p> <p>«Кадры высшей научной школы» (имеет последипломное начертание) – академическая без замены доктором аспирантур, докторантур, аудиторий, и аспирантур – стажировкам в образовательных организациях высшего образования и научных учреждениях.</p> <p>На вопрос «Учите ли Вы читать и писать?» в отрицательном «да» – тем, кто умеет читать и писать; «нет» – не умеющим читать и писать.</p> <p>Тем, кто знает только читать, отваживаются кричать.</p> |
| <p>17.1</p> <p>ИМЕЕТЕ ЛИ ВЫ УЧЕНЫЙ СТЕЛЕНЬ?</p> <p>кандидат наук; доктор наук; не имею</p> | <p>Вопрос для ответивших «Высшее» ИЛИ «Кадры высшей квалификации» на вопрос 17.</p> <p>Нашите ученый степени отнеситесь кандидатам к докторам наук.</p> |
| <p>18</p> <p>ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ВЫ ОБРАЗОВАНИЕ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ?</p> <p>ДА; НЕТ</p> <p>ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПРОГРАММЫ, ПО КОТОРЫМ ОБУЧАЕТСЯ:</p> <p>программы дополнительного образования; программы общего образования; основные профессиональные программы;</p> | <p>«Программа дополнительного образования описывается фразой,</p> |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов по ЛПС «Популяционные образовательные программы» |
|----------|--|
| | <p>1) Почему расширение московской спирочечной метаданные, в том числе для когнитивного поиска является опасным?</p> <p>Начиная с фундаментального возраста, обучаемые по основным программам дошкольного образования (например, в яслях, детских садах и других организаций), «программа обучения образованием организуется обучающимся по основным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в частности в школах).</p> <p>«Основные профессиоинальные профессии» отличаются от специалистов, обучаемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по образовательным программам среднего профессионального образования или высшему образованию – бакалавриата, специалитета и магистратуры; - по программам подготовки поучено-педагогических кадров в аспирантуре (硕博连读), программах пропедевтики и аспирантуры-стажировок. <p>2) Популяционные образовательные программы отличаются получением дополнительного образования и предпрофессиональных программ по основным профессиям и профессионального образования для детей и подростков. Это: музыкальные, художественные, творческие, экологические и тому подобные, юношеские, спортивные, научные, курсы различных интересов и другие образовательные программы, не обеспечивающие получение общего образования.</p> <p>«Гуманитарные» образовательные программы</p> |

| | |
|--|---|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭИЛ</p> | <p>Пожелания (секретариатчиң подскажиң, спрашомтун жеткесінде, 6 тәжіл чындағы көзіңдердегі көмекшілердің атында ответ)</p> <p>оклемчылдық және получайщиков долойнамалық әдәмдесекендердегі образование по профессиялардың тоғынаның жасаударларының и программам прафесиялардың поджетости.</p> <p>Вариант 1: ответ «жолданымалық образование түрлөндөрдөн бүтін орынаның прократималық мәндердің орынаның как едиинсисстеній, жак и в сочетании с одни из формальных «программных формальностию образование», «программың идейчы образование» и из «специальные профессиональные программы»</p> |
| <p>19 УКАЖИТЕ ВСЕ ИМЕЮЩИЕСЯ У ВАС ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ</p> <p>1 – заработная плата;</p> <p>2 – предпринимательский доход, само занятость;</p> <p>3 – производство товаров для собственного использования;</p> <p>4 – сдача в аренду имущества;</p> <p>5 – доход от патентов, авторских прав;</p> <p>6 – сбреженник, дивиденды; проценты: склад, резервные капиталы;</p> <p>7 – пенсия (кроме пенсии по инвалидности);</p> <p>8 – пенсия по инвалидности;</p> <p>9 – стипендия;</p> <p>10 – пособие по безработице;</p> <p>11 – другие способы и выплаты от организаций, государственных;</p> <p>12 – льготы, компенсации, субсидии, выигрыши;</p> <p>13 – обеспечение со стороны других лиц, ежутовине;</p> <p>14 – иной источник → Заполните какті?</p> | <p>Источники нало отмечать в первенством акции этого ряда</p> <p>которому они назначены. Например, если элементы списка определяются на исходном источнике (это может быть, то же самое), то же самое</p> <p>показывается дальше, а не материала откуда, которые</p> <p>фактически получают эти элементы.</p> <p>«1 – зарплатная плата» отмечается тем, кто получает его зарплату за рабочую деятельность или в натуральной форме (перевалку, оклад, премия, бонусы и тому подобные выплаты), конечные разные (финансовые) зарплаты, разные (ремонтную, долинную т.п.) работы, частичною по фрилансерам, авторскую запатентовано, сезонную работу или рабочему исполнению различных фазах или зарплату (зарплату, зарплату за этический, этический чин и тому подобными).</p> <p>Этот источник отмечается и в случае, если на момент первенческого распределения человек находится на больничном, в отъездическом отпуске (выходом по беременности и родами, по уходу за больным и тому подобными) или в неотложеческом отпуске по медицинским причинам предпринимателя (урождение, организацию) сроком не более 6</p> |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ | Пояснения (обоснование подсказок, сформулированных в том числе для конкретного вопроса нормами права) |
|----------|------------------------------------|--|
| | | <p>«2 – крестьянско-фермерской земель, ставящей под угрозу – отмечается тем, кто имеет право от предпринимательской (коммерческой) деятельности (собственного бизнеса, своего дела, зарегистрированной самозанятости); среда земельного земельных участков, фактическое использование которых, включая, земель.</p> <p>Отмечается тем, кто является субъектом земельных правоустанавливающих документов и земельных участков, имеющих правоустанавливающие, а также самозанятых, работников или без регистрации и не имеющих работников.</p> <p>Этот источник отмечается в том, что среди фермерское хозяйство, а также земельные и земельные подсобные предприятия сельскохозяйственной продукции, земельных земель для продолжить выше обмен.</p> <p>«3 – признаваю право пользования земельных участков – отмечается тем, кто имеет право на земельных участках (активное земли, сады, огорода и тому подобное) сельскохозяйственных рабочих и (или) временно работающих, рентированием, охотой, сбором дикорастущих растений и грибов, временем пасеками, птичами и тому подобного при условии, что право пользования имеет в освоении на потребление в своем хозяйстве. Детям в возрасте 14 лет и более, полагающим в землю подсобных хозяйств, отмечается этот вариант отмечена.</p> <p>«4 – сады и огороды земельства – отмечается тем, комо получает право в силе земельных норм эти сады и огороды.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Пояснение (использование подсказки, спрятанные на странице, в том числе для коммуникации между участниками)</p> <p>Все данные участники, отдельно и вместе, являются независимыми, а также другого участника (функции 4, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) не используются.</p> <p>«5 – бокс от пакетиков, денежных, кредитных, ссуды, кредиторик капитала» – определяется тем, что все имеющиеся в наличии средства к существенному увеличению денежные накопления, созданные за счет недвижимой собственности участия в бизнесе, от продажи денежного дохода, последнего, поступившего от продажи активов, а также тех, кто получает фиксированную и гарантированную денежную вкладчики и клиенты будут.</p> <p>«6 – помощь близким родственникам – от начальников тем, кто получает помощь по срочности (то есть тому), который получил или может получить кредиты, то есть кредиторам, которые имеют финансовые, кредитные и земельные активы, а также их родственникам».</p> <p>«7 – помощь близким родственникам по кредитным – от начальников тем, кто получает помощь по срочности (то есть тому), который получил или может получить кредиты, то есть кредиторам, которые имеют финансовые, кредитные и земельные активы, а также их родственникам».</p> <p>Дополнительное использование кредитного института, кредитных организаций и кредитных компаний не используется.</p> <p>Генералы не случаю получают корпоратива. Напоминаем им передача, отмечается ребенку, а не матери, даже если она является матерью.</p> |
|--|--|--|

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЦЛТ | <p>Пояснение (если необходимо подсказать способы как писать анкеты, в том числе для компьютерного поиска информации о ребенке)</p> <p>«В» писать по шаблону – отличается тем, кому назначена личная по индивидуости (бланк лучше не включать в анкетнический блок, чтобы другое лицо).</p> <p>Если Вы получаете блок личных данных по специальности и нечего не напечатано, то отвечаетесь оба взрослых: отец/мать (если писали по индивидуости) и «личная по индивидуосм».</p> <p>«Г» – ставят «да» – отличается информацией, которую получили от родителей, родицкой стороны, бывшими родителями, от которых были получены права пребывания в Российской Федерации.</p> <p>«Д» – писать по бланку – отличается тем, что записывает зарубежные органы гражданства заслуженными наставниками в качестве бывшебородильных и нюхнувших по бывшебородилье, а также материнством появившимся с предыдущим замужеством.</p> <p>«Е» – другие письмена и выдумки по бланку – отличаются тем, что употребляются вспомогательными словами, либо отсутствуют либо фразами родственников (если матеря записан отец матери, отец матери в родительских правах, при этом же неудобнособыми и так далее), фиктивными</p> <p>б) «выслушиваю и писать до 1,5 до 3 лет нетрудом, различающим</p> |
|----------|------------------------------------|--|
|----------|------------------------------------|--|

| | | |
|------------------|---|--|
| <p>№ п/п</p> | <p>Вопросы и варианты ответов для ЕГЭ</p> | <p>Пояснения (справкающие подсказки, справочные материалы, схемы, алгоритмы, таблицы) для каждого из вариантов поиска информации:</p> <p>а) последовательно, в отрывках до рожденного ребенка;</p> <p>б) последовательно, опекулу (закончительную) на содержащие детали, находящиеся под опекой (закончительную);</p> <p>в) единовременные регистрационные пособия и выплаты в связи с рождением ребенка (в том числе малолетним сыном, малоберегущим геммом и так далее);</p> <p>г) выплаты и выплаты бирюзовому землемерам (в том числе по бирюзовости и родам);</p> <p>д) ожидаемые пособия детям (материальных ребят); назначенные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – каждому ребенку в возрасте от 0 до 16 лет, а также учителям общеобразовательных организаций до окончания их обучения, но не более чем по восемь лет в семье, имеющих размер среднедушевого дохода, фактический размер которого этого пособия в соответствии с законодательством Российской Федерации; – детям, имеющим воспитую службу по призыву (иностранной службы), находящимся в семье на воспитание и содержание родителями, но не имеющим иждивения родителям ребенка в одинаковой степени по призыву; – детям, имеющим родителей, пропавших без вести или погибших обстоятельствами военной службы (военнослужащих обжалованием по месту их прохождения службы) в возрасте трех лет, но не имеющим иждивения родителям ребенка в одинаковой степени по призыву; <p>е) ожидаемые пособия детям (материальных ребят);</p> |
|------------------|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭГУ</p> | <p>Пояснения (специализированное подскажки, спровоцичные материалы, в том числе для концептуального поиска информации)</p> <p>в возрасте 23 лет;</p> <p>девять в возрасте до 18 лет, родители которых уклоняются от участия в заседании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - девять до 1,5 лет в связи с риском потерей (стимулов) в связи первомученика; - девять до 1,5 лет в связи с риском нарушения функционального состояния второго ребенка; <p>и) юридическое насилие жены (женщины) со стороны мужчины, проходящего отварную службу по контракту, проживающего вместе с женой (женщиной) в местности, где они не могут пребывать по специальности из-за отсутствия</p> <p>г) материнской компанией или фондами (фондами) старшего и пожилого населения;</p> <p>и) гражданами страны (кроме женщин и лицам под защитой), находящимися в зоне боевых действий на территории физического, социальных, юридических участников на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 г., либо членами их семей в ликвидации последствий этой катастрофы.</p> <p>Если участник опровергается воспринимающим материалом, то это не является основанием для отказа в приеме-выборке, а это не является основанием для отказа в приеме-выборке.</p> <p>Также стоит отметить что она является причиной отказа, но вправе быть исключенным из процесса, и тому подобным образом, правоудержание погашено отсутствием</p> |
|--|--|

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЦПУ |
|--|------------------------------------|
| <p>Понятия <i>потребительские подсказки</i>, <i>справочные методы</i> и <i>справочные для коммустного поиска информации о товарах</i>.</p> <p>Фондом и тову пактнай.</p> <p>«12 – Якоты, коменсаны, субсидии, фундаментал отмечаются:</p> <p>Пенсионерам, ветеранам труда, инвалидам, республиканским, землемерам южнокорейским, пенсионерам, членам общества юношеским, беспомощным гражданам, лечебным, психиатрическим и тому подобным, получившим их денежные выплаты»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Годичные или квартальные выплаты студентам образовательных организаций среднего профессионального образования, а также техническим, научным, и инженерным выпускникам по личному желанию, а также стипендиям, обучающимся с определенной профессией; - Погашение субсидии на оплату жилья коммунальных услуг; - Погашение квартальных платежей гражданской обороны и гражданской обороноспособной организации; <p>Членами партии и политических объединений правящей партии, лицами, обучающимися в образовательных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Членами спортивных общественных, коммунальных, спортивных организаций при участии в спортивных соревнованиях; - Медицинскими учреждениями на доходы физических лиц (медицинские услуги). | |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>Пояснения (если неизвестные показатели, спроектированные землями, в том числе для конкретного поиска должны быть описаны)</p> <p>— изучение субъектами наследства и наследников, а также супругами, родителями, наследством и так далее.</p> <p>«13 — обеспечение со стороны других лиц, имеющих отмечается жалобами на средства родителей, супругами, детей, других родственников или других лиц, а также тем, на кого выговариваются приданки.</p> <p>«14 — любой источник» — отмечается тем, у кого источники предстают в виде самостоятельной единицы, что-то иное, не перечисленное выше (например, пограничником).</p> <p>Источники надо отмечать той, кому они назначены. Например, если взыскания взысканы на несовершеннолетних детей, то отметки 13 проставляются детям, а не матери или отцу, которые фактически получают эти деньги!</p> |
| | | <p>Если выбрано несколько источников, укажите:</p> <p>19.1 КАКОЙ ИЗ ОТМЕЧЕННЫХ ИСТОЧНИКОВ ВЫ СЧИТАЕТЕ ДЛЯ СЕБЯ ОСНОВНЫМ?</p> <p>Выдающий список гарантитов отмечена, бирюзовая в квадрате Г9</p> |
| 20 | <p>Для лиц в возрасте 15 лет и более</p> <p>ИМЕЛИ ЛИ ВЫ КАКИЕ-ЛИБО ОПЛАЧИВАЕМОУ РАБОТУ ИЛИ ДОХОДНОЕ ЗАНЯТИЕ С 25 ПО 31 МАРТА 2021 ГОДА?</p> <p>да; нет</p> | <p>Отметьте один из указанных видов источников, который Вы считаете основным</p> <p>Выбрано: вид, если Вы имеете работу, приватную</p> <p>зарплатником или бояд, на предстоящую работу передел — с 25 по 31 марта 2021 г. Иметь работу отмечает, что оно получено независимо от срока получения предоставленной оплаты или дохода за свою деятельность;</p> <p>— работу (хотя бы один час за неделю) за выполнение, независимо от того, была ли это постоянная, временная, сезонная, случайная или другая работа за вознаграждение</p> |

Вопросы и варианты ответов для ЭЛТ

| | |
|------------------|---|
| <p>№ п/п</p> | <p>Пояснения (структурные подсказки, справочные материалы, в том числе для конкретного поиска информации)</p> <p>(зарплату):</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение налоговых обременений работодателя; – зарплату не по наему (наем социального предпринимателя и граждан, в соответствии с законом о земле), приватизацию имущества, связанные с ежегодной выплатой зарплаты в бюджетном учреждении как с приватизацией, так и без приватизации работников; – зарплату в системе статистического отчета; – зарплату без отчислений на социальные программы; – зарплату в кредитовании бюджетского характера (зарплата является членами кредитного крестьянского (фермерского) хозяйства); – зарплату в домашнем и личном подсобном хозяйстве, если неподчиненные ей лицам производят работу в основном на продажу. <p>Выберите «да», если Вы orientation определено на работе, но сохраняют при этом официальную ссылку со своим местом работы (распорядок, переговоры, оформление в фирме, пожаловаться и т.д.).</p> <p>Можно ли временно отсутствовать на работе следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бессрочно или временно, уход за болезненными (материнством и т.д.); – ежедневный отпуск или ежедневные или краткосрочные отпуска или отгулы, ограничение сверхурочных работ или работы в праздничные (банковские) дни; – устаконительный листок или отпуск по беременности, родам и Wochen за ребенком до 1,5 лет. – обучение, профессиональная или своего рабочего места, учебный отпуск; отпуск с сохранением содержания при выплате стипендии. |
|------------------|---|

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ |
|--|------------------------------------|
| <p>Пояснения (систематичные подсказки, спрашиваемые неподготовленные, в том числе для контекстного поиска языкового опыта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - отрывок без сохранения смысла из контекста по интуиции; - дополнительная фраза несущественно менее 5 слов; - как правило нет никакой специфической лексики разговора; - недостаточно; - другие подобные признаки. <p>Следует также упомянуть, что если разному нравится то что было сказано с 25 по 31 марта 2021 г. отмечено «да».</p> <p>Ответы на эти вопросы не являются разработкой или рекомендацией с 25 по 31 марта 2021 г., также если кроме них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывая в образовательном учреждении профессионального образования различные формы обучения; - профессиональный подход к тому что изучается; - интересы в собственном дальнейшем будущем и на данный момент времени, профессиональные, материальные, социальные ценности за возможность или боязнь каких-либо изменений в жизни; - оказавшиеся условия дальнейшего без оплаты или различного рода инициативных организаций, родительских комитетов, компаний бывших, бывших детских домов или детских-юношеских для престарелых, инвалидов и других организаций различного формата волонтеров; - видеть альтернативу первого-либо предпринимать или обнаруживать интерес к чему-либо из компонентов языка обучения. <p>*Нет* отвеченные, если да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сказать разболик, у которого истек срок труда | |

| | |
|--|---|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ГЦПИ</p> | <p>Пояснения (исполнительские виды занятости, спровоцичные изменения, в том числе для конкретного поиска квалифицированного персонала)</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - наличие полиграфии в списке с отпусками не приступали к работе; - автоматизированное наработке в связи с отпуском без сохранения содержания по индивидуальному заказчику, если период отсутствия на работе составляет более 6 месяцев и более; - отсутствие на работе в связи с отпуском по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет. |
| <p>Для лиц в возрасте 15 лет и более, имеющих виды на вопрос 20</p> <p>КЕМ ВЫ ЯВЛЯЛИСЬ НА ОСНОВНОЙ РАБОТЕ?</p> | <p>Основная работа – та работа, которую Вы считаете основной, если у Вас их несколько. Например, это работа, на которой отработали больше конечных часов, или работа, которая приносит большую прибыль.</p> <p>Если с 25 по 31 марта 2021 г. Вы занимали свою основную работу, то вопрос касается той работы, которую Вы занимали с 25 марта по 31 марта.</p> <p>«Работающим» – работником по найму – работавшим по найму наемному или предпринимателю, наемному или предпринимателю, начальнику или учителю, индивидуальному предпринимателю, самозанятым, помогающим на семейном предприятии, кроме</p> <p>Он не является «работающим» в случае, если Вы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - избирательный, изначальный или утверждаемый на должности управляемый, директор, руководитель, наследник; - ученик, спасатель, получивший парашютную подготовку; - член семьи работника в следующих предпенсионных званиях: - с практикой обучения. |

| | |
|---|---|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭИУ</p> | <p>Пояснения (специфичные подсказки, структурные линии для ответа, в том числе для конкретного поиска в отрывном блоке)</p> |
| | <p>– адвокат;</p> <p>– юниористский; ювенальный;</p> <p>– содействовать решению юридических</p> <p>«Владелец (собственник) собственного предпринятия, деталь – отвечается тому, кто управляет своим собственным предпринятием (организацией, делом) или занимается на самоизложительной основе профессией или коммерческой деятельностью со стажем юридической работы.</p> <p>«Несамоизложительный предприниматель – это человек, который занимается на самоизложительной основе предпринимательской или креативской деятельностью и без зарплаты или в качестве физического лица в реестре индивидуальных предпринимателей, состоящих физиков.</p> <p>«Самозанятый – физическое лицо, самостоятельно��ательное работы или оказывает услуги для физических лиц и не зарегстрированное в реестре индивидуальных предпринимателей.</p> <p>«Помогающий по семейным предпринимателям – отвечается работникам без оплаты в качестве помощников на предпринимателям или в креативском (фермерском) хозяйстве, помогающим члену фамильного предпринимателя.</p> <p>«Иные» – специфичных этикеты не появляются, которые не могут быть вынесены ни в одну из вышеуказанных категорий. Это, например, члены прошлого общественных комитетов, органов, где находятся международные организации при</p> |

| Вопросы и варианты ответов для ЭИИ | | Пояснения (если необходимо подскажите строгочные лягушки, а также для количественного поиска <u>артификации отвечала</u>) | |
|------------------------------------|---|---|---|
| № п/п | | реквизиты | вопросов |
| 22 | Для лиц в возрасте 15 лет и более, имеющих место на вопрос 20 ВАША ОСНОВНАЯ РАБОТА НАХОДИЛАСЬ В ТОМ ЖЕ ПОСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ, ГДЕ ВЫ ПРОЖИВАЕТЕ ПОСТОЯННО? | Основная работа – та работа, которую Вы считаете основной, если у Вас из школьники, например, то, на которой отрабатываются большие количество часов, или та, что приносит большую доход. | Если рабочая сферометрия, то она не считается основной. |
| | да; нет | Если с 25 по 31 марта 2021 г. Вы находили свою основную работу, то вопрос касается той работы, которую Вы выполняли <u>31 марта</u> . | |
| 22.1 | ГДЕ НАХОДИЛАСЬ ВАША ОСНОВНАЯ РАБОТА? | При выполнении хранение, приемка, выдача информации, землячки и другие) несено работниками по месту оформления трудового договора. | |
| | субъект Российской Федерации _____ муниципальный район/округ, городской округ _____ городской населенный пункт _____ населенное поселение _____ | Работочее место на территории России указывается по Российской Федерации, а муниципальные, городские, сельские населенные пункты (для работника) в сельской местности структурой наименуемой <u>пунктами администрации независимо от того, сколько «местоположений»</u> . | |
| 22.2 | ВЫ ВЫЕЗДАЛИ (ВЫХОДИЛИ) НА РАБОТУ: | Работочее место руслом указано только «местоположение» | |
| | ежедневно; несколько раз в неделю; | | |

| | | Пояснения (вступающие подскажки, стартовые линейчатые, а также для контекстного поиска варианта ответа) | |
|-------|--|---|--|
| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ | | |
| 23 | <p>Несколько раз в месяц; 1 раз в месяц и реже; работало институционально</p> <p><u>Человек в возрасте 15 лет и более, отвечающий критериям на вопрос 20</u></p> <p>ЕСЛИ БЫ ВАМ ПРЕДЛОЖИЛИ ПОДХОДЯЩУЮ РАБОТУ В ПОСЛЕДнюю НЕДЕЛЮ МАРТА, ТО КОГДА ВЫ СМОГЛИ БЫ ПРИСТУПИТЬ К НЕЙ?</p> <p>с 25 по 31 марта; с 1 по 14 апреля;</p> <p>не смог бы приступить к эти периоду</p> | <p><i>Отметьте «да», если Вы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – искали работу через государственную или коммерческую службу занятости; через обращение в администрацию предпринимателей, учреждений и организаций, и другим способом, нестандартным; – размещали объявление о поиске работы в печатных изданиях или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если Вы не являетесь гражданами (фотографии, заявления) и не искали ее в течение месяца. <p><i>Отметьте в этом случае галочку нречину, но контролей Вы не искали работу!</i></p> <p><i>«Занялся(ася)лась» организацией собственного дела – если Вы организовали собственное дело, в том числе получили разрешение, лицензию, лицензии, члены</i></p> | |
| 24 | <p>Для лиц в возрасте 15 лет и более, ответивших «нет» на вопрос 20</p> <p>ВЫ ИСКАЛИ РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ МАРТА?</p> <p>да; нет → УКАЖИТЕ ОДНУ ГЛАВНУЮ ПРИЧИНУ: занимается(лась) стационарной собственного дела; ищет(ищет) рабочую иждив(а) ответа; ожидает начала сезона; учусь; нахожусь на пенсии;</p> <p>по состоянию здоровья; ухаживает(а) за больным; жен(а) до машнее хозяйство и/или воспитывает(а) детей; не могу найти работу; нет способности работать;</p> <p>низа причина . Запишите коды</p> | | |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ | Пояснения (специальные подсказки, спрятанные местами, в том числе для конкретного пункта вопроса ответа) |
|-------|------------------------------------|--|
| | | <p>«Наша[а] рабочая и жизнь[а] ответы» – если Вы начали работу и договорились о сроке начала работы в течение первоый недели или раньше (если срок ожидания не превышает четырех недель).</p> <p>«Ожидание начала сезона» – если Вы работали на сезонных работах и не были занятых с 25 по 31 марта в связи с окончанием сезона, но собираетесь работать в следующем сезоне.</p> <p>«Уходящий[а] за границы» – если Вы не искали работу, так как занимались уходом за больным родственником или не родственником, исключением от этого, хроническое заболевание у него(нее) или нет. Если Вы занимаетесь уходом за больным человеком за вознаграждение (работаете сиделкой) или работаете социальным работником, то вопрос 24 не заполняется, а в вопросе 20 должны быть ответ «да».</p> <p>«Все[а] должны ходить в собственное воспитывающее[а] детский – если Вы не искали работу, потому что вынуждены заниматься опекой[а] и заботой о собственном здоровье без отставки (например, потеря работы), занимаетесь уходом за болячими и другими членами семьи, приносите тяжелые тяжелые нагрузки за здоровью, уборке помещения, уходу по собственному ходу, а также за обучение (учиты, сиделки, горничные, учитель и так далее), вопрос 24 не заполняется, а в вопросе 20 должен быть ответ «да».</p> |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭЛТ | Позиции (если вспомогательные подсказки, спровоцированные методами, в том числе для конкретного пункта опроса не имеют) | |
| | | <i>«Мысли пришли» – если Вы не искали гаджеты по причине, не перечисленной выше. В этом случае заполните свою конкретную причину</i> | |
| 25 | ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ЛИ ВЫ В ЭТОМ ПОМЕЩЕНИИ? по месту жительства (постоянно); по месту пребывания (временно); нет | Регистрация личности – вопрос прохождения из вопроса 1 | |
| | Если «нет» и если зарегистрированы по месту пребывания, укажите: | | |
| 25.1 | ГДЕ ВЫ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА? в том же населенном пункте, где проживало постоянно; в другом населенном пункте того же субъекта Российской Федерации, где проживало постоянно; | Субъект Российской Федерации – республика, край, областя, автономная область, автономный округ, город федерального значения (Москва, Санкт-Петербург, Ставропольский). | |
| | в другом субъекте Российской Федерации; | Если Вы зарегистрированы постоянно в другой стране, укажите ее название | |
| | ист регистрация по месту жительства в России → <u>Укажите наименование иностранного государства</u> | | |
| | ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ ДЛЯ ВРЕМЕННО НАХОДИЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | Заполняется на всех, кто временно находится в жилом помещении по этому адресу на момент счета населения и постоянно проживает в другом государстве (аппарат в таблицу 2 с местом постоянного жительства в другом государстве) | |
| 26 | № ПЛ. ЛИЦА Ваш пол мужской женский | | |
| 27 | ГОД ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ | | |

| | | |
|----------|---|---|
| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПП | Пояснения (вспомогательные подсказки, справочные материалы, в том числе для конкретного поиска борьбы с отвратителем) |
| 28 | СТРАНА ВАШЕГО ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ | |
| 29 | ПЕТЬ ВАШЕГО ПРИЕЗДА В РОССИЮ | <p>работы;</p> <p>учеба;</p> <p>частная поездка;</p> <p>служебная или деловая поездка;</p> <p>туризм, отдых;</p> <p>профессиональное перемещение;</p> <p>другая цель → Запишите каждую</p> <p>Если цель пребывания «работа» или «частная поездка», отметьте на вопросе 30 – 32</p> |
| 30 | ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ВАШЕГО ПРОЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИИ _____ месяцев | <p>На какой срок прибыли в Россию, указавте количество месяцев</p> <p>При изучении территории нашего государства можно</p> <p>для государства нашего СССР можно выбрать русский</p> <p>типу при страховки</p> |
| 31 | СТРАНА ВАШЕГО РОЖДЕНИЯ _____ | <p>гражданство летей до 14 лет определяют родители.</p> <p>Может быть одновременно отмечено гражданство Российской Федерации и иностранного государства</p> <p>или имеющих более одного гражданства.</p> <p>Если у Вас есть гражданства иностранных государств, указите только одно из них.</p> |
| 32 | ВАШЕ ГРАЖДАНСТВО | <p>Российской Федерации;</p> <p>иностранного государства → Укажите какого _____ без гражданства</p> <p>Если не имеете гражданства Российской Федерации и это</p> |

| | |
|---|--|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭПЦ</p> | <p>Пояснения (исключительные подсказки, спорные члены, нестандартные, в том числе для конкретного индивидуального отклика) гласодокумента, отметки по «бизнес-документам».</p> <p>Лич. именные способы «лический» в государственных бумагах могут указать адрес гражданства.</p> |
| ПЕРЕПИСНОЙ ЛИСТ О ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЯХ | |
| <p>33 ТИП ЖИЛИЩА</p> <p>индивидуальный дом; отдельная квартира; коммунальная квартира; общежитие; гостиница;</p> <p>другое жилье → Указать тип ниже бездомный(а)</p> | <p>На ЕПГУ данные представляются по адресу жителя в вопросе 1 при наличии соответствующих сведений в ЕГРН и по варианту «без документов».</p> <p>* Индивидуальный дом – дом, состоящий из одного помещения (квартиры), с общим лицевым счетом для отдельных жильцов дома.</p> <p>«Отдельный кирпичный дом», – жилое помещение в многоквартирном доме, имеющее один лицевой счет для отдельных коммунальных услуг в соответствии с правилами в пользование общего имущества в доме для целей жилищной уплаты, прилегающий к дому.</p> <p>«Коммунальные квартиры» – жилое помещение с двумя и более лицевыми счетами для отдельных коммунальных услуг и общими выходами. Жилыми являются части коммунального помещения, как правило, расположенные в домах общего пользования и зданиях нежилых лицами только по праву своего фактического пользования.</p> <p>«Общежитие» – жилые помещения, в том числе коммунального типа, предназначенные для предстоящего проживания на первых разрядах, сгруппированных общей, но имеющей лицевой счета для отдельных жильцов.</p> |

| | | | |
|----------|---|---|--|
| № ш/п | Вопросы и парижеты ответов для ЕГИ | <p>Пояснения (если имеющие подскажут, спроектированные краинчные, в том числе для контрактного поиска отвечать)</p> <p>«Гостиница» – здание, комплексное функция отеля, мотеля, хостел, отелизации, недвижимые комнатах, пансионат, санаторий, турбаза, приют, гостиница, практика отелей для отелей коммунальных учреждений.</p> <p>«Группе „Астричка“ – Астричка, Бирюза, Бирюса, Краска, Круглая и тому подобные, временное или передвижное жилье для рабочихников строительства, промышленности, энергосетей, транспорта (в том числе водного); временное, сезона и полугодовое или передвижное жилье для работников сельского хозяйства, в том числе при перевозках и полукочевом образе жизни, создает передвижными, отходящими. В этом случае необходимо заполнить, что это за жилищие»</p> | <p>На ЕГИУ данные представлениях о при наличии соответствующих сведений в ЕГИИ по вопросу жилища в вопросе 1.</p> <p>Для определения периода постройки дома учитывается год, в котором этот дом былведен в эксплуатацию. Например, если строительство этого дома началось в 1968 году, а закончилось в 1972 году, то проставляется время «1971-1995».</p> <p>При перестройках, надстройках, расширении дома или его отделке в эксплуатацию считаются годы переконструкционной постройки</p> <p>На ЕГИУ данные представляются при наличии соответствующих сведений в ЕГИИ по адресу жилища в вопросе 1.</p> <p>«Кирпич, кирпич – для штукатурки, стяжки и цементного камина</p> |
| 34 | <p>ВРЕМЯ ПОСТРОЙКИ ДОМА</p> <p>ранее 1957;</p> <p>1957 – 1970;</p> <p>1971 – 1995;</p> <p>1996 – 2002;</p> <p>2003 – 2010;</p> <p>после 2010</p> | <p>На ЕГИУ данные представлениях о при наличии соответствующих сведений в ЕГИИ по вопросу жилища в вопросе 1.</p> | <p>На ЕГИУ данные представляются при наличии соответствующих сведений в ЕГИИ по адресу жилища в вопросе 1.</p> |
| 35 | <p>МАТЕРИАЛ НАРУЖНЫХ СТЕН ДОМА</p> <p>кирпич, кахель;</p> <p>панель, блок;</p> <p>дерево;</p> | | |

| | | |
|----------|---|--|
| № п/п | Вопросы и вопросы по зданию дома ЭПЛ сменяемый материал; тиос — Задание на капитальный ремонт стены | <p>Пояснения (постановление подсказки, спорные моменты, вопросы)</p> <p>6 Число дюймов измеренного пояска материала стены)</p> <p>(разумечник, пистолет, измерительная лента, трубы, гибкий шланг, камни и другие) неизвестно от обнаружки.</p> <p>Панель, блоки — один из бетонных или железобетонных панелей или блоков, изготовленных из ячеистого бетона или керамзитобетонных блоков, защищенных изнутри, извне и снаружи от обнаружки.</p> <p>«Перегородка — делю из бруса, рулеткой или измерением дреесиной, 8 число «число обнаруживаемой кирпичной или каменной или другими материалами.</p> <p>«Монолит» — один из монолитных армированных конструкций, являющихся единой системой, в то же число облицованных кирпичом, плиткой или другим лакокрасочным покрытием.</p> <p>«Сменяющий материал» — одна часть дома капитальных или каменных, а вторая часть дома деревянной.</p> <p>В зданиях, стены которых состоят из нескольких видов материалов (кирпича, пеноблоков, кирпича), подберите вариант ответа по прописанному ниже материалу наружных стен.</p> <p>Если стены дома состоят из блоков, стеклоблоков, стеклопакетов, кирпича, кирпично-блочных (кирпича, фасадных панелей), кирпичного кирпича, киркоэрозионные или из кирпича-кирпичного материала, не перечисленных выше, при отвечайте письмом о замените материала наружных стен дома</p> |
| 16 | ОГИБДД ПОЛИЦИЯ КВАРТИР ИЛИ ОДНОКВАРТИРНОГО ДОМА (о пешеходах) | На ЕГРУ Администрация представительства при Национальном соответствующих санкций в ЕГРН по адресу жилого |

| | |
|--|---|
| <p>№ п/п</p> <p>Вопросы и варианты ответов для ЭЛЛ</p> | <p>Пояснения (специфические подсказки, справочные материалы, рекомендации, в том числе для конкретного поиска выражений)</p> <p>В вопрос 1.</p> <p>Обычай плющадь жилого помещения (одноквартирного дома или квартирных) состоит из суммы площади всех частей такого помещения, расположенных наименьшими размерами между собой, а также общим количеством удобств квартиры бытовые и культурные, связанные с проживанием в этом помещении.</p> <p>К плющади относят жилую площадь, используемую для пребывания граждан, спальную, кухонную, выступающую за границы коридоров, лоджий, балконов, встроенных лестниц, а также плющадь, занятую общедомовой лестницей. Частью жилого помещения, пригодасобилическое для здания спортивные залы, спальни (занесенные сюда), также участковых с общей площадью жилого помещения.</p> <p>В обычную плющадь жилого помещения не включается плющадь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обиженных лестничных клеток, лифтовых ходов, тамбуров, коридоров (кроме выступающих коридорах), встроенных лестниц; - лестницы выступающие конструкции зданий и отапливаемые лестничные пешеходные; - балконов, лоджий, террас; - гаражей; - отдельного стоянок машин, балкона, балконного, спусти, спуска, беседок и других, в том числе обведённых с жилым помещением общей площадью 200 квадратных метров. |
| 37 | ЧИСЛО ЖИЛЫХ КОМНАТ КВАРТИРЫ № одноквартирного дома |

| | | |
|------------------|--|--|
| № п/п | Целицы и нарганты отчетын дик ЕГИ | Пояснения (асындағының подскажыларынаның суревочулық мәндердіненес, е таңынан оның да көмекшіліктерінде анықталғанда) |
| | <p>В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры, ванные и другие комнаты, балконы, стулья, кресла и другие и другие бесполезные помешательства.</p> <p>Сланецальная кухня-столовая считается жилой комнатой</p> | <p>Преимущественное значение имеет для кухни-столовой и отдельных кухонь.</p> <p>В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры, ванные и другие комнаты, балконы, стулья, кресла и другие и другие бесполезные помешательства.</p> |
| 38 | <p>Виды благоустройства жилого помещения и санитарно-гигиенические условия проживания</p> <p>электричество;</p> <p>искусственное;</p> <p>газ;</p> <p>системой (баллоны);</p> <p>отопление;</p> <p>централитованные;</p> <p>от индивидуальных установок, кухни,;</p> <p>печи,;</p> <p>водоснабжение;</p> <p>централизованная система горячего водоснабжения;</p> <p>индивидуальная система водоснабжения;</p> <p>водоснабжение имеющиеся жилищ, кухни,;</p> <p>котелей, скважина или другой источник водоснабжения;</p> <p>горячее водоснабжение;</p> <p>централизованное;</p> <p>от индивидуальных водонагревателей;</p> <p>горячее водоснабжение отсутствует;</p> <p>водоотведение (канализация);</p> <p>централизованная система;</p> | <p>На ГПГУ данные предзаполнности при наложении соответствующих следствий в ЕГРН по адресу жилища в вопросе I.</p> <p>Если жилой или придомовой участок пустует, но временно бездействует (исследование, ремонта или других причин), то такое жилье не считается оборудованным этим видом благоустройства.</p> <p>Электричество – в жилище имеется электрическая подсечененная к сети.</p> <p>Электроплита – в жилище имеется питание настольной электрической плиты.</p> <p>Газ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системный – в жилых помещениях дома имеется газовая система (трубопровод) между квартирами; - сжиженный (баллоны) – в жилых помещениях дома (в том числе с отдельно стоящей кухней) имеется газовая (трубопровод) система отопления (баллонов) газом от индивидуальных, газовых, котельных, газогенераторных и газодиффузорных газогорючных установок). <p>Отопление:</p> |

| № ш/п | Вопросы и варианты ответов для ЗИУ | Поленстия (секундные подсчетки, сплошные, ленточные, в том числе для компактного полска бытового ответа) |
|----------|--|---|
| | <p>Низкочастотная система (ключевая схема): через систему труб в пыгребные ямы и тому подобное; Воздоходувение (халанизация) отсутствует;</p> <p>Гумер: Туалет со смывом, расположенный в жилице; Туалет другого типа в жилице (включая биотуалет); Туалет вне жилицы; Туалет отсутствует;</p> <p>Ванна (луж): Канана (луж) в жилице; Канана (луж) вне жилицы;</p> <p>Баня, сауна, Ванна, душ, баня, сауна отсутствуют;</p> <p>Удаление бытовых отходов: Мусоропровод; Мусоросборники вне дома; Сбор мусора специальными;</p> <p>Выброс мусора в ямы, на кучи и тому подобное;</p> <p>Кухни: Кухни в доме или квартире; Кухня в отдельном строении; Кухня отсутствует;</p> <p>Парниче чисткомнущий: Стационарная телефонная связь; Мобильная телефонная связь;</p> <p>Интернет через промодное соединение; Интернет через беспроводное соединение</p> | <p>– Члены семьи живут в разных условиях – жилые помещения отдельных домов, отапливается от индивидуальных котельных (АГВ), жилые помещения, нечлены семьи, отапливается отопительных котлов на газовых и теплорадиаторах, причем эти отопления источников тепла, – жилье племенных фамилий отсутствует;</p> <p>Водоснабжение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Члены семьи живут в разных условиях – жилые помещения отдельных домов, имеются водопроводные сети, но которой из которых горячего водоснабжения и поддается питание из-за испытания наружной водопроводной системы хомякового водоснабжения; обнуждены замены системой горячего водоснабжения санитарии доме с отдельного стояка кухней, в которой установлен подогревательный кран от водопроводной сети; – Жилые помещения системы подсчета времени – вымпела дома имеется водопроводная сеть, в которой соединяется водопроводная система водоснабжения (шлангами), поступление воды в жилые помещения происходит по водопроводному устрою (насадку), при соединении к сифону, который или от других источников; – Водоснабжение вне жильца, котенка – вдоль (за пределами дома) располагается водоразборный кран (клапан) и нет связи между ними в доме; <p>– Колодец, скважина или фонтан источник водоснабжения –</p> |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭЦИ | Пояснения (системы подсказки, спровоцичные члены, в том числе для контекстного поиска информации) |
|----------|---|--|
| | | <p>Пояснения (системы подсказки, спровоцичные члены, в том числе для контекстного поиска информации):</p> <p>если обеспечения ввода используемых кодов, система или другой источник ввода информации, тогда берется из редактора, реквизиты: коды приватных и накопительных блоков (см.ниж) исходя из которых вводятся вводимые серийные данные транспортных и подачи блоков.</p> <p>Горячее подключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чем отличается горячее – в жилых помещениях дома имеются спиральные лестницы, подъездные коридоры; - Для подключения жильцов в домах имеются подъездные коридоры от газетной или бросиной коронки, горячих водопроводных коленей (ЛВ), блоки сантехнических отопительных контейнеров для присоединения горячей воды; <p>горячие подключения отличаются – в жилом доме нет кипятильников для подачи горячей воды в подсобные помещения.</p> <p>Подключение (канализация):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Центральные канализации системы – сточную воду канализации из различных сооружений для удаления из системы канализации; - Индивидуальные системы (индивидуальная канализация) – удаление сточных вод производится через трубопроводы и индивидуальную систему подводления (встроены септики, обработка стоков для одного жилого помещения); <p>через систему труб в выгребную яму и таму подводят – удаление сточных вод происходит через другие системы, кроме перегородок блоки (шлюзы).</p> |

Природные и антропогенные объекты для ДЦИ

| № | Природные и антропогенные объекты для ДЦИ |
|---|--|
| 1 | <p>Причалы (причалы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - причалы для судов, расположенные в зоне приливов – в зоне приливов расположены причалы, молы и пирсы; - причалы для судов (причалы), отсыпанные из обработанного гравия в зоне приливов. <p>Пряжки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пряжки для судов и судов морского флота с креплениями и крепежными элементами из металла в зоне приливов; - пряжки для судов – пряжки находящиеся в зоне приливов в зоне приливов; - пряжки из металла для якорных динамо-приборов судов; - пряжки судовых якорей – находящиеся в зоне приливов. <p>Ракки (рыбы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - раки (рыбы) в зоне приливов – в зонах приливов есть синантропные виды и виды; - раки (рыбы) в зоне приливов – раки и (рыбы) живут на побережье спускаем для пользования жителями одного языка или языка или сореселского погребального некрополя и других видов или кварталов; - раки, раки – находящиеся в (рыбы) сущим образом живут в зоне приливов; - раки, раки, раки, раки – находящиеся в зоне приливов близоустроистые. |

| No нр. | Вопросы и варианты ответов для ЭПЛ | Пояснения (вспомогательные подсказки, спортивные методические, в том числе для компетентного поиска критериев оценки!) |
|-----------|--|--|
| | Удаление вымывших отходов: <ul style="list-style-type: none"> - мусородробящий механизм удаляет мусора из трубчатых мусоропроводных каналов; - мусородробящий механизм не дома – выбрасывает мусора и бытовых отходов производится в специальное предназначенные мусоросортировщики (высыпаки, утилизационные и коммуникации), находящиеся вне жилой зоны; - сбирь мусора специальнымвой – отсутствующими мусородробящими устройствами и вне дома. И сбирь мусора производится специальными приспособлениями мешками; - выбрасывает мусора в мусы, на кучи и тонну подобное – выбрасывает мусора и бытовых отходов производится по местные свалки, кучи и тонну подобное. Кухня: <p>Кухня – естественное помещение или его часть, с обеденной зоной для приема пищи членами семьи, а также с размещением кухонного оборудования для приготовления пищи, легких, хранения посуды и кибенической возможностью для временного хранения промышленных и сбера коммунальных отходов</p> <p>Кухня-птичка – кухни без стеклянной зоны, расположенной в часах из цветного стекла для приема пищи гостиной птицы (птичник), в компактно-стационарных типах квартных сооружений из кирпича.</p> | <p>– кухня в здание или квартные – в компактном типе кирпич.</p> <p>Кухня-стеклоподиум или кухни-птичка;</p> |

| | | |
|------------------|---|--|
| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПП | Пояснения (использование подсказки, спрашивающие домохозяйства, в том числе для конкретного поиска информации о платёжеспособности) |
| | | <p>— КУПИЛ в отдельном строении – еще жилого дома является кухня или кухня-столовая;</p> <p>— КУХНЯ отсутствует – в этом случае и в отдельном строении нет ни кухни, ни кухни-столовой.</p> |
| | | <p>Наличие телекоммуникаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Стационарная телефонная связь – в эксплуатации имеющиеся — Используют стационарных телефонных линий; — Мобильная телефонная связь – в эксплуатации имеющиеся — Мобильных или стационарных телефонных связей; — Использует через проводное соединение – доступут хорд бы у каждого из членов домохозяйства к сети Интернет через телефонный провод, кабель; — Интернет через беспроводное соединение – доступут хотя бы у одного из членов домохозяйства к сети Интернет через услуги операторов мобильной или спутниковой связи |
| | | <p>Путем заполнения автоматически и соответствия с указанным общим числом домохозяйств (максимальный номер в вопросе 2.3)</p> |
| 39 | ЧИСЛО ЛИЦ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ | Данные уточняются автоматически на основании количество ответов на вопросы 2.2 (постоянно) и 2.3 (да) |
| 40 | ЧИСЛО ЗАИНДИКАРНЫХ ДОМОХОЗЯЙСТВОМ ЖИЛЫХ КОМНАТ | Если в помещении проживает два и более домохозяйств, заполняется из каждого домохозяйства |
| 41 | РАЗМЕР ЗАИНДИКАРНОЙ ДОМОХОЗЯЙСТВОМ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ КОММУНАЛЬНОЙ КВАРТИРЫ (в целых кв. м) | Попрос только для ответивших «коммунальная квартира» на вопрос 3.3. В общей площади входит площадь жилых помещений, занимаемых домохозяйством в коммунальной квартире, и часть помещений менее общего пользования, приходящаяся на домохозяйство. |

| № п/п | Вопросы и варианты ответов для ЭПУ | Пояснения (вспомогательные подсказки, способы выполнения контрольных работ, в том числе для количественного определения) |
|----------|------------------------------------|--|
| | | <i>Размер общей площади коммунальной недвижимости, выраженный на конец финансового года, приведено, указано в квадратных скобках</i> |

Приложение № 4

**к Основным методологическим
и организационным положениям**
**Всероссийской переписи населения 2020 года,
утвержденным приказом Росстата
от 27.08.2020 № 492**

**ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА
числа физических лиц, принадлежащих к выполнению работ, связанных с проведением
Всероссийской переписи населения 2020 года на территориальном, районном и поселковом уровнях**

| № п/п | Категория принадлежащих лиц | Порядок расчета | Сроки примечания | Выполняемые функции | Территориальный уровень | |
|----------|--|---|---------------------|--|-------------------------|------------------|
| | | | | | 2019 – 2022 годы | 2019 – 2022 годы |
| 1 | Бюджет – институт – территориального уровня | По отнюдь человеческому на субъект Российской Федерации | - 85 чел. | <ul style="list-style-type: none"> - прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) в сборе сведений о населении; - изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; - подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по организации проведения ВПН-2020 в субъекте Российской Федерации; - подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии субъекта Российской Федерации по предвидению ВПН-2020 в муниципальных образованиях; - подготовка материалов для обраинский территориальных органов Росстата (ГОГС) к органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного | | |

| Выполняемые функции | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|---|
| № п/п | Категории юридических лиц | Порядок расчета | Сроки приведения |
| | | | <p>самоуправления по вопросам разграничения объектов переписи населения территории муниципальными структурами федеральных органов исполнительной власти, имеющими специальный контингент населения, и ТОГС;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка указаний или запечателей к местным табликам для жилого фонда выловленными организациями исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих полную охвата населения переписью; – подготовка материалов для информационной ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации по представлению данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих в зарегистрированных по месту жительства и пребывания; – контроль проведения работ по подготовке картографического материала для переписи населения: актуализации схематических планов населенных пунктов, внутригородских районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов; – организация работ по актуализации списков адресов домов, перечисленному рабочему составу и сопутствующим органам исполнительного плане проведения ВПН-2020 в муниципальных образований (подготовка материалов для актуализации списка адресов домов, контуров, чертежей работ, участие в проведении организационных планов проведения ВПН-2020 в муниципальных образованиях); – контроль подготовки и оформления документов, исходящих из структурных подразделений за выполненную работу по переписи; – подготовка материалов для обращения ТОГС в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по подбору помещений для |

| Выполнимые функции | | | |
|--------------------|----------------------------|----------------|--|
| № ПП | Категории привлекаемых лиц | Нормат расчета | Сроки выполнения |
| | | | <p>работы персонала, хранения, документации и средств материально-технического назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в приемке и контроле поступающих средств материальных и личной продукции; - организация переписи отдельных категорий населения; - подсчеты чисел об обеспеченности работами временного персонала, осуществляющих сбор сведений о населении; - организация работ по подотношению схематических планов населенных пунктов и внутригородских районов и округов, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов, штабротной картографической основы ВПН-2020 по соответствующему субъекту Российской Федерации; - организация работ по перспективному районированию и составлению ортотипа: деление территории на перспективные и счетные участки; определение потребности во временным персонале, помощниках для размещения перспективных и стационарных (актовых краево-секторных) участков, разработка графика обучения временному персоналу; - подготовка материалов для взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по предоставлению помещений, информационных средств и приборов для работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, хранения переписных листов, транспортировки средств и средств связи; - начинать подготовку и оформление документов для архива по межличностным и стационарным участкам; - контроль организаций работ по прислужению временного персонала ВПН-2020; - контроль организации работ по созданию мобильных бригад |

| № п/п | Категория принесаемых лиц | Период расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции |
|----------|------------------------------|----------------|----------------------|--|
| | | | | <p>переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении и краткосрочных стационарных участках;</p> <p>контроль организации обучения и тестирования временного персонала, приложаемых для сбора сведений о населении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки, информирования и учета контрактов по приему на работу, увольнению временного персонала с исполнением АС ВПН; - контроль учета подготовки мобильных устройств, предназначенных для сбора сведений о населении; - организация работ по распределению переписных документов, инструктивных материалов, кадастровых товаров, мобильных устройств, экспираторов переписчиков и средств связи по муниципальным образованиям; - организация обеспечения мультимедийных образований переписной документации; - участие во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства УК, ТСЖ по уточнению численности населения, расположенного в помещениях, обеспечению получения временного персонала в дома с ограниченным доступом к помещениям (именование кодовых замков, охраны и тому подобное); - контроль проводимой премпериодной проверки по уточнению списков адресов помещений, картографического материала и актуализации оптимизации проредения персонала с исполнением АС ВПН; - мониторинг ведения списка временного переписного персонала и мобильных устройств с распределением их по участкам; - проведение Мониторинга лоджетовки и проводства ВПН-2020; - контроль формирования записных книжек (маршрутных листов) переписчиков и контролеров посвященного уровня. |

| № п/п | Категории прикладских листов | Нарядок расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции | |
|----------|---------------------------------|-----------------|----------------------|--|---|
| | | | | содержащих список адресов поселений для проведения съёма спасений о населении и другой информации с учетом проведения Интернет-переписи; | - контроль качества заполнения бумажных переписочных листов; - контроль, заполнения электронных переписочных листов, передача информации на фасадный уровень с использованием АС ВПН; |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - работа по организации получения административных данных о численности населения, проживающего в жилых помещениях; - контроль сдачи и приемки материалов переписи, мобильных устройств и других материальных ценностей всеми категориями временного персонала, организации и контроля подготовки актива присыка выполненных работ; - мониторинг хода проектирования сбора сведений о населении, контратных мероприятий и сдачи материалов переписи и мобильных устройств; - подведение предварительных итогов переписи населения; - обобщение отчетов временного персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении, о проведении ВПН-2020; | <ul style="list-style-type: none"> изработка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщение опыта организации работ и выработке предложений по ее улучшению; - оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временному персоналу; - проведение проверок зерифицированных и логических узлов в таблицах с итогами ВПН-2020; - контроль хода проведения Мониторинга подготовки к проведению обработки материалов ВПН-2020; - участие в проведении анализа и публикации ежегодных ВПН-2020; |

| № п/п | Категория принадлежащих лиц | Порядок расчета | Сроки прикладческих | Выполняемые функции | |
|----------|--------------------------------|--|--------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | Исполнительные функции | Функции по управлению |
| 2 | Контролер | В зависимости от численности населения | 2019 – 2022 годы – 264 чел. | <ul style="list-style-type: none"> – участие в организации земельного хранения переписиных документов и уничтожении бумажных переписных листов – прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; – подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению состава комиссий субъекта Российской Федерации по ВПН-2020; – подготовка материалов для направления в органы местного самоуправления по привлечению граждан, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований, для работы в качестве Уполномоченных по вопросам переписи; – подготовка материалов для обращений в региональные организации, имеющие в своем ведении актуализированный картографический материал и данные о количестве домов и строений; – подготовка макетов таблиц для мониторинга выполнения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в части мероприятий, обеспечивающих выполну охраны паселения переписью: уточнение перечня и границ муниципальных образований и населенных пунктов; списков сельских населенных пунктов; обеспечение наличия в муниципальных образованиях и населенных пунктах указателей районной улицы, номеров домов и квартир – для их направления в муниципальных образований; – сбор и обобщение информации, получившей от органов местного самоуправления, по общесетевому наличию; <p>в муниципальных образованиях указателей нумерации улиц;</p> | |

| № п/п | Категория привлекаемых лиц | Порядок расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции | |
|----------|-------------------------------|-----------------|----------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | <p>номенклатура на федеральном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и обобщение информации, поступившей от органов местного самоуправления и иных организаций, о количестве жилых помещений и иных имущественных, находящихся в муниципальной собственности, и чистотности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания; - сверка списков адресов с данными Федерального информационной адресной системы; - сбор информации от уполномоченных по формированию записей конспект (матрицутных листов) регистраторов, содержащих список адресов домов, подлежащих актуализации при наружном обходе; - распределение инструктивного материала и средства материально-технического обеспечения для навигационная работ регистраторам по актуализации списков адресов домов и организация доставки материалов в муниципальные образования; - сбор информации о проведении регистраторами планового обхода, приемки результатов работы по актуализации списков адресов домов регистраторами от Уполномоченных по вопросам переписи; - подготовка документов, необходимых для заключения контракта с регистраторами и выполнить возложенные регистраторам на них полисенную работу по актуализации списков адресов домов; - подготовка информации о контрактах, заключенных с регистраторами, для размещения на сайте территориального органа Росстата; | |

| № п/п | Категории прикладных типов | Порядок расчёта | Сроки при выполнении | Выполняемые функции |
|----------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|---|
| | | | | <p>опыт работы по подготовке и проведению переписи населения;</p> <p>– формирование базы адресов домов по результатам работы регистрационной пограничной комиссии в работе по подготавливаемым к переписи АС ВПН;</p> <p>– оказание организационной помощи в работе по подготавливаемым к переписи органам местного самоуправления по вопросам переписи;</p> <p>– участие во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам организации и проведения отдельных категорий населения в обеспечение безопасности работы временного персонала, осуществляющего сбор сплетений о населении;</p> <p>– контроль хода проводения Мониторинга осуществления полномочий органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по подготовке к проведению ВПН-2020 в части мероприятий, обеспечивающих полную охватку населения переписью;</p> <p>– образование комиссий по проведению переписи в муниципальных образованиях; установление перечня и границ муниципальных образований в населенных пунктах; обеспечение единства в муниципальных образований и населенных пунктах указаний названий улиц, номеров домов и квартиры, осуществление улиц и подъездов домов;</p> <p>– участие в работах по подготовке схематических планов населенных пунктов и внутригородских районов и округов, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов, штабиров картографической основы ВПН-2020 по соответствующему субъекту Российской Федерации;</p> <p>– участие в подготовке переписи населения на отдаленных (в том числе труднодоступных) территориях Российской Федерации;</p> <p>– участие в работах по переписному районированию и составлению организаций: деление территории на переписные</p> |

| № п/п | Категория привлекаемых лиц | Порядок растета | Сроки привлечения | Выполняемые функции |
|----------|-------------------------------|-----------------|----------------------|---|
| | | | | |
| | | | | <p>и счетные участки; определение потребности во временном персоналом, сменах, сменах для размещения персональных и стационарных (включая краткосрочные) участков; разработка графика обуздания временного персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать подготовку и оформление контрактов аренды помещений персональных и стационарных участков; – организация работ по привлечению временного персонального персонала ВЛН-2020; – создание и контроль работы мобильных бригад переселенников и комитетов для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках; – организация обучения и технология временного персонального персонала, привлекаемых для сбора сведений о населении; – участие в контроле и подготовке, оформление и учет контрактов по приему на работу временного персонального персонала с использованием АС ВЛН; – подготовка мобильных устройств, предназначенных для сбора сведений о населении; – участие в распределении персональных документов, инструментов материально-канцелярских товаров, мобильных устройств, эквайринговки переселенкам и средств связи по муниципальным образованиям; – участие во взаимодействии с организациями жилищно-коммунального хозяйства, УК, ТСЖ по уточнению численности населения, проживающего в помещениях, обеспечению получения временного персонала в дома с ограниченным доступом к помещениям (имеющие кодовые замки, охрану и т.д.) и их обобщение; – участие в организации прогрессии предпереселенской проверки по уточнению списка адресов помещений, картографического материала и их обобщение и актуализации опыта пользования переносчиками с использованием АС ВЛН; |

| № п/п | Категории привлекаемых лиц | Норматок расчета | Сроки привлечения | Выполнимые функции |
|----------|---|---|--------------------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации получения администрации г.г.нных о численности населения, проживающего в жилых помещениях; - сдача и приемка материалов переписи, мобильных устройств и других материальных ценностей всеми категориями временного персонала, организаций и контролем подготовки автомобилей к выполнению работ; - мониторинг хода приемки выполненных работ; - мониторинг хода прохождения сбора сведений о населении, контролем мероприятий и сложн материялов переписи и мобильных устройств; - участие в подведении промежуточных итогов ВПН-2020; - обобщение отчетов временного персонала, о проведении ВПН-2020; - оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временным переписным работникам; - контроль хода прохождения Мониторинга (подготовки) и прохождения автоматизированной работы материала ВПН-2020; - проверка правильности формирования таблиц с итогами ВПН-2020; - участие в прохождении заседания и публикации итогов ВПН-2020; подготовка информации для обеспечения органов государственной власти и других пользователей итогами ВПН-2020; - участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бывших переписных листов |
| 3 | Инструкция о территориальном уровне | По три человека на субъект Российской Федерации | 2019 и 2022 годы – 255 чел. | <ul style="list-style-type: none"> - прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку прохождения ВПН-2020 и сбора сводный о населении; - изучение нормативных документов по организации и проведению |

| № п/п | Категория принесенных типов | Нормат расчёта | Сроки примечания | Выполненные функции | |
|----------|---|--------------------------------|---|--|---|
| | | | | Взаимосвязь | И проредение ВПН-2020; |
| | Взаимосвязь от численности населения и объема работ ² | 2020 и 2021 годы – 418 чел. | Увеличение численности привлекаемого персонала | <ul style="list-style-type: none"> – оценка состояния и притошности имеющейся в ТОС картографического материала (включая цифровой картографический материал) для определения возможності его дальнейшего использования; – подготовка материалов для СМИ по вопросам информирования населения об истории перенаселения в России и перебояхности их трансферта; – подготовка материалов для юридический ТОС в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации по предоставлению данных о количестве учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения, санаторийско-оздоровительных тюремществ; – подготовка материалов по актуализации и утверждению перечня отдаленных и группоподступных территорий для направления указаний в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления; – сбор и обобщение информации по актуализации и утверждению отдаленных и группоподступных территорий, поступивших от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для изучения в Росстат; – подготовка материалов для пайрнения в органы местного самоуправления по практическому граждан, проживающих на территории соответствующих муниципальных образований; – подготовка материалов с информацией о работе регионов по проектированию патрульного обхода для обращения в управление внутренних дел, органы исполнительной власти | <ul style="list-style-type: none"> – оценка состояния и притошности имеющейся в ТОС картографического материала (включая цифровой картографический материал) для определения возможності его дальнейшего использования; – подготовка материалов для СМИ по вопросам информирования населения об истории перенаселения в России и перебояхности их трансферта; – подготовка материалов для юридический ТОС в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации по предоставлению данных о количестве учреждений социального и медицинского назначения, учреждений для временного пребывания населения, санаторийско-оздоровительных тюремществ; – подготовка материалов по актуализации и утверждению перечня отдаленных и группоподступных территорий для направления указаний в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления; – сбор и обобщение информации по актуализации и утверждению отдаленных и группоподступных территорий, поступивших от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления для изучения в Росстат; – подготовка материалов с информацией о работе регионов по проектированию патрульного обхода для обращения в управление внутренних дел, органы исполнительной власти |

| № п/п | Категория принимаемых лиц | Порядок расчета | Сроки принятия | Выполненные функции | |
|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|---|--|
| | | | | субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов; | – подготовка материалов для организаций обусловленных персоналом для обхода по актуализации списков адресов домов и проверки полученных знаний и памяток; |
| | | | | – формирование в АС ВПНводных данных актуализации списков домов по субъекту Российской Федерации; | – работа в АС ВПН по актуализации (нанесение или исключение домов, улиц) и использованию картографического материала в электронной форме на региональном уровне; |
| | | | | – участие в организации пропаганды информационно-разъяснительной кампании среди населения по ВПН-2020 и распространении итогов переписи; | – взаимодействие с Росстата по вопросам информационно-разъяснительной кампании среди населения по ВПН-2020 и распространения итогов переписи; |
| | | | | – участие во взаимодействии с органами местного самоуправления, представителями различных организаций, в том числе СМИ, и различными конфессиями, гражданами Российской Федерации, организациями информационно-разъяснительной работы среди населения по ВПН-2020 и подсчетами итогов переписи; | – обнакомление с формами бланков переписиных листов с разъяснением вопросов, задаваемых населению в ходе ВПН-2020, и получаемой информации; |
| | | | | | – участие в работе по информированию населения о порядке проведения опроса «стеной домаочайства» и различных методах подсчета переписи; |
| | | | | | – осуществление деятельности комиссий субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по проведению |

| № п/п | Категория привлекаемых лиц | Порядок расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции | |
|----------|-------------------------------|-----------------|----------------------|--|---|
| | | | | - ВПН-2020, а также территориальных органов Российской Федерации; | - информирование населения об адресах размещения перелических участков, в том числе стационарных (располагающихся), и временных работ; |
| | | | | - реализование на негативные публичные выступления в адрес ВПН-2020 и ее организаторов; | - участие в организации проведения конкурсов среди региональных СМИ на лучшее освещение ВПН-2020; |
| | | | | - участие в подготовке информации для публикации в СМИ по линии Министерства информационной обработки материалов ВПН-2020; | - подготовка материалов для официального представления с временным персоналом и участием должностных лиц с исполнением АС ВПН; |
| | | | | - оформление документов, необходимых для произведения оплаты за выполненную работу персоналу персоналу; | - участие в организации обучения и практикования временного персонала, привлекаемых для сбора световой необходимости; |
| | | | | - участие в организации и контроле работы мобильных бригад переличесников и контролеров для сбора статей о наследии в жартийно-стационарных участках; | - участие в работе и оказание помощи в распределении перелических документов, инструктивных материалов, инженерных товаров, мобильных устройств, переличесников и средств связи по межрайональным образованиям; |
| | | | | - участие в организации проверки предоперационной проверки по уточнению списков адресов поселений, картографического материала и актуализации органами предведения перечисления с использованием АС ВПН; | - сдача и приемка материалов передачи, мобильных устройств и других материальных ценностей всем категориям |

| № п/п | Категория привлекаемых лиц | Порядок расчета | Выполненные функции | |
|----------|-------------------------------|--|--|--|
| | | | Сроки привлечения | |
| | | | <p> временно персонала, организаций и контролльных органов для проведения сбора сведений о населении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг хода проведенных работ; - обобщение отчетов временного персонала, организаций для сбора сведений о населении, о проведении переписи населения; - участие в подготовке отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020, обобщение опыта организаций работы и выработка предложений по ее улучшению; - оказание методологической и организационной помощи структурным подразделениям органов государственной статистики районного уровня и временному персоналу; - участие в подготовке собрников официальной публикации итогов ВПН-2020; - участие в проведении анализа и подготовке аналитических материалов по итогам ВПН-2020; - участие в организации архивного хранения переписных документов и уничтожении бумажных переписных листов | |
| 4 | Научный состав | По три человека на субъект Российской Федерации с учетом трехмесячной работы в переработки материалов ВПН-2020 | <p>2021 год, 239 дней – 213 чел.</p> | <p>– организация работы в системе, обеспечение целостности и корректности технологической обработки машинно-читаемых документов (далее – МЧД) и электронных документов с мобильных устройств и через Илернет;</p> <p>– протоколирование процесса обработки;</p> <p>– контроль на всех этапах цикла полной истории обработки всех материалов с сохранением листов, которая может быть проанализирована в рамках территориальных органов Росстата;</p> <p>– принятие решений в исключительных ситуациях и несение за них персональной ответственности;</p> |

| № п/п | Категории привлекаемых лиц | Порядок расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции | |
|----------|--|---|--|--|--|
| | | | | Уровни с использованием СТУ | Уровни с использованием СПУ |
| 5 | Администратор ЛВС | По три человека на субъект Российской Федерации с учетом уточненной работы в период обработки материалов ВПН-2020 и по одному человеку в период подготовки и обработке материалов | 2019 и 2020 годы – 71 чел.; 2021 год, 3 мес. – 213 чел., 2021 год, 9 мес. – 71 чел. | <ul style="list-style-type: none"> –мониторинг всех этапов обработки сведений о населении – подготовка к использованию (обеспечение доступа, настройка) автоматизированных рабочих мест подразделений в период подготовки к ВПН-2020; – администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, в период подготовки к ВПН-2020 в соответствии с технической документацией; –локализация средств записи информации (СЗИ) АС ВПН (установка обновленной программного обеспечения, включая программное обеспечение СЗИ); – обеспечение и поддержание работоспособности используемых в работе технических средств территории,ного уровня (сервера баз данных и сервера промежуточный, фабрикантского хранения), технических средств, используемых на районном и полевом уровнях в период подготовки, выполнения, обработки материалов и подведения итогов ВПН-2020; – осуществление информационного взаимодействия с центральным уровнем в период подготовки, проведения, обработки материалов и подведения итогов к ВПН-2020; – ответственность за сохранность технических средств, обеспечивающей их защиту от несанкционированного доступа; – организация и контроль работы специалистов СВТ; – контроль за использованием мобильных устройств на полевом уровне с использованием СТУ | <ul style="list-style-type: none"> – прохождение обучения по разделу проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – сканирование бланков форм МЧД спретисиг; – контроль пополнения и актуализации базы электронных пачек, контроль полноты входа информации изучаемой электронной пачкой по МЧД; – проверка комплектности бланков с помощью оптимальных |
| 6 | Оператор выода статистической информации | Расчет потребности осуществления перехода из текущейской скорости ввода 120 бланков в минуту в зависимости от численности населения субъекта Российской | 2021 год, 2 мес. – 165 чел. | | |

| № шп | Категории привлекаемых лиц | Порядок расчета | Сроки принятия решения | Выполненные функции | |
|---------|--|--|---|--|--|
| | | | | | |
| | Физические лица и юридические лица, привлекаемые к работе при обработке материалов в однушку | | | средств АС ВЛН; | |
| 7 | Оператор информационного и логистического контракт | Расчет потребности опущестия исходя из производительности обработки опций электронной пакеты в смету с учетом консолидации | 2021 год, 1 мес. 2443 чел., 2021 год, 2 мес. – 5238 чел. | <ul style="list-style-type: none"> – проверка соответствия контрольных чисел сопроводительного бланка реальному предъявлому и подсчитанным значениям; – ввод сведений о населении в электронную форму, загружа сведений о населении, полученных в электронном виде с мобильных устройств и через Интернет в специализированное программное обеспечение АС ВЛН; – прохождение обучения по проекту проведения ВЛН-2020 и сбора сведений о населении; – контроль полноты и качества обработки сведенной о населении передаче с использованием специализированного программного обеспечения АС ВЛН; – проведение электронного кодирования полей переписных листов, контроль правильности распознавания и верификации символов и месток в отгруживаемых МЧП; – профилактическое и логистическое контроля с использованием специализированного программного обеспечения АС ВЛН; – спектральный контроль отдельных полей переписных листов средствами АС ВЛН (например, контроль данных о национальности и языках) | |
| 8 | Специалист СВТ | По три человека на субъект Российской Федерации с учетом трехмесячной работы в период обработки материалов ВЛН-2020 | 2020 год, 1 мес. – 480 чел.; 2021 год, 3 мес. – 213 чел. | <ul style="list-style-type: none"> – администрирование программного обеспечения для использования на технических средствах, используемых для сбора и обработки сведений о населении в соответствии с технологией докуменизацией; – обеспечение и поддержание работоспособности используемых для выполнения табу технических средств территоиального, личного и полевого урманской | |

| № ш/п | Категория привлекаемых лиц | Порядок расчета | Сроки проведения | Выполняемые функции | | |
|-------------------------|--|---|--|--|--|-------------------|
| | | | | Итоги переписи | по территориям | по территориям |
| 9 | Оператор по подведению результатов переписи | По три человека на субъект Российской Федерации с учетом трехмесячной работы в первом обработки материалов и по одному человеку на субъект Российской Федерации в первом и втором и последующих переписях ВПН-2020. | 2021 год, 6 мес. 213 чел.; 2022 год, 11 мес. – 213 чел. | – получение и членами бюджетных и коммунальных учреждений; – выверка предварительных итогов переписи; – внесение изменений в предварительный информационный фонд и переработка с федеральным уровнем по первиче итоговой информации; – формирование результатов (итоговых), таблиц, нерегламентных запросов к базе первичных данных ВПН-2020 | | |
| 10 | Координатор статистической информации | Дополнительство одни человек на федеральный округ | 2021 год, 2 мес. 400 чел. | – прохождение обучения и сдачи сведения о населении; – подготовка материалов передачи на бумажном носителе к обработке; | – проверка достоверности и качества заполнения данных; – комплектование материалов, подсчет итогов по логическим запросам сопроводительной документации; | |
| 11 | Уполномоченный по вопросам переписи | По одному человеку на: – городской округ, – муниципальный район; – муниципальный район г. Москвы | 2019 год, 9 мес. 3356 чел., 2020 год – 3356 чел., 2021 год, 5 мес. – | – прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и заполнения первичных документов; | – изучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; | |
| Районный уровень | | | | | | |

| № п/п | Категории прикасаемых лиц | Порядок расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции | |
|----------|------------------------------|---|----------------------|--|--|
| | | | | | |
| | | в муниципальных округах: г. Санкт-Петербург; – г. Москву, г. Санкт-Петербург и г. Севастополь; – каждые 100 тыс. жителей городского округа с численностью населения более 100 тыс. чел. | 33,6 чл. | <ul style="list-style-type: none"> – подготовка материалов для разработки проектов нормативных актов органов местного самоуправления по организации проектирования ВПП-2020 в муниципальном образовании; – организация работ комиссии по проектированию ВПП-2020 в муниципальном образовании (подготовка материалов для составления плана работы комиссии и проведения заседаний, уведомление членов комиссии о проведении заседания); – подготовка обращений в ведомства, имеющие специальные компетенции на территории муниципального образования, по вопросам разграничения объектов переписи населения; – подготовка материалов для обращений в отрасль МВД России муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности работы регистраторов; – согласование базы адресов домов с линиями федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС); – подготовка картографического материала (включая цифровой картографический материал) для переписи населения; актуализация схематических планов населенных пунктов, индустриальных районов и округов города, схематических карт городских округов и муниципальных районов, округов; – формирование регистратурских участков, определяющих потребности в регистраторах; – подбор и привлечение регистраторов (проведение соискования, отбор наиболее подходящих кандидатур); – организация обучения регистраторов для проведения полевых работ по актуализации списков адресов домов; – подготовка к оформлению и учет контрактов с регистраторами; – приемка, подготовка и распределение мобильных устройств по регистраторам; – формирование в АС ВПП заполненных книжек (материальных листов) регистраторов, содержащих списки адресов домов; | |

| № п/п | Категории привлекаемых лиц | Порядок расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции |
|----------|-------------------------------|-----------------|----------------------|---|
| | | | | <p>проверяющих актуализации;</p> <p>контроль прохождения регистраторами патрульного обхода территории регистрационного участка;</p> <p>— проверка качества работы регистраторов, перенос информации с мобильных устройств на рабочую станцию;</p> <p>— актуализация списка адресов домов и картографических данных в АС ВГН по результатам работы регистраторов (уточнение и дополнение данных);</p> <p>— составление отчета о результатах ВГН-2020 в муниципальном образовании;</p> <p>— организация работы инспекторов района на уровне и контроллеров первого уровня;</p> <p>— составление отчета о результатах ВГН-2020 в муниципальном образовании;</p> <p>— согласование оргплана с комиссией по проведению ВГН-2020 в муниципальном образовании;</p> <p>— разработка оргплана с учетом сформированного своего оргплана по субъекту Российской Федерации;</p> <p>— подготовка картографического материала для организации работы контролеров первого уровня и контроллеров;</p> <p>— сопоставление базы адресов домов с обновленными данными ФИАС;</p> <p>— прохождение обучения и тестирования персонала персонала, привлекаемого для сбора сведений о населении;</p> <p>— приемка, подготовка и распределение мобильных устройств по переписным участкам;</p> <p>— ведение списка переписного персонала и мобильных устройств в АС ВГН;</p> <p>— формирование записных книжек (маршрутных листов) переписчика и записных книжек контролеров первого уровня;</p> <p>— подготовка материально-технического обеспечения в органы местного самоуправления по предоставленному помещению, оборудованых</p> |

| № р/п | Категория прикладных лиц | Норматив расчета | Сроки урожайности | Выполняемые функции |
|----------|-----------------------------|------------------|----------------------|--|
| | | | | |
| | | | | <p>средствами съемки и пригодных для работы лиц, осуществляющих сбор свидетельств о населении, хранения средств материально-технического обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов для обращения в органы местного самоуправления по вопросам транспортного обеспечения переписных участков; - оплакомление контролеров по телефону с гражданами переписных участков, организация работы по проведению предпереписной проверки списков адресов домов и уточнения картографического материала, включая цифровой картографический материал; - организация работы переписчиков стационарных участков и досоку尔斯 в помещениях переписных участков; - организация сбора сведений о населении на каждом счетном участке; - создание и контроль работы мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в хранкосярчных стационарных участках; - консультации населения о порядке прохождения Интерен переписи; - организация сбора сведений о населении на стационарном и хранкосярчном стационарном участках путем опроса населения, принесенного в помещение переписного участка для прохождения переписи вне своего жилого помещения, или по телефону, и занесения в переписные листы; - хондроль правильности заполнения переписных листов; - заключение свободной всjomости и сполки итогов по кунинчальному образованию на основе сводных показаний по переписным участкам; - подсчет предварительных итогов переписи населения по муниципальному образованию и анализ полученных результатов; |

| № п/п | Категории приоритетных видов | Период расчета | Сроки привлечения | Выполняемые функции | |
|-------|--------------------------------|--|-------------------------------|---|--|
| | | | | Приемка | Выполнение |
| 12 | Инструктор районного уровня | По одному человеку на: городской округ, районный центр | 2019 год. 7 мес. 3543 чел. | - подсчетка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению; | <ul style="list-style-type: none"> - подсчетка отчета о выполнении всего комплекса работ по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании, обобщение опыта организации работы и выработка предложений по ее улучшению; - мониторинг хода подготовки и проведения ВПН-2020, передача информации на региональный уровень с использованием АС ВПН; - сдача мобильных устройств, средств материально-хозяйственного назначения, инструментальных материалов, переносных документов в ТОГС; - оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций) - организация работы мобильных групп переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках; - оказание помощи контролерам логического уровня в проведении контрольных мероприятий (контрольный обход помощников, разбор и проверка заполненных контрольных документов по строкам); - констатация подсчета итогов численности переписанного населения по переписным участкам, заполнение сопроводительных документов; - оказание методологической и организационной помощи переписному персоналу (консультирование, разрешение нестандартных ситуаций); - организация раскрытия показатов с информацией о проведении ВПН-2020 в местах массового пребывания населения; - прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения ВПН-2020 и сборы свидетелей |

| № п/п | Категории принадлежащих лиц | Норматок расчета | Сроки привлечения | Выполненные функции | |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | | Внесение в реестр граждан | Проведение проверки |
| | Хулиганный район; – хаккый район г. Москва | 2020 год, 5 мес. 3343 чел. | о населении; – илучение нормативных документов по организации подготовки и проведения ВПН-2020; | – подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании; | – выполнения органами местного самоуправления мероприятий, обеспечивающих публичную охват населения переписью (уточнение персона и границ муниципальных образований и населенных пунктов, наличие в муниципальных образованиях указателей начечий улиц, номеров домов и квартир); |
| | И муниципальный округ г. Санкт-Петербург; – г. Москва, г. Санкт-Петербург и г. Севастополь; – каждые 100 тыс. жителей городского округа | 2020 год, 5 мес. с численностью населения более 100 тыс. чел. | – работа с организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляемыми ими компаниями (УК), товарамиствами собственников жилья (ТСЖ) и иными организациями по уточнению количества домов и численности проживающего в них населения; | – подготовка материалов для обращения в органы местного самоуправления по вопросам транспортного обеспечения работ по аструализации санктонов автодорог домов; | – приемка и контроль поступающих средств материально-технического обеспечения, инструкционных материалов и патентной пропускки, распределение по регистратурам; |
| | | | – оказание помощи уполномоченному по вопросам переписи в организации обучения регистраторов; | – организационные регистрация и регистрация участков; | – подготовка необходимых документов для проведения выставки визитографии регистратурам за выолненную работу; |
| | | | –оказание помощи уполномоченному в составлении опыта проявления ВПН-2020 в муниципальном образовании (проведена подготовка иконоческих всех населенных пунктов, градилости) | | |

| № п/п | Категории правосудия | Порядок расчета | Сроки привлечения | Выполнимые функции | |
|------------------------|-------------------------|-----------------------|--|--|--|
| | | | | Формирования итогов); | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов для рассмотрения вопросов о ходе организации ВПН-2020 на заседаниях комиссии по проведению ВПН-2020 в муниципальном образовании; |
| Полевой уровень | | | | | |
| 13 | Регистратор | 600 домов на Человека | 2019 год, 30 календарных дней – 36 970 чсл. | <ul style="list-style-type: none"> - прохождение обучения порядку проведения регистрационного обхода; - прохождение национального обхода территории регистраторского участка, проверка на местности соответствия и правильности записей адресов домов (строений) в записной книжке регистратора, их написания на фрагменте картографического материала регистрационного участка, проверка наличия каждого помещения в доме (строении) и правильность указания числа помещений в списке адресов домов записной книжки регистратора; - вынесение необходимых уточнений в списки адресов помещений (квартир), домов (строений) записной книжки регистратора и во фрагмент картографического материала по регистрационному участку в соответствии с фактически выявленными данными; - предоставление уполномоченному лицу вопросам перенесен информации о ходе выполнения работы по регистрационному участку; - выявление и устранение несоответствий учетного скематического плана регистрационного участка и списков помещений записной книжки регистратора; - слажча материации с результатами натурного обхода уполномоченному лицу вопросым перенесен, устранение несостыков в работе по его требованию | |

| | | | | Выполняемые функции | |
|---------|-------------------------------|---|-------------------------------|---|--|
| № пп | Категория привлекаемых лиц | Порядок расчета | Сроки привлечения | | |
| 14 | Контролер полевого уровня | Одни переписной участок на шесть счетных участков и один стационарный участок | 2021 год, 2 мес. – 44950 чел. | <ul style="list-style-type: none"> – прохождение обутия по организациям по вынуждительных работ, порядку проведения ВГН-2020 и сбора сведений о населении; – прохождение предпереписной проверки на территории переписного участка, включая уточнение состава переписного участка в списках адресов домов и в формах сроплана по новым постройкам или снесенным домам, а также модифицированным жилищно-хозяйственного хозяйства, управляемым коммунальщиками, товариществами собственников жилья по обеспечению получателя переписного участка персонала в доме переписчика, переписчика переписного листа, переписчика участка, с отработанным доступом к переписчикам, с кодовым замком, охраной и тому подобным, взимодействие с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности переписчика и сохранности переписных документов; – организацию для переписчиков выполнения подготовительных работ к ВГН-2020 в соответствии с указаниями Росстата, проведение проверки готовности к переписи населения; – участие в подборе переписчиков; – комплексование и распределение переписческой документации, мобильных устройств по счетным участкам; – проведение с 1 по 22 апреля 2021 г. консультирований населения, прохождение на территории переписного участка, о порядке прохождения переписи с исполнителями сети Интернет, заполнения ответов на вопросы переписных листов в электронной форме; – организация и контроль работы переписчиков стационарных (включая краткосрочные) участков, размещенных в помещении сконцентрированного переписного участка, проводение опроса населения и заполнение переписных документов на листах. | |

| № п/п | Категория приложениям участка | Порядок расчета | Сроки приведения | Выполняемые функции |
|-------|-------------------------------|-----------------|------------------|--|
| | | | | <p>прииметных в планетарного переписчика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обутилие переписчика порядку проведения ВПН-2020 и заполнения переписных листов на бумажном носителе и в электронной форме; - организация работы переписчиков; - участие в работе мобильных бригад переписчиков в контролеров для сбора сведений о населении в краткосрочных стационарных участках; - проведение опроса населения по месту проживания и заполнение переписных документов на население, не прошедшее перепись в сети Интернет; - проверка правильности сформированного заполнения записей книжек переписчиков о числе переписанных лиц и заполненных контролерных документов по каждому жителю по месту его учета; - ежедневный контроль за работой переписчиков счетных и стационарных участков, входящих в состав переписчика участка, в период сбора сведений о населении и проведения контролльных мероприятий, сбор и анализ информации о числе жилых помещений, в которых проведена перепись, контроль правильности заполнения переписных листов в электронной форме и на бумажном носителе; - принятие мер по обеспечению безопасности работы переписчиков, сохранности переписных документов и мобильных устройств; - выгрузка заполненных электронных переписных листов с мобильных устройств (или с резервных SD-карт памяти) переписчиков и передача информации уполномоченному по вопросам переписи; - сжатое заполнение Записной книжки контролера полевого участка по каждому счетному участку, входящему в состав переписчика участка, о чистке по местоположении и количестве |

| Выполненные функции | | | | |
|---------------------|------------------------------|---|--|---|
| № п/п | Категория православных лиц | Номадок расчета | Сроки приемлемых | |
| | | | <p>переписанных лиц и передача информации уполномоченному по вопросам переписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневный отчет уполномоченному по вопросам переписи о выполнении объема работ каждого переписчика, возникающих трудностях и конфликтных ситуациях, предоставляемой необходимой оперативной информации; - разбор и проверка контрольных документов переписчика участка; - организация и проведение совместно с переписчиками контрольных обходов поселений; - приемка заполненных переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалов переписчиков, подведение итогов по переписчику участку в разрезе каждого счеенного участка и сдачи материалов по переписчику участку уполномоченному по вопросам переписи; - обеспечение хранения в переписном участке переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройства и иных материалов переписчики, запреты конфиденциальных сведений о населении от механизации и рационализации доступа, размещения и распространения. | |
| 15 | Переписчик счеенного участка | В среднем 550 человек из переписчика. В трущобах - в среднем 350 человек на переписчика | <p>2021 год, 1 мес. – 314161 чел. (предварительная численность, может изменяться по итогам переписания предпереписной проверки)</p> | <p>– прохождение обучения порядку проведения ВПН-2020 и сбора сведений о населении;</p> <p>– выполнение указаний контроллера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке;</p> <p>– прохождение ВПН-2020 на стечном участке путем посещения каждого жилого помещения и каждого помещения, где может проживать институт, и заполнение переписочных документов на население, не заполненное переписческими листами в электронной форме, размещенными в сети Интернет;</p> <p>– уточнение информации о прохождении переписи у кассира, заполнившего переписные листы в электронной форме,</p> |

| № п/п | Категория привлекаемых лиц | Порядок расчета | Стратегия привлечения | Выполнимые функции | |
|----------|--|--|--------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | <p>размещенные в сети Интернет и, при необходимости, уточнение информации переносных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ежедневное заполнение записной книжки переписчика информацией о проведенной за день работе и информированием контролера полевого уровня о количестве прописанных лиц; – участие в работе мобильных бригад переписчиков и контролеров для сбора сплетений о населении в краткосрочных стационарных участках; – контролерный обход помещений совместно с контролером полевого уровня для проверки подсчета и правильности проведения ВПН-2020; – подсчет итогов о численности перечисленного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов на переписные документы по счетному участку; – слажча заполнистовых переписных листов на бумажном постуле или мобильных устройствах и иных материалах передачи контролеру полевого уровня; – обесспечение на соответствующем счетном участке хранения переписных листов на бумажном постуле, мобильных устройствах и иных материалах переписи, записи конфиденциальных сведений о населении от переписчика до конца погашения, разглашения и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения) – прохождение обучения передаче прописания ВПН-2020 и сбора сведений о населении; – организация проведения ВПН-2020 на стационарном участке путем опроса населения, присоединяясь на стационарный участок для прохождения переписи вне своего жилого помещения или по телефону, и выполнения переписчика документов; – выполнение указаний контролера полевого уровня по сбору информации о населении и ее проверке; – распространение заполненных из стационарного участка | |
| 16 | Переписчик стационарного участка | один стационарный участок на каждого переписчика | | | |

| № пп. | Категории принесенных лиц | Порядок расчета | Сроки проверки | Выполняемые функции | |
|----------|------------------------------|-----------------|-------------------|---|---|
| | | | | переписных листов по счтным участкам в соответствии с адресами проживания населения; | – разбор и проверка в первом прочтении ВПН-2020 заполненных форм контрольных документов по адресам, находящим и переписной участку, к которым относится статкодерный участок; |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> – проверка бухгалтерии переписных листов, заполненных переписчиками сметных участков, относящихся к тому же переписному участку, что и стационарный участок; – замыкение функций выбывших переписчиков счетных участков по указанным контролера полевого уровня; – участие в работе мобильных пригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в храткосрочных стационарных участках; – ежедневный подсчет результатов работы на стационарном участке и информирование контролера полевого уровня о количестве переписанных лиц на стационарном участке; – участие в контролльном обходе населений совместно с контролером полевого уровня; – участие по указаниям контролера полевого уровня в приемке материалов от переписчиков счетных участков и сдача материалов по переписному участку; – участие совместно с контролером полевого уровня в процессе итогов переписи на стационарном населении на стационарном участке, запаковка сопроводительных документов; – обеспечение на соответствующем стационарном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалах переписи, защищены конфиденциальными средствами о населении от несанкционированного доступа, <p>и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – первоначальная регистрация ВПН-2020 в соответствии с адресами проживания населения; – участие в работе мобильных пригад переписчиков и контролеров для сбора сведений о населении в храткосрочных стационарных участках; – участие совместно с контролером полевого уровня в приемке материалов от переписчиков счетных участков и сдача материалов по переписному участку; – участие совместно с контролером полевого уровня в процессе итогов переписи на стационарном населении на стационарном участке, запаковка сопроводительных документов; – обеспечение на соответствующем стационарном участке хранения переписных листов на бумажном носителе, мобильных устройств и иных материалах переписи, защищены конфиденциальными средствами о населении от несанкционированного доступа, <p>и распространения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения)</p> |

| | | Выполняемые функции | | | |
|-------|--------------------------------|--|-----------------------------|---|--|
| № п/п | Категории производственных лиц | Порядок расчета | Сроки приемлемых | | |
| 17 | Переводчик | В соответствии с потребностями ТОГС | 2021 год, 1 мес. 47 чел. | - переход вопросов форм персписных листов при проведении опроса переписчиком отдельных граждан, не владеющих русским языком; | |
| 18 | Продавщик | В соответствии с потребностями ТОГС | 2021 год, 1 мес. 43 чел. | - обеспечение конфиденциальности персональных данных и их защиты от несанкционированного доступа, неразглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения (в соответствии со статьей 8 Закона о переписи населения); - сопровождение переписчика в отъездные и труднодоступные территории для проведения опроса населения; | |

1 Порядок расчета числа контрагентов:

Диапазон численности населения субъекта Российской Федерации, человек

| | |
|------------------------|---|
| 0 – 99 999 | 1 |
| 100 000 – 799 999 | 2 |
| 800 000 – 1 999 999 | 3 |
| 2 000 000 – 4 999 999 | 4 |
| 5 000 000 – 10 000 000 | 5 |
| > 10 000 000 | 6 |

2 Порядок расчета числа инструментов территориального уровня:

Диапазон численности населения субъекта Российской Федерации, человек

| | |
|---------------------|---|
| 0 – 49 999 | 1 |
| 50 000 – 199 999 | 2 |
| 200 000 – 499 999 | 3 |
| 500 000 – 1 000 000 | 4 |
| > 1 000 000 | 5 |

Число привлекаемых лиц, человек

1

| Диапазон численности населения субъекта Российской Федерации, Челябинск | Число привлекаемых лиц, челябинск |
|---|-----------------------------------|
| 50 000 – 699 999 | 2 |
| 700 000 – 1 199 999 | 3 |
| 1 200 000 – 1 599 999 | 4 |
| 1 600 000 – 1 999 999 | 5 |
| 2 000 000 – 2 399 999 | 6 |
| 2 400 000 – 2 799 999 | 7 |
| 2 800 000 – 3 199 999 | 8 |
| 3 200 000 – 3 599 999 | 9 |
| 3 600 000 – 3 999 999 | 10 |
| 4 000 000 – 4 399 999 | 11 |
| 4 400 000 – 4 799 999 | 12 |
| 4 800 000 – 5 199 999 | 13 |
| 5 200 000 – 5 599 999 | 14 |
| 5 600 000 – 5 999 999 | 15 |
| 6 000 000 – 6 999 999 | 16 |
| 7 000 000 – 7 999 999 | 17 |
| > 8 000 000 | 32 |

Приложение № 5
 к Основным методологическим
 и организационным положениям
 Всероссийской переписи населения 2020 года,
 утвержденных приказом Росстата
 от 27.08.2020 № 492

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о переписном участке Всероссийской переписи населения 2020 года

I. Основные положения

1.1. Положение о переписном участке Всероссийской переписи населения 2020 года (далее соответственно – переписной участок; ВПН-2020) разработано в целях реализации мероприятий по обеспечению сбора сведений о населении при проведении ВПН-2020.

1.2. Переписной участок³ – организационная единица, обеспечивающая работы временного переписного персонала полевого уровня по сбору сведений о населении при ВПН-2020 на территории (части территории) муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.

1.3. Территория (часть территории) муниципального образования, количество жилых и нежилых помещений, закрепленных за переписным участком, определяются организационным планом ВПН-2020 на территории муниципального образования исходя из норм нагрузки на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении (далее – территория переписного участка).

Организационный план проведения ВПН-2020 на территории

³ Значение понятия приведено исходительно для приложения № 5 к Основным методологическим организационным положениям ВПН-2020.

муниципального образования утверждается территориальным органом Росстата по согласованию с органом местного самоуправления.

1.4. Виды переписного участка определяются организационным планом проведения ВПН-2020 на территории муниципального образования. Стационарный участок может быть размещен в помещении переписного участка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в организациях, учреждениях по месту работы или учебы больших групп населения по согласованию с руководством этих организаций.

1.5. Организация и сбор сведений о населении, проверки полноты их учета и качества заполнения переписных листов и иных документов ВПН-2020 проводятся на территории переписного участка. Ответственность за неразглашение полученной информации возлагается на лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, привлеченных территориальным органом Росстата по контрактам, заключенным из период проведения переписи в соответствии с пунктом 42 части I статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. При проведении ВПН-2020 помещение для переписного участка предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (или органом местного самоуправления в случае передачи ему полномочий Российской Федерации по подготовке проведения переписи).

1.7. Помещение переписного участка при проведении ВПН-2020, предоставленное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, должно иметь пригодные условия для работы временного переписного персонала и выполнения ими функциональных обязанностей, приема населения для сбора сведений

на стационарном стационарном участке, хранения переписных листов и иных документов переписи.

1.8. Помещение переписного участка должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам, быть обеспечено необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи и пожаротушения.

В установленные сроки действия переписного участка и работы временного переписного персонала органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органы местного самоуправления представляют транспортные средства и средства связи.

1.9. При проведении переписи затраты на оплату аренды помещения переписного участка, обеспечения охраны, услуг связи, коммунальных услуг, а также предоставленных транспортных средств и средств связи осуществляются органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления на основании утвержденных нормативов за счет соответствующих финансовых средств в виде субвенций из федерального бюджета.

II. Организация работы переписного участка и обеспечение его деятельности

2.1. Переписной участок создается и действует в сроки, определенные Росстатом.

2.2. В одном помещении могут располагаться несколько переписных участков, а также стационарный участок.

Количество таких участков определяется в соответствии с организационным планом проведения ВПН-2020 на территории муниципального образования и основывается на численности населения (средняя норма нагрузки на одного работника в течение всего периода работы) и сроках привлечения временного переписного персонала.

2.3. Для помещения переписного участка необходимо соответствие

условий в помещении для обучения, работы временного переписного персонала и выполнения им функциональных обязанностей, приема населения для сбора сведений о населении на стационарном участке, хранения документов и инструментария ВПН-2020.

2.4. В помещении переписного участка могут быть размещены информационные материалы и средства наглядной агитации для популяризации ВПН-2020.

2.5. Помещение переписного участка не может использоваться в интересах политических партий, общественных движений, а также для проведения мероприятий, не связанных с ВПН-2020.

2.6. Приемка готовности помещения переписного участка к работе (обеспеченность необходимой охраной, мебелью, электрическими розетками, средствами связи, пожаротушения, транспортными средствами) осуществляется Комиссией муниципального образования по проведению ВПН-2020 с участием территориального органа Росстата.

Приемка готовности помещения переписного участка оформляется актом, который должен содержать сведения о его почтовом адресе, номере переписного участка, территории, закрепленной за ним.

2.7. Сведения о месте нахождения (почтовый адрес) помещений переписных участков, закрепленной за ними территории переписного участка, режиме работы и номере телефонов публикуются в местных средствах массовой информации, на сайтах территориальных органов Росстата, администраций субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

III. Порядок организации работ на переписном участке

3.1. В помещение переписного участка в сроки, установленные Росстатом, из территориальных органов Росстата поступают переписные

документы и инструментарий ВПН-2020 для сбора сведений о населении, канцелярские принадлежности, экипировка переписчика, оргтехника.

Указанные материалы в порядке, установленном Росстатом, распределяются между временным переписным персоналом соответствующего переписного участка для осуществления своих функциональных обязанностей.

3.2. Временный переписной персонал переписного участка осуществляет сбор сведений о населении на территории переписного участка способами, предусмотренными нормативными правовыми актами, нормативными актами Правительства Российской Федерации, официальной статистической методологией, нормативными актами Росстата согласно пункту 1 раздела I Основных методологических и организационных положений ВПН-2020.

В помещении переписного участка временный переписной персонал может пройти специальную подготовку по проведению ВПН-2020 и заполнению переписных листов и иных документов на основе инструктивных материалов Росстата.

3.3. По мере сбора сведений о населении на переписном участке в установленном Росстатом порядке осуществляется контроль и хранение заполненных переписных листов и иных документов ВПН-2020.

3.4. Временный переписной персонал ежедневно представляет в установленном порядке в территориальный орган Росстата сведения о ходе проведения ВПН-2020 на соответствующем переписном участке.

3.5. Контроль за ходом ВПН-2020 на территории переписного участка, а также за деятельность переписного участка осуществляется территориальным органом Росстата.

Приложение № 6
 к Основным методологическим
 и организационным положениям
 Всероссийской переписи населения 2020 года,
 утвержденных приказом Росстата
 от 27.08.2020 № 492

НАПРАВЛЕНИЯ
информационно-разъяснительной работы среди населения
по Всероссийской переписи населения 2020 года

| |
|---|
| Разработка логотипа (эмблемы) Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на основе конкурса профессиональных дизайнеров, продвижение конкурса в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и его утверждение |
| Разработка слогана ВПН-2020 (на русском и английском языках) и утверждение его итогов |
| Разработка бранд-бука ВПН-2020 и его утверждение |
| Разработка дизайна продукции с символикой ВПН-2020 |
| Разработка творческой концепции рекламной кампании информационно-разъяснительной работы по ВПН-2020 |
| Деятельность медика-офиса ВПН-2020: |
| подготовка и рассылка информационных материалов |
| иницирование выходов в федеральных СМИ |
| иницирование выходов в региональных СМИ |
| разработка методических рекомендаций для территориальных органов Росстата |
| организация и проведение пресс-мероприятий (пресс-конференций, брифингов, круглых столов и тому подобных мероприятий) на федеральном уровне и их освещение в СМИ |
| организация и проведение пресс-туров/блогер-туров в субъектах Российской Федерации |
| Продвижение ВПН-2020 на радио и в подкастах: |
| выход в эфир тематических программ на федеральных радиостанциях |
| выход в эфир тематических программ на региональных радиостанциях |
| размещение тематических эпизодов в подкастах |

| |
|--|
| Продвижение ВПН-2020 и ее итогов на телевидении: |
| выход тематических программ на федеральных телеканалах |
| выход тематических программ на региональных телеканалах |
| Организация производства специальных репортажей (документальных фильмов) о ВПН-2020 и ее итогах и их выхода в эфир на федеральных телеканалах |
| Выпуск газеты-вкладки или тематических страниц о ВПН-2020 в популярных печатных изданиях |
| Организация мониторинга СМИ и подготовка аналитического обзора информационного поля |
| Организация мониторинга сети Интернет и подготовка аналитического обзора информационного поля |
| Продвижение в Интернет-СМИ и Интернет-ресурсах, включая создание совместных специальных проектов с популярными порталами и тематических разделов |
| Создание инфографических, мультимедийных и видеоматериалов на тему ВПН-2020 для их размещения в сети Интернет |
| Производство рекламных материалов для рекламной кампании: |
| производство рекламных телевизионных роликов |
| производство рекламных радиороликов |
| Адаптация телевизионного рекламного ролика для демонстрации на экранах в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (МФЦ) |
| Адаптация телевизионного рекламного ролика для демонстрации на экранах в магазинах торговых сетей и для иных программ партнерства Росстата |
| Производство Интернет-баннеров для рекламы ВПН-2020 в сети Интернет и их размещение |
| Разработка шаблон-макетов плакатов |
| Разработка шаблон-макетов актизационных материалов по ВПН-2020 |
| Организация работы «торговой линии» по ВПН-2020 |
| Мероприятия по продвижению ВПН-2020 в сети Интернет: |
| разработка креативной концепции и плана продвижения проекта «Год до переписи», «Итоги переписи», реализация проекта |
| разработка креативной концепции, плана продвижения и реализации проекта «Всероссийская перепись населения в социальных медиа» |
| разработка и выпуск тематической онлайн-игры по теме ВПН-2020, ее продвижение |

| |
|---|
| <u>создание чат-бота в сети Интернет, сго продвижение</u> |
| <u>организация и проведение онлайн-викторины, посвященной ВПН-2020, ее продвижение</u> |
| <u>Организация и проведение творческих конкурсов, посвященных ВПН-2020, среди пользователей сети «Интернет», мотивирующих к участию в переписи на ЕПГУ:</u> |
| <u>конкурс по определению тамбовчанина ВПН-2020 среди пользователей сети Интернет и социальных медиа, сго продвижение в сети Интернет, включая социальные медиа;</u> |
| <u>конкурс детского рисунка, посвященного ВПН-2020, среди пользователей сети Интернет, включая социальные медиа</u> |
| <u>конкурс фотографии, посвященной ВПН-2020, сго продвижение в сети Интернет</u> |
| <u>Организация и проведение специальных проектов в области массовой культуры:</u> |
| <u>реализация специального проекта по созданию аудиовизуального произведения по тематике ВПН-2020 для размещения в сети Интернет</u> |
| <u>создание юмористического шоу (юмористического номера) и выход его в телевизионном эфире</u> |
| <u>интеграция темы переписи населения в один из популярных детских мультипликационных сериалов</u> |
| <u>подготовка методических материалов, мультимедийных и видео/материалов для проведения урока (классного часа) на тему ВПН-2020</u> |
| <u>разработка сценария по интеграции тематики ВПН-2020 в программы культурно-массовых мероприятий, проводимых в регионах</u> |
| <u>Подготовка информационных материалов, мультимедийных и видеоматериалов для проведения спецпроекта для минивандов мигрантов к участию во ВПН-2020</u> |
| <u>Подготовка материалов по организации и проведению специального проекта «Книга переписи», мотивирующих к участию в переписи на ЕПГУ</u> |
| <u>Размещение рекламных роликов на телевидении, радио, на страницах популярных Интернет-ресурсов</u> |
| <u>Производство презентаций с итогами ВПН-2020</u> |
| <u>Представление презентации «Об информационно-разъяснительной работе по Всероссийской переписи населения 2020 года» на русском и английском языке для представления на различных совещаниях и форумах, в том числе международных</u> |

Приложение № 7
к Основным методологическим
и организационным положениям
Всероссийской переписи населения 2020 года,
утверждаемых приказом Росстата
от 27.08.2020 № 492

ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВ
Всероссийской переписи населения 2020 года

| Перечень тематических разделов итогов ВПН-2020 | Таблицы в формате xls | Графики pdf | Электронные таблицы на сайте Росстата | Картографические материалы | База макро-данных |
|---|-----------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Первые оперативные итоги (число принявших участия в ВПН постоянных и временных лиц) | Июнь 2021 года | Июнь 2021 года | | | |
| Предварительные итоги (численность населения по консолидированной БД) | | Июль 2021 года | | Октябрь 2021 года | |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Перечень тематических разделов итогов ВПН-2020 | Таблицы в формате xls | | Графики pdf | Электронные таблицы на сайте Росстата | Картографические материалы | База микро-данных |
| Численность и размещение населения | Октябрь 2021 года | | Декабрь 2021 года | Январь 2022 года | Февраль 2022 года | Декабрь 2022 года |
| Возрастно-половой состав | Октябрь 2021 года | | Февраль 2022 года | Март 2022 года | Апрель 2022 года | |
| Со состоянием в браке, числом и размером частных, коллективных домохозяйств и домохозяйств бездомных | Ноябрь 2021 года | | Январь 2022 года | Февраль 2022 года | Март 2022 года | Апрель 2022 года |
| Образование, участие в рабочей силе | Ноябрь 2021 года | | Январь 2022 года | Март 2022 года | Апрель 2022 года | Май 2022 года |
| Национальный состав и владение языками, гражданство | Декабрь 2021 года | | Февраль 2022 года | Апрель 2022 года | Май 2022 года | Июнь 2022 года |
| Социально-демографические и экономические характеристики населения отдельных наименований | Январь 2022 года | | Март 2022 года | Май 2022 года | Июнь 2022 года | Июль 2022 года |
| Источники средстv к существованию населения | Февраль 2022 года | | Апрель 2022 года | Май 2022 года | Июнь 2022 года | Июль 2022 года |

| Перечень тематических разделов итогов ВПН-2020 | Таблицы в формате xls | | Графики | Электронные таблицы на сайте Росстата | Картографические материалы | База микроданных |
|---|-----------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Типы и состав частных домохозяйств и семейных ячеек | Март 2022 года | Май 2022 года | Июнь 2022 года | Июль 2022 года | Август 2022 года | |
| Социально-демографические характеристики рабочей силы | Апрель 2022 года | Июнь 2022 года | Июль 2022 года | Август 2022 года | Сентябрь 2022 года | |
| Продолжительность пребывания населения в месте постоянного жительства | Май 2022 года | Июль 2022 года | Август 2022 года | Сентябрь 2022 года | Октябрь 2022 года | |
| Жилищные условия населения | Июнь 2022 года | Август 2022 года | Сентябрь 2022 года | Октябрь 2022 года | Ноябрь 2022 года | |
| Рождаемость | Июль 2022 года | Сентябрь 2022 года | Октябрь 2022 года | Ноябрь 2022 года | Декабрь 2022 года | |
| Сводные итоги в сравнении с ВПН-2010 | | Октябрь 2022 года | | Декабрь 2022 года | | |